

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**  
**na stanowisko Członka Zarządu Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Radomiu**

**RADA NADZORCZA**  
**Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu**

działając na podstawie § 16 ust. 1 w związku z § 19 ust. 3 pkt 1) oraz § 15 ust. 5 i 6 Umowy Spółki, Rada Nadzorcza Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. (dalej „Spółka”), w związku z kończącą się kadencją Zarządu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego

**na stanowisko Członka Zarządu**

1. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. powinni spełniać następujące kryteria:
  - a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - b. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - c. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - d. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
  - e. korzystać z pełni praw publicznych;
  - f. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydaci nie mogą:
  - a. pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnieni w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- b. wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania w jej imieniu zobowiązań;
- c. być zatrudnieni przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d. pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka;
- e. wykonywać aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki;
- f. spełniać przesłanki wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych).

3. Dodatkowo Kandydat powinien:

- a. posiadać doświadczenie w branży zbrojeniowej,
- b. posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „poufne” – Kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Członka Zarządu będzie zobowiązany do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję,
- c. posiadać znajomość branży zbrojeniowej oraz zagadnień w zakresie finansów przedsiębiorstwa, zasad rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.

4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:

- a. życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie Postępowania kwalifikacyjnego (przy czym Rada Nadzorcza zastrzega sobie wybór ostatecznej formy kontaktu), a także oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie RODO;
- b. list motywacyjny;
- c. oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 (formularz oświadczenia stanowi Załącznik do niniejszego Ogłoszenia);

- d. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3;
  - e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
  - f. aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego;
  - g. oświadczenie z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów;
  - h. inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
6. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
7. Pisemne i podpisane zgłoszenia należy przesłać listem poleconym na adres: Rada Nadzorcza Fabryka Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o. ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom lub złożyć osobiście w siedzibie Spółki w Radomiu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu - nie otwierać**”.
8. **Zgłoszenia** Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. od 8:00 do 14:00 w terminie **do dnia 12 kwietnia 2019 r.** do godziny 14:00. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
9. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 5-6, nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
10. **Otwarcie zgłoszeń** kandydatów nastąpi w dniu **15 kwietnia 2019 r.**
11. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszej Uchwale oraz ogłoszeniu o Postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.

12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie, w formie elektronicznej lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się, przy czym Rada Nadzorcza zastrzega sobie wybór ostatecznej formy kontaktu.
14. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki w Radomiu przy ulicy Grobickiego 23. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Wstępna weryfikacja zgłoszeń od Kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
16. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
  - a. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - b. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych;
  - c. doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu;
  - d. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - e. znajomość zagadnień z zakresu finansów;
  - f. zagadnień dotyczących analizy rynku i konkurencji;
  - g. zagadnień dotyczących sprzedaży i marketingu;
  - h. zasad i przepisów prawa pracy.
17. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
18. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń Kandydat może uzyskać do wglądu w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności oraz uzgodnieniu terminu przybycia.
19. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
  - a. wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki;
  - b. Umowa Spółki;
  - c. sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy.
20. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 19, jest kierownik

działu organizacyjnego Pani Małgorzata Dolega, tel.: +48 48 3899 107, tel. kom.: 533-315-834,  
adres e-mail: mdolega@fabrykabroni.pl

21. Rada Nadzorcza powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
22. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
23. Rada Nadzorcza Spółki może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016, poz. 2259), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
24. Kandydat wyłoniony w wyniku Postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu może być zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia zobowiązań związanych z posiadaniem przez Spółkę aktualnej koncesji.