

Zapytanie ofertowe nr sprawy 36/HM/2020

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na zakup :

- **Wykonanie i dostawę materiałów reklamowych.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom;
www.fabrykabroni.pl; NIP: 948-21-82-612; REGON: 672021450; KRS: 00000 31426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302
0252 3348

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów reklamowych według specyfikacji określonej przez Zamawiającego oraz sukcesywna dostawa zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zamówieniem. Na wyżej wymienionych artykułach Wykonawca zobowiązany jest wykonać nadruk / grawer / trwałą naklejkę logotypu Fabryki Broni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1**. Jest on integralną częścią zapytania ofertowego.
3. Na przedmiot zamówienia składają się następujące rodzaje materiałów reklamowych w liczbach sztuk podanych w pkt 15 poniżej.
4. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie zgodnie z zamówieniem Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od daty złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego. Sukcesywne dostawy będą odbywać się po mailowym zgłoszeniu zamówienia u Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą lub mniejszą ilość niż wyspecyfikowana w pkt II lub niezakupienia danej pozycji w ogóle.
6. Zamówienia materiałów reklamowych będzie wysyłane na formularzu z określoną ilością wraz z terminem dostawy.
7. Zakres zamówienia obejmuje:
 - Wykonanie materiałów reklamowych.
 - Umieszczenie na materiałach reklamowych logotypu Fabryki Broni. Do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału np. grawerowanie laserowe, nadruk, nalepka, tłoczenie.
 - Transport materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego.
8. W celu oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zaproponowanych materiałów reklamowych Zamawiający wymaga dołączenia po jednym egzemplarzu pokazowym każdego z poszczególnych artykułów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1**.
9. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć bezpłatnie próbki materiałów reklamowych. Próbki po wyborze oferty przez Zamawiającego nie będą zwracane. Próbki połączone do oferty powinny zostać oznaczone nazwą Wykonawcy. Próbki nie muszą posiadać naniesionych logotypów Fabryki Broni.
10. **Złożona oferta bez załączonych próbek materiałów reklamowych bądź ich projektów graficznych nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona.**
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 24 miesięczną gwarancję na przedmioty zamówienia.

13. Przedmiot zamówienia :

Lp.	Nazwa	Ilość szt.
1	Pamięć USB	500
2	Kubek	500
3	T-shirts	1 000
4	Koszulka Polo	1 000
5	Notes	500
6	Długopis	2 000
7	Torba na zakupy z juty	1 450
8	Torba mała	2 000
9	Torba duża	300
10	Smycz	1 000
11	Saszetka na biodro	330
12	Opaska silikonowa na nadgarstek	500
13	Naklejki reklamowe z wyrobami FB	2 000
14	SKIPASS	1 000
15	Magnesy wizerunkowe z wyrobami FB	1 000
16	PATCH wizerunkowy z wyrobami FB	1 000
17	Chusteczki do wycierania okularów	1 000
18	Brelok z latarką	500
19	Brelok Odblaskowy	1 000
20	Ręcznik z logo lub wyrobem	150
21	Butelka Dafi z logo	150

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamawiane materiały reklamowe zgodnie z Zamówieniem zgłoszonym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego na adres ul. A. Grobickiego 23, 26-617 Radom, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego Zamówienia w przedmiocie zamówienia.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Dostawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.

- 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
- 1.3. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 1.5. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
2. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt IV powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **19.11.2020 r. do godz. 11:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w następującej formie :
 - 1.1. W formie pisemnej – na adres Zamawiającego :

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
(przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego)
z dopiskiem „Do Przewodniczącego komisji. Nie otwierać”.
 - 1.2. Oferty dostarczone po terminie nie będą przyjmowane / rozpatrywane.
 - 1.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związany ofertą wynosi **30 dni** i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowią integralną całość.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.



10. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Oferenci wraz z ofertą składają:
 - Formularz ofertowy,
 - Oświadczenie Wykonawcy,
 - Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę, (jeśli dotyczy).
 - Kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),
 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty). Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu podatkowego.
 - Próbki materiałów reklamowych.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg określonych kryteriów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz uzyska największą ilość punktów obliczeniowych.
4. Ocena ofert, będzie dokonywana na podstawie następujących kryteriów:
 - Cena - 60%
 - Jakość - 40%
5. Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:
$$PC = (C_{min} / C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$
gdzie:
 - PC - ilość punktów za kryterium cena,
 - C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 - C_b - cena badanej oferty.Liczba punktów możliwych do uzyskania - 60 pkt.
6. Ocena w zakresie kryterium jakość, będzie dokonywana w oparciu o załączone do oferty próbki materiałów reklamowych. Punkty za kryterium: jakość, zostaną przyznane przez komisję przetargową, w skali punktowej od 0 do 10. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:
 - a) Estetyka modelu (nowoczesność designu modelu) - 10 pkt.
 - b) Jakość użytych materiałów (brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne) - 10 pkt..
 - c) Jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku) - 10 pkt
 - d) Precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, zniekształceń i skaz, wysoka jakość wykonania) - 10 pkt.Liczba punktów możliwych do uzyskania - 40 pkt.

7. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 6 pkt. a) – d) powyżej, w skali od 1 do 10. Za przedmiotowe kryterium zostanie przyznana liczba punktów (PK) odpowiadająca średniej arytmetycznej z ilości punktów przyznanych indywidualnie przez każdego z członków komisji.

8. Zamawiający będzie oceniał wszystkie dostarczone próbki.

9. Ocena oferty - suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PK$$

gdzie:

P - ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria,

PC - ilość punktów za kryterium cena,

PK - ilość punktów za kryterium jakość.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowej z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
- jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.fabrykabroni.pl

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi Oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający nie zawiadamia Oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w ciągu 14 dni od zakończenia zbierania ofert Zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego jego oferty uznaje się, że jego oferta nie została wybrana.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia w następujących przypadkach:

- w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
- oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym,
- cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (mailem) na adres:

postepowanie36HM2020@fabrykabroni.pl

o wyjaśnienie lub uszczegółowienie treści Zapytania ofertowego, w tym specyfikacji technicznej /opisu przedmiotu zamówienia, w terminie do **12.11.2020 r., do godziny 14:00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) niezwłocznie – bez podania autora pytań – nazwy Oferenta.

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 14.30.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawcę wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Dostawcą dodatkowych negocjacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Specyfikacja materiałów reklamowych – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. OWZ Zakupy – załącznik nr 5

ZARZĄD

CZŁONEK ZARZĄDU

Maciej Borecki

PREZES ZARZĄDU

Adam Suliga