

Informacja o Procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Fabryce Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o.

Fabryka Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o. posiada **Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Fabryce Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o.**, zgodnie z którą zgłoszeniu podlegają naruszenia prawa, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928; dalej: “Ustawa”) w kontekście związanym z pracą. Procedura spełnia wymogi Ustawy gwarantując poufność przekazywanych zgłoszeń.

W przypadku zaobserwowania naruszenia, Sygnalista ma możliwość dokonania Zgłoszenia następującymi kanałami: elektronicznie za pomocą dedykowanego adresu mailowego sygnalista@fabrykabroni.pl, bądź pisemnie – w zamkniętej kopercie dostarczonej pocztą lub kurierem na adres Fabryka Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o. ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom, z dopiskiem „do rąk własnych członka Komisji ds. Etyki”. Na wniosek Sygnalisty zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane także podczas spotkania z udziałem co najmniej 2 Członków Komisji ds. Etyki, zorganizowanego w terminie do 14 dni od dnia doręczenia lub zgłoszenia przez Sygnalistę wniosku o organizację spotkania. Z przyjęcia zgłoszenia obecny podczas spotkania Członek Komisji sporządza protokół. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia lub zatwierdzenia takiego protokołu. Zgłoszenia wewnętrzne dokonywane anonimowo nie będą rozpatrywane.

Komisja ds. Etyki jest Komisją upoważnioną przez Fabrykę Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o. do przyjmowania zgłoszeń, a także do podejmowania działań następczych, w tym weryfikacji zgłoszeń i dalszej komunikacji z Sygnalistą (w tym żądania dodatkowych informacji i przekazywania Sygnaliście informacji zwrotnej).

W terminie 7 dni od dnia doręczenia zgłoszenia wewnętrznego Komisja ds. Etyki przekazuje Sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

W przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne spełnia warunki, a treść zgłoszenia wewnętrznego uzasadnia wszczęcie postępowania wyjaśniającego, Komisja ds. Etyki podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu. Komisja ds. Etyki przekazuje Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego. Komisja ds. Etyki nie przekazuje Sygnaliście informacji zwrotnej, jeśli nie podał on adresu do kontaktu, na który należy przekazać taką informację.

Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.