

Zapytanie ofertowe nr P/02/HM/2018

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na: wykonanie oraz sukcesywne dostawy materiałów reklamowych według specyfikacji Zamawiającego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom

NIP: 948-21-82-612 **REGON:** 672021450 **KRS:** 00000 31426

Numer Rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł

www.fabrykabroni.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów reklamowych według specyfikacji określonej przez Zamawiającego oraz sukcesywna dostawa zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem. Na wyżej wymienionych artykułach Wykonawca zobowiązany jest wykonać nadruk/grawer/trwałą naklejkę logotypu Fabryki Broni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Załączniku nr 1*. Jest on integralną częścią zapytania ofertowego.
3. Na przedmiot zamówienia składają się następujące rodzaje materiałów reklamowych w liczbach sztuk podanych w pkt 15 poniżej.
4. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie bądź jednorazowo zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego. Sukcesywne dostawy będą odbywać się po mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania u Wykonawcy w terminie do 30 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą lub mniejszą ilość niż wyspecyfikowana w pkt II lub niezakupienia danej pozycji w ogóle.
6. Zapotrzebowanie materiałów reklamowych będzie wysyłane na formularzu Zamówienia z określoną ilością wraz z terminem dostawy.
7. Zakres zamówienia obejmuje:
 - Wykonanie materiałów reklamowych.
 - Umieszczenie na materiałach reklamowych logotypu Fabryki Broni. Do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału np. grawerowanie laserowe, nadruk, nalepka, tłoczenie.
 - Transport materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego.
8. W celu oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zaproponowanych materiałów reklamowych Zamawiający wymaga dołączenia po jednym egzemplarzu pokazowym każdego z poszczególnych artykułów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1*.
9. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć bezpłatnie próbki materiałów reklamowych. Próbki po wyborze oferty przez Zamawiającego nie będą zwracane. Próbki dołączone do oferty powinny zostać oznaczone nazwą Wykonawcy. Próbki nie muszą posiadać naniesionych logotypów Fabryki Broni.
10. **Złożona oferta bez załączonych próbek materiałów reklamowych nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona.**
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert według określonych kryteriów.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 24 miesięczną gwarancję na przedmioty zamówienia.

14. Przedmiotem zamówienia jest cykliczna dostawa niżej wymienionych materiałów reklamowych w określonej ilości sztuk ogółem przez okres obowiązywania umowy, tj. 12 miesięcy.
15. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

Część I zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość ogółem [sztuk]
1.	Smycz	4000
2.	Torba papierowa mała	1500
3.	Torba papierowa duża	1500
4.	Torba foliowa mała	2000
5.	Torba foliowa duża	3000
6.	Koszulka T-shirt	6000
7.	Koszulka Polo	3000
8.	Kubek	2500
9.	Teczka	1000
10.	Notes – wkład do teczki	1000
11.	Notes – notatnik	1000
12.	Ołówek	5000
13.	Długopis	5000
14.	Antystres	1000
15.	Statuetka 3D	200
16.	Naszywka gumowa	1000
17.	Parasol	200
18.	Naklejka	2000
19.	Pins	2000
20.	Moneta	500
21.	Podróżny adapter	200
22.	Ski pass z karabińczykiem	2000
23.	Magnes	2000
24.	Ściereczka do okularów	2000

Część II zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość ogółem [sztuk]
1.	Pamięć USB	1000
2.	Pamięć USB karta	1000

Część III zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość ogółem [sztuk]
1.	Power Bank	700

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
4. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. poz. 2164, z późniejszymi zmianami).

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami. Dostawa I partii maksymalnie 30 dni od dnia złożenia zamówienia. Zamawiający dokona zgłoszenia zapotrzebowania na II i kolejne partie (transze) materiałów reklamowych w ilości podanej w zamówieniu. Dostawa II i kolejnych partii w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie.
2. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamawiane materiały reklamowe zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego na adres ul. A. Grobickiego 23, 26-617 Radom, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie zamówienia.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej/finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 1.4. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, dysponuje odpowiednią technologią, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 1.5. Na każde żądanie Zamawiającego, dostarczy w ciągu 7 dni odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
 - 1.6. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt V powyżej, będzie dokonywana „metodą spełnia lub nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **16.02.2018 r. do godz. 10:00**, w jednej z następujących form:
 - 1.1. **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem:

Oferta na wykonanie oraz sukcesywne dostawy materiałów reklamowych według specyfikacji Zamawiającego.

Nie otwierać.

- 1.2. **W formie elektronicznej** – w postaci skanów dokumentów na adres:
zaproszenie-mr-2018@fabrykabroni.pl

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związany ofertą wynosi 60 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo.
6. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania.
7. Dokumenty w formie elektronicznej muszą być złożone w postaci skanów podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
10. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Oferenci wraz z ofertą składają:
 - formularz ofertowy,
 - oświadczenie Wykonawcy,
 - parafowany Projekt Umowy,
 - pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę, (jeśli dotyczy)
 - kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania oferty),
 - próbki materiałów reklamowych,

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg określonych kryteriów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz będzie zawierała najniższą cenę.
4. Ocena ofert, będzie dokonywana na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 60%

Jakość – 40%

5. Ocena w zakresie kryterium cena, będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC – ilość punktów za kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

Liczba punktów możliwych do uzyskania – 60 pkt.

6. Ocena w zakresie kryterium jakości, będzie dokonywana w oparciu o załączone do oferty próbki materiałów reklamowych. Punkty za kryterium: jakość, zostaną przyznane przez komisję przetargową, w skali punktowej od 0 do 10. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

1.1. Estetyka modelu (nowoczesność designu modelu) – 10 pkt

1.2. Jakość użytych materiałów (brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne) – 10 pkt

1.3. Jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku) – 10 pkt

1.4. Precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, zniekształceń i skaz; wysoka jakość wykonania mechanizmów) – 10 pkt

Liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

7. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 6 pkt. 1.1. – 1.4. powyżej, w skali od 1 do 10. Za przedmiotowe kryterium zostanie przyznana liczba punktów (PK) odpowiadająca średniej arytmetycznej z ilości punktów przyznanych indywidualnie przez każdego z członków komisji.
8. Zamawiający będzie oceniał wszystkie dostarczone próbki.
9. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PK$$

gdzie:

P - ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria,

PC – ilość punktów za kryterium cena,

PK- ilość punktów za kryterium jakość.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. II. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
5. Opis obliczenia ceny ofertowej:
W formularzu cenowym w kolumnie 4 „cena jednostkowa netto” należy wpisać cenę za dostarczenie 1 sztuki wymienionego materiału reklamowego. W kolumnie 5 „Wartość netto [3x4]” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia ilości jednostek miary - z kolumny 3 oraz ceny jednostkowej - z kolumny 4. W wierszu „RAZEM” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 5 „Wartość netto [3x4]” i wpisać ją liczbą i słownie. Następnie wartość tę, należy wpisać liczbą i słownie pod formularzem kalkulacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do określenia stawki podatku VAT i jednocześnie wpisać cenę brutto za dostarczenie materiałów promocyjnych wymienionych w części zamówienia, na którą składana jest oferta.
6. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego.
7. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
 - jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego,
 - nie załączono próbek.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.fabrykabroni.pl i/lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyniku postępowania e-mailem.
3. Zamawiający nie zawiadamia Oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w ciągu 14 dni od zakończenia zbierania ofert Zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego jego oferty uznaje się, że jego oferta nie została wybrana.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje będą udzielane pisemnie. Wszelkie pytania można kierować na adres zaproszenie-mr-2018@fabrykabroni.pl lub za pomocą faksu + 48 38 99 334.
1. Wykonawca może zadawać pytania dotyczące treści Zapytania ofertowego do dnia **05.02.2018r. do godz. 9:00** w formie określonej powyżej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu, żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w każdej chwili, od momentu otwarcia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Specyfikacja materiałów reklamowych – Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy dla części I, II, III.
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Wzór umowy.

CZŁONEK ZARZĄDU

Maciej Borecki

PREZES ZARZĄDU

Adam Suliga

(podpis ZARZĄDU)

