

Zapytanie ofertowe nr sprawy 7/TL/2019

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na: dostawę urządzeń sieciowych wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem polityk bezpieczeństwa.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;
NIP: 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 00000 31426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń sieciowych wraz z instalacją i konfiguracją. Dokładny opis sprzętu i wymaganych prac znajduje się załączniku nr 1.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji powykonawczej wraz z rozdziałem zawierającej instrukcji najczęściej wykonywanych procedur oraz dokładną instrukcję odtworzenia całej konfiguracji środowiska na wypadek awarii.
3. Dostawca przeprowadzi szkolenie z zakresu wykonanych prac - 1 dzień (omówienie środowiska).
4. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania awarii w okresie 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((tj.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 4 tygodni** od dnia złożenia zamówienia .

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWCÓW

- 1.O udzielenie zamówienia może ubiegać się Dostawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
 - 1.3. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 1.5. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
 - 1.6. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
 - 1.7. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
 - 1.8. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt IV powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **01.03.2019 r. do godz.10:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w jednej z następującej formie :

1.1. **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: „**OFERTA DO POSTĘPOWANIA 7/TL/2019 Nie otwierać przed dniem 01.03.2019 r. godz. 10:00**”

1.2. Oferty dostarczone po terminie nie będą przyjmowane/rozpatrywane.

1.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związany ofertą wynosi 30 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
10. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Oferenci wraz z ofertą składają:
 - Formularz ofertowy (załącznik nr.2)
 - Formularz cenowy (załącznik nr. 3)
 - Oświadczenie Wykonawcy,
 - kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty).

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów.

Kryteria oceny:

- Cena -70% (max 70 pkt),
- Okres gwarancji –10 % (max 10 pkt).
- Czas reakcji na zgłoszenie awarii 20 % (max 20 pkt).

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Według kryterium cena:

$$Wc= Cn/Co \times 70$$

Gdzie:

Cn-oznacza najniższą cenę spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert,

Co- oznacza cenę oferty badanej.

Według kryterium gwarancja:

- 24 -miesiące – 0 punktów(Wog),
- 36 – miesiące 10 punktów(Wog),

Według kryterium czas reakcji na zgłoszenie awarii:

- 24 godziny - 20 punktów (Wcr) ,
- powyżej 24, ale nie dłużej niż 36 godzin - 10 punktów (Wcr)
- powyżej 36 godzin ale nie dłużej 48 godzin – 0 punktów (Wcr)
- powyżej 48 godzin oferta jest odrzucona

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o zastosowane kryteria.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowej z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
- jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.03.2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.fabrykabroni.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający nie zawiadamia Oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w ciągu 14 dni od zakończenia zbierania ofert Zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego jego oferty uznaje się, że jego oferta nie została wybrana.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem o wyjaśnienie lub uszczegółowienie treści Zapytania ofertowego, w tym opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 5 dni od daty Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) niezwłocznie.
2. Pytania oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie.
3. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawcę wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr.1).
2. Formularz ofertowy (załącznik nr.2).
3. Formularz cenowy (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie wykonawcy .

CZŁONEK ZARZĄDU

Maciej Borecki

ZARZĄD

PREZES ZARZĄDU

Adam Suliga

