



Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

Radom, dn. 13 lutego 2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. ZAMAWIAJĄCY:

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o.

ul. Grobickiego 23

26-617 Radom

NIP: 948-21-82-612

REGON: 672021450

KRS: 00000 31426

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów reklamowych zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem. Na wyżej wymienionych artykułach Wykonawca jest zobowiązany wykonać nadruk/grawer/trwałą naklejkę logotypu Fabryki Broni.
- 2) Szczegółowy opis zamawianych materiałów reklamowych zawarty jest w *Załączniku nr 1*.
- 3) Na przedmiot dostawy składają się następujące rodzaje materiałów w liczbach sztuk podanych w pkt III.
- 4) Dostawy będą odbywały się sukcesywnie bądź jednorazowo zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą lub mniejszą ilość niż wyspecyfikowana w pkt III lub niezakupienia danej pozycji w ogóle.
- 6) Zapotrzebowanie materiałów reklamowych będzie wysyłane na formularzu Zamówienia z określoną ilością wraz z terminem dostawy.
- 7) Zakres zamówienia obejmuje:
 - Wykonanie materiałów reklamowych.
 - Umieszczenie na materiałach reklamowych logotypu Fabryki Broni.
 - Transport materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego.

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki



Do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału np. grawerowanie laserowe, nadruk, nalepka, tłoczenie.

- 8) W celu oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zaproponowanych materiałów reklamowych Zamawiający wymaga dołączenia po jednym egzemplarzu pokazowym każdego z poszczególnych artykułów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1*.
- 9) Wykonawca przekazuje próbki bezpłatnie. Próbki po wyborze oferty przez Zamawiającego nie podlegają zwrotowi. Próbki dołączone do oferty powinny zostać oznaczone nazwą Wykonawcy. Próbki nie muszą posiadać naniesionych logotypów Fabryki Broni.
- 10) **Złożona oferta bez załączonych próbek materiałów reklamowych nie będzie podlegała ocenie.**
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 2 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

Zamówienie podzielone jest na dwie części:

- **Część pierwsza zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych materiałów reklamowych:

Lp.	Produkt/towar	Ilość (ogółem)
1.	Pendrive – pamięć USB	1000
2.	Kubek	1500
3.	Koszulka t-shirt	5000
4.	Teczka konferencyjna	1500
5.	Notes	1500
6.	Ołówek	3000
7.	Długopis	3000
8.	Smycz	3000
9.	Torba papierowa mała	1500
10.	Torba papierowa duża	1500
11.	Płyta mini CD	2500
12.	Koszulka Polo	5000



- **Część druga zamówienia:**

Lp.	Produkt/towar	Ilość (ogółem)
1.	Power Bank	500

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1) Część pierwsza i druga zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami. Dostawa I partii (około ¼ całości zamówienia) maksymalnie 30 dni od dnia złożenia zamówienia. Zamawiający dokona zgłoszenia zapotrzebowania na II i kolejne partie (transze) materiałów reklamowych w ilości podanej w zamówieniu. Dostawa II i kolejnych partii w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie.

2) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamawiane materiały reklamowe zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego na adres ul. A. Grobickiego 23, 26-617 Radom, SEKRETARIAT, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie.

3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ SPOSÓB WNOŠZENIA ZAPYTANÍ

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest

Małgorzata Kusio

Specjalista ds. marketingu

Tel. 48 38 99 153

Email. mkusio@fabrykabroni.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do **13.02.2017 r.**

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Informacje o dokonanej zmianie treści specyfikacji Zamawiający wysyła wszystkim Wykonawcom, których zaprosił do składania ofert. Wszelka



korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji oraz odwołań również będzie przesyłana do zaproszonych do składania ofert Wykonawców.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 2 części.
- 2) Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
- 3) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.
- 4) Miejsce i termin składania ofert:
Ofertę wraz z próbkami należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego w zaklejonych oznakowanych kopertach/paczkach z napisem:

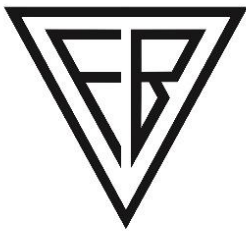
**„Oferta na dostawę materiałów reklamowych”
„Nie otwierać przed 17.02.2017r godz. 12:00”**

na adres Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o. o. przy ul. A. Grobickiego 23, 26-617 Radom, w terminie **do dnia 17.02.2017 r. do godz. 12:00.**

- 5) Złożona oferta powinna zawierać co najmniej: nazwę i adres oferenta, wartość oferty brutto, wartość oferty netto, wartość podatku VAT oraz termin ważności oferty. Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje, jeżeli są wymagane, np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, kosztorys ofertowy, itp.
Oferta musi być opatrzona pieczętką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 1) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. II. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie



odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 2) Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
- 5) Cenę należy wpisać dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta. Należy wpisać łączną cenę brutto za dostarczenie materiałów promocyjnych wymienionych w części zamówienia, na którą składana jest oferta.
- 6) Opis obliczenia ceny ofertowej:

Dla części pierwszej i drugiej zamówienia:

W formularzu cenowym w kolumnie 4 „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę za dostarczenie 1 sztuki wymienionego materiału reklamowego. W kolumnie 5 „Wartość brutto [3x4]” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia ilości jednostek miary - z kolumny 3 oraz ceny jednostkowej - z kolumny 4. W wierszu „RAZEM” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 5 „Wartość brutto [3x4]” i wpisać ją liczbą i słownie. Następnie wartość tę, należy wpisać liczbą i słownie do formularza oferty.

- 7) Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,



- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10) Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1) Ocena ofert, dla każdej z części, będzie dokonywana na podstawie następujących kryteriów:
 - Cena – 60%
 - Jakość – 40%
- 2) Ocena w zakresie **kryterium cena**, będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:
liczba punktów możliwych do uzyskania – 60 pkt.
$$PC = (C \text{ min} / C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,
Cmin – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
Cb – cena badanej oferty.
- 3) Ocena w zakresie **kryterium jakość**, będzie dokonywana w oparciu o załączone do oferty próbki materiałów reklamowych. Punkty za kryterium: jakość, zostaną przyznane przez komisję przetargową, w skali punktowej od 0 do 10. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:
 - a) estetyka modelu (nowoczesność designu modelu) – 10 pkt
 - b) jakość użytych materiałów (brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne) – 10 pkt
 - c) jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku) -10 pkt



d) precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, zniekształceń i skaz ; wysoka jakość wykonania mechanizmów) – 10 pkt

Punkty będą przyznawane przez 3 osobową komisję wyłonioną z pośród pracowników Działu Marketingu Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o.

4) Liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium jakość – 40 pkt.

Każdy z członków komisji, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 3 pkt a, b, c i d powyżej, w skali od 1 do 10. Za przedmiotowe kryterium zostanie przyznana liczba punktów (PK) odpowiadająca średniej arytmetycznej z ilości punktów przyznanych indywidualnie przez każdego z członków komisji.

Zamawiający będzie oceniał wszystkie dostarczone próbki.

5) Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$P = PC + PK$

gdzie:

P - ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

PC – ilość punktów za kryterium: cena,

PK- ilość punktów za kryterium: jakość.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę gdy:

- 1) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i próbek
- 2) jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

IX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) O wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego każdy z Wykonawców zostanie poinformowany po zakończeniu prac komisji przetargowej.

X. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie, w szczególności w sytuacji, gdy cena podana



Fabryka Broni „Łucznik”- Radom

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

w najkorzystniejszej ofercie przekracza budżet Zamawiającego przeznaczony na wykonanie przedmiotu umowy.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu, żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
- 4) Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Małgorzata Kusio, e-mail: mkusio@fabrykabroni.pl, tel.: 38 48 99 152.
- 5) Załączniki:
 - Opis materiałów promocyjnych. – Załącznik nr 1.
 - Formularz oferty. – Załącznik nr 2.

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki



Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

Załącznik nr 1
Opis materiałów promocyjnych

Specyfikacja materiałów reklamowych dla części pierwszej zamówienia:

1. Płyta w kartoniku

mini CD średnica 8 cm

- pojemność 200 mb
- prędkość max zapisu 32x
- nadruk UV pełny kolor CMYK

Opakowanie

- papier karton 250 g
- **kolorystyka: 4+0, kolor granatowy**
- **laminowanie folia błysk jedna strona**

2. Smycz

- materiał poliester
- szerokość 20 mm
- nadruk wykonany techniką sitodruku, 1 kolor (biały)
- zapięcie metalowy karabińczyk + plastikowy łącznik

3. Pamięć USB

- kształt karabin MSBS
- obudowa silikonowa (3 kolory)
- pojemność 8 Gb, format 12x0,9x4,3 cm
- opakowanie jednostkowe kartonik
- smycz z zawieszka

4. Torba mała

- format 24x9x35 cm
- kolor granatowy, laminat matowy
- nadruk wykonany techniką sitodruku, 1 kolor (srebrny)
- sznurek przewlekany, bawełniany w kolorze torby
- papier kreda 170 g/m²

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki



5. Torba duża

- format 32x10x42 cm
- kolor granatowy, laminat matowy
- nadruk wykonany techniką sitodruku, 1 kolor (srebrny) z 1 strony
- sznurek przewlekany, bawełniany w kolorze torby
- papier kreda 170 g/m²

6. T-shirts

- kolor khaki
- 100% bawełna, gramatura 190 g/m²
- ściągacz przy rękawach oraz u dołu z dodatkiem elastanu
- boczne szwy
- niekurczliwy materiał
- nadruk wykonany techniką sitodruku z tyłu na plecach 1 kolor (czarny) oraz na rękawku 1 kolor (czarny)

7. Kubek

- kubek porcelitowy
- kolor granatowo-biały, pojemność 390 ml
- nadruk wykonany techniką tampondruku 1 kolor (biały)
- opakowanie kartonowe z okienkiem, jednostronnie biały

8. Teczka

- materiał poliester 600 D
- kolor czarny
- duża kieszeń oraz miejsce na długopis
- format 32x1,1x24,5 cm
- nadruk wykonany techniką termotrasferu sitodrukowego 1 kolor
- opakowanie produktu woreczek foliowy

9. Notes

- format A4, objętość stron 100
- papier offset 80 g
- kolorystyka 1+0 (Pantone 295)
- klejenie bloczków po krótkim boku
- podkładka karton alaska (kremowy) 250 g



Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

10. Ołówek

- z drewna lipowego, zaostrzony
- pokryty matową czarną farbą
- gumka w kolorze niebieskim
- twardość ołówka HB
- rozmiar 19x0,7x0,7 cm
- nadruk wykonany techniką tampondruku 1 kolor (biały)

11. Długopis

- smukły długopis plastikowy
- kolor czarny, wkład niebieski
- mechanizm obrotowy
- srebrny klips oraz ring rozdzielający
- rozmiar 13,4x0,8x0,8 cm
- nadruk wykonany techniką tampondruku 1 kolor (biały)

12. Koszulka Polo

- różne kolory,
- z przedłużoną tylną częścią,
- kołnierz oraz rękawy wykończone lamówką ze splotu żeberkowego 1x1
- listwa z 3 guzikami w kolorze materiału
- korpus z bocznymi szwami zakończony ma małymi rozporkami
- taśma wzmacniająca na karku i ramionach
- 100% bawełna, gramatura 220g/m²
- nadruk wykonany techniką sitodruku

Specyfikacja materiałów reklamowych dla części drugiej zamówienia:

1. Power Bank

- kształt karabin MSBS
- wymiary: 170x63,5x31mm
- materiał: PCV
- pojemność: 2200mAh
- wejście: 5V-0,8A
- wyjście: 5V-0,8a

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki



Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

Załącznik nr 2
Formularz oferty

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON _____

NIP _____

tel./fax _____

e-mail _____

Zamawiający: Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34

Oferta

W nawiązaniu do zapytania ofertowego:

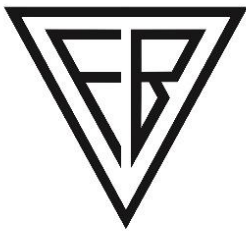
- Oferuję (-y) kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. II zapytania zgodnie z wymaganiami opisanymi za wynagrodzeniem w wysokości:
Część I zamówienia _____ zł
(słownie _____)
Część II zamówienia _____ zł
(słownie _____)
- Oświadczam (-y), że wykonam (-y) przedmiot zamówienia w terminie: maksymalnie do 30 dni od złożenia zamówienia.
- Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczam/my, że akceptujemy warunki opisane w Zaproszeniu ofertowym, w tym dołączony do zaproszenia projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczam(-y) (imię i nazwisko, tel.,e-mail) _____

Data _____

(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki



Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

Formularz Ceny dla pierwszej części zamówienia:

1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1.	Pendrive – pamięć USB	1000		
2.	Kubek	1500		
3.	Koszulka t-shirt	5000		
4.	Teczka konferencyjna	1500		
5.	Notes – wkład do teczki	1500		
6.	Ołówek	3000		
7.	Długopis	3000		
8.	Smycz	3000		
9.	Torba papierowa mała	1500		
10.	Torba papierowa duża	1500		
11.	Płyta mini CD	2500		
12.	Koszulka Polo	5000		
RAZEM:				
RAZEM wartość brutto słownie:				

Data _____

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki



Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

Formularz Cenowy dla drugiej części zamówienia:

1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1.	Power Bank	500		
RAZEM:				
RAZEM wartość brutto słownie:				
<hr/>				

Data _____

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki



Wzór umowy

zawarta w Radomiu w dniu ... / ... / 20 ... r., pomiędzy:

Fabryka Broni "Łucznik" - Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom, KRS: 00000 31426,
NIP: 948-21-82-612, REGON: 672021450, reprezentowaną przez:

Adama Suligę – prezesa zarządu,
Macieja Boreckiego – członka zarządu
zwaną dalej Zamawiającym,
a

zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego określonych co do rodzaju i ilości w pkt II zapytania ofertowego, stanowiący załącznik nr 1 oraz w cenach wskazanych w formularzu cenowym stanowiących Załącznik nr 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą lub mniejszą ilość niż wyspecyfikowana w załączniku nr 1 lub niezakupienia danej pozycji w ogóle.

§ 2

Termin realizacji umowy

Dostawy będą odbywały się sukcesywnie bądź jednorazowo zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego.

§ 3

Warunki dostawy

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
 - a) Nazwę Zamawiającego
 - b) Numer umowy
 - c) Datę zamówienia
 - d) Rodzaj i ilości przedmiotu zamówienia



3. Zamówienie, o którym mowa ust. 1, przekazane będzie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
4. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy w terminie maksymalnie 30 dni od dnia złożenia zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 7:30 - 14 :30
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w Załączniku nr 1,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie.

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy oraz w załączniku nr 2, o których mowa w § 1 ust. 1 na kwotę brutto _____ zł, (słownie: _____ zł), w tym kwota podatku VAT w wysokości _____ zł, (słownie: _____), kwotę netto _____ zł (słownie: _____ netto).
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia. Na fakturze winna być wpisana jednostka Zamawiającego dokonująca zamówienia.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty brutto umowy, określonej w § 4 ust.1,
- b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 0.10% wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień takiej zwłoki.



2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) dostarczania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych innych niż wskazane w ofercie,
 - d) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące wykonywania dzieła oraz przepisy prawa autorskiego oraz handlowego.
5. Załącznik nr 1 do Umowy stanowi jej integralną część.

Podpis i pieczęć Zamawiającego

Podpis i pieczęć Wykonawcy