



FABRYKA BRONI
„Łucznik” – Radom sp. z o.o.
26- 617 Radom, ul. Grobickiego 23
REGON: 672021450
NIP: 948-21-82-612

ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA WYBÓR WYKONAWCY
PARKINGU DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH
WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ
NA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W RADOMIU

Aktualizacja z dnia 22.11.2023

Nr sprawy 47 / FT /2023

Aktualizacja z dnia 22.11.2023 r.

I. Oznaczenie Zamawiającego

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. (zwana dalej: **Zamawiającym**)

adres: ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom

dane rejestrowe: rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000031426; kapitał zakładowy w wysokości: 89.618.500,- złotych, NIP: 948-21-82-612, REGON 672021450,

tel.: +48 48 389 91 00,

fax: +48 48 389 91 04,

strona internetowa: www.fabrykabroni.pl

e-mail: postepowanie47FT2023@fabrykabroni.pl

II. Opis przedmiotu postępowania

1. Przedmiotem niniejszego postępowania (zwanego dalej: **Postępowaniem**), jest wybór wykonawcy odpowiedzialnego za budowę parkingu dla samochodów osobowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na nieruchomości położonej w Radomiu, na działkach o nr ew. gruntu: 1140 i 11/6 (obręb: 0220 - Wólka Klwatecka ark. 189) wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej.
2. Prace wykonane zostaną:
 - a) zgodnie z projektem zagospodarowania terenu oraz Projektem architektoniczno-budowlanym, stanowiącymi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia,
 - b) zgodnie z Decyzją nr 344/2023 z dnia 29 sierpnia 2023 r. wydaną przez Prezydenta Miasta Radomia o pozwoleniu na budowę, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Zaproszenia,
 - c) na podstawie Umowy, której projekt określony został w **Załączniku nr 3** do Umowy.
3. Dokumenty, o których mowa w Załącznikach nr 1 – nr 3 są **materiałami poufnymi**, stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022, poz. 1233 ze zm.) i zostaną udostępnione po uprzednim podpisaniu przez zainteresowanych i przekazaniu do Zamawiającego Umowy o zachowaniu poufności, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zaproszenia. Umowa może zostać przekazana drogą elektroniczną - w przypadku podpisania jej za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub dostarczona do Fabryki Broni osobiście / pocztą / kurierem w postaci oryginału, w wersji papierowej - w przypadku podpisu tradycyjnego.

III. Tryb i ogólne zasady Postępowania

1. Z uwzględnieniem postanowień rozdziału XII Zaproszenia, postępowanie realizowane jest w trybie negocjacji, w rozumieniu art. 72 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. 2022, poz. 1360 ze zm.) - na podstawie ofert wstępnych złożonych przez zaproszonych do udziału w postępowaniu oferentów, w oparciu o zasady określone

w Zaproszeniu i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).

2. W toku postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Każdy oferent może złożyć w Postępowaniu tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza:
 - a) składania ofert częściowych lub ofert wariantowych,
 - b) możliwości złożenia przez wykonawców oferty wspólnej (w ramach utworzonego przez nich konsorcjum).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu oferentom kosztów udziału w Postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej oraz kosztów ewentualnych negocjacji, które ponoszą oni w całości we własnym zakresie.
7. Każdy potencjalny oferent może zwrócić się do Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem) o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaproszenia, w tym dokumentów, o których mowa w Załącznikach nr 1 – nr 3, w terminie do **dnia 15 listopada 2023 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni przed datą składania ofert, publikując odpowiedzi w tej samej formie, w jakiej opublikowano niniejsze Zaproszenie. W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaproszenia wiązałoby się z istotną zmianą Zaproszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert wstępnych.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego w sprawach technicznych jest:
 - Dyrektor Techniczny - pan Damian Styczeń - tel. 532 405 024, email: postepowanie47FT2023@fabrykabroni.pl z zastrzeżeniem, że wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zaproszenia. W tym zakresie należy stosować procedury określone w ustępie powyżej.
9. Zamawiający pracuje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2020, poz. 1920).
10. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz oferenci przekazują **pisemnie**. Jeżeli Zaproszenie nie stanowi inaczej, Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się **drogą elektroniczną** (na adresy / numery wskazane w części I Zaproszenia). Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu rejestracji. Możliwość przesyłania korespondencji drogą elektroniczną **nie dotyczy** składania przez oferentów **ofert wstępnych** (wraz z wymaganymi załącznikami) oraz wszelkich ich zmian, uzupełnień lub wyjaśnień - jeżeli Zamawiający poprosi o ich złożenie, gdzie – o ile Zamawiający wyraźnie nie oznaczy inaczej - zastrzeżona zostaje wyłącznie **forma pisemna** pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniego poinformowania o przedmiotowym Postępowaniu, po dacie publikacji przedmiotowego Zaproszenia, znanych mu (potencjalnych) oferentów, zapraszając ich do złożenia ofert.
12. Każdy oferent ma prawo poinformować Zamawiającego o jego zdaniem niezgodnej z prawem lub z Zaproszeniem czynności podjętej lub czynności zaniechanej przez

Zamawiającego lub innego uczestnika Postępowania w toku Postępowania, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne takiego zawiadomienia. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający ma prawo powtórzyć kwestionowaną czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym wszystkie podmioty zaproszone do udziału w Postępowaniu. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno zostać wniesione do Zamawiającego w terminie 3 dni od daty powzięcia przez oferenta informacji o dostrzeżonym naruszeniu, jednakże w przypadku dotyczącym zapisów Zaproszenia zawiadomienie takie nie może być wniesione później niż na 7 dni przed terminem składania ofert wstępnych, a w przypadku decyzji o wyborze najlepszej oferty – nie później niż w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty. Zawiadomienia wniesione po tym terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania.

13. Od decyzji Zamawiającego podejmowanych w toku Postępowania nie przysługują środki odwoławcze, co nie narusza uprawnień określonych w art. 72 § 2 kodeksu cywilnego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Umowa winna zostać wykonana** nie później niż do dnia **29 lutego 2024 r.**, przez co należy rozumieć podpisanie ~~protokołu przekazania do eksploatacji~~ **Protokołu Odbioru Końcowego**, w rozumieniu zapisów Umowy, przy czym w przypadku warunków pogodowych wyłączających możliwość wykonywania prac (siła wyższa), ww. termin może zostać przedłużony adekwatnie do czasu trwania siły wyższej.
2. Wcześniejsze zakończenie Umowy jest punktowym parametrem oferty.
3. Miejscem wykonania dostaw jest siedziba Zamawiającego w Radomiu, Polska.
4. **Planowany termin podpisania Umowy: 30 listopada 2023 r.**

V. Opis warunków udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się oferent, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z projektowaniem (bez ograniczeń) obiektów produkcyjnych, tj. jest podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP lub innego kraju UE, posiadającym stosowne kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane) w zakresie **projektowania wykonawstwa (Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane drogowe, natomiast kierownicy robót uprawnienia dedykowane ich branżom, tj. uprawnienia budowlane elektryczne i sanitarne)**, będącym czynnym członkiem PIIB i posiadającym stosowne ubezpieczenie OC, ewentualnie podmiotem zatrudniającym na umowę o pracę osobę / osoby dedykowane do wykonania przedmiotowego zadania,
 - b) znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - nie zalega z płatnością jakichkolwiek zobowiązań publicznoprawnych, a dodatkowo
 - posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności OC na kwotę nie niższą niż 1.000.000,- (słownie: jeden milion) złotych,

- c) posiada stosowne doświadczenie w realizacji inwestycji drogowo-parkingowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą o wartości minimum 2 mln netto każda, tj. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed datą Zaproszenia wykonał kompleksowo co najmniej 2 (dwie) ww. inwestycje, co jest w stanie wykazać stosownymi referencjami,
 - d) złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **Załączniku nr 6**), iż nie podlega wykluczeniu z niniejszego Postępowania.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
- a) Zamawiający oceni, czy oferent spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonych wraz z ofertą wstępną dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - b) ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki; w przypadku, gdy oferent spełni wszystkie warunki udziału w Postępowaniu jego oferta wstępna zostanie oceniona pod względem merytorycznym; w przypadku, gdy oferent nie spełni choćby jednego warunku udziału w Postępowaniu zostanie wykluczony z dalszego udziału w Postępowaniu;
 - c) jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wstępnej wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, Zamawiający wezwie oferenta do usunięcia wskazanych nieprawidłowości, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, pod rygorem wykluczenia oferenta z Postępowania;
 - d) wezwanie dotyczące wykazania spełnienia określonego warunku będzie dokonane tylko jeden raz, co oznacza, że w przypadku, gdy w wykonaniu wezwania oferent nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłoży dokumenty niewłaściwe, niekompletne lub w nieodpowiedniej formie, Zamawiający może uznać, że oferent nie spełnia warunku udziału w Postępowaniu i podlega wykluczeniu.
Dokumenty przedłożone przez oferenta na wezwanie, o którym mowa powyżej winny potwierdzać spełnienia warunków udziału w Postępowaniu nie później niż na 30 dni przed terminem ich złożenia, chyba, że z Zaproszenia wynika inny termin.
3. **UWAGA: niezależnie od spełnienia ww. warunków formalnych warunkiem skutecznego złożenia oferty jest:**
- a) **pozyskanie przez oferenta Załączników nr 1 – nr 3 do Zaproszenia,**
 - b) **wykonanie wizji lokalnej terenu, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego** (termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie uzgodniony między Stronami w trybie roboczym).

VI. Informacje o dokumentach wymaganych do złożenia przez oferentów

1. W celu udziału w Postępowaniu oferent winien złożyć ofertę wstępną, na którą składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4** do Zaproszenia,
 - 2) następujące oświadczenia lub dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony(e) nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo należycie podpisane oświadczenie oferenta potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) polisę lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące skutkiem uchybień w czynnościach zawodowych z zakresu projektowania oraz obsługi inżynierskiej procesu budowlanego na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona w rozdziale V ust. 1 lit. b) Zaproszenia, wraz z dowodem uiszczenia składki,
 - d) referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie prac projektowych wskazanych w ofercie,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z treścią **Załącznika nr 6**.
2. W przypadku nie wykazania przez oferenta spełnienia warunków udziału w Postępowaniu lub podania przez oferenta w treści oferty wstępnej (w tym w treści załączników do niej), informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych, Zamawiający **wykluczy** takiego oferenta z **Postępowania**.

VII. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty wstępnej

1. Oferent składa ofertę wstępną (zwaną dalej: ofertą) zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta wobec Zamawiającego.
4. Każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki do niej) winna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli oferenta.
5. Zamawiający oczekuje, by każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki) była ponumerowana, a oferta przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (tj. spięta, zszyta, bindowana itp.).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania oferenta.
7. Wszelkie dokumenty stanowiące elementy oferty winny być złożone w oryginałach albo kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
8. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym

- (ewidencyjnym) oferenta, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 10. Oferent ma prawo – najpóźniej w chwili składania ofert - zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być dokonane poprzez wyraźne oznaczenie w treści oferty tych jej elementów, które podlegają nieujawnianiu innym uczestnikom postępowania; dokumenty takie winny być wyraźnie odseparowane od pozostałej treści oferty. Dane rejestrowe oferenta nie mogą być utajnione.
 11. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2023, poz. 168 ze zm.), tj. cenę brutto - jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cena winna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyframi i słownie. W przypadku rozbieżności między wartością podaną cyfrowo i słownie, Zamawiający uzna za prawidłową wartość wyrażoną słownie. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów ewentualnego zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet).
Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe oferenta, co oznacza, że oferent nie będzie miał prawa żądać zwiększenia wynagrodzenia.
Cena stanowi element punktowany oferty.
 12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
 13. **Jakiegokolwiek zastrzeżenia w treści oferty wstępnej dotyczące warunków wskazanych w Zaproszeniu (w tym odnośnie treści projektu umowy), jak również jakiegokolwiek oświadczenia warunkowe, wariantowe lub opcjonalne są niedopuszczalne i mogą skutkować odrzuceniem oferty.**

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert wstępnych

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - 1) Ofertę wstępną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
 - 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

FABRYKA BRONI „Łucznik” – Radom sp. z o.o.
ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
„Oferta wstępna na wybór wykonawcy parkingu wraz z infrastrukturą
towarzyszącą – postępowanie 47/FT/2023”
Nie otwierać przed dniem 27 listopada 2023 roku, godz. 12.30

- 3) **Ofertę należy złożyć do dnia 27 listopada 2023 r., do godz. 12:00** w sekretariacie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom, (od poniedziałku do piątku) - osobiście, listem poleconym lub kurierem, przy czym decydująca jest data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zaproszeniu) ponosi oferent.
- 5) Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
2. Miejsce i tryb otwarcia ofert - sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, w **dniu 27 listopada 2023 r. o godz. 13:00**, z zastrzeżeniem, że będzie ona **niedostępna dla osób postronnych**, w tym przedstawicieli samych oferentów.
3. Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Modyfikacja i wycofanie oferty:
 - 1) Oferent może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do głównej oferty.
 - 3) Oferent ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty z Postępowania może nastąpić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

IX. Termin związania ofertą wstępną

1. Termin związania ofertą wstępną wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo, po otwarciu ofert, zwrócić się do oferentów o przedłużenie okresu związania ofertami o dodatkowe 30 dni, wyznaczając im stosowny termin w tym zakresie, nie krótszy niż 3 dni na złożenie stosownych oświadczeń. Nie złożenie przez oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego

traktowane jest jak brak zgody oferenta na takie przedłużenie i będzie skutkować odrzuceniem oferty.

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. Ocena formalna ofert wstępnych

1. Ocena ofert wstępnych dokonana zostanie przez Komisję, składającą się z wyznaczonych pracowników / współpracowników Zamawiającego. Członków Komisji nie mogą łączyć żadne relacje prawne (pracy / współpracy/ rodzinne) z oferentami, co potwierdzone zostanie stosownymi oświadczeniami pisemnymi członków Komisji.
2. Zamawiający wezwie oferentów, którzy wraz z ofertą:
 - a) nie złożyli wymaganych w Zaproszeniu oświadczeń lub dokumentów albo złożyli takie dokumenty i oświadczenia wadliwe lub błędne,
 - b) nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, albo złożyli je wadliwe lub błędne, do ich złożenia na zasadach określonych w części V ust. 2 ppkt c) niniejszych Warunków, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający **odrzuca ofertę**, której / która:
 - a) złożona została przez podmiot, który nie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu i zostanie wykluczony z Postępowania,
 - b) została złożona w sposób niezgodny z treścią Zaproszenia, w szczególności nie obejmuje całości przedsięwzięcia opisanego w Zaproszeniu lub zawiera warunki albo niedopuszczalne zmiany w treści oferty,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania w odniesieniu do przedmiotu zamówienia bez uszczerbku dla majątku oferenta i niezapewniająca mu zysku, w szczególności zaoferowana poniżej kosztów wartości usługi (np. w celu eliminacji konkurencji) lub bez uszczerbku dla jakości i rzetelności oferowanych usług, a oferent, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złoży wyjaśnień w tym zakresie lub co prawda złożył takie wyjaśnienia jednakże dokonana przez Zamawiającego ocena tych wyjaśnień wraz z dostarczonymi przez oferenta dowodami (w tym kosztorysami) nie potwierdzi, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - b) wybór mógłby mieć negatywny wpływ na interes publiczny, w tym interes majątkowy Zamawiającego,
 - c) w innych przypadkach wskazanych w Zaproszeniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.

5. Zamawiający **unieważni Postępowanie** w sytuacji:
 - a) gdy w terminie określonym w Zaproszeniu nie wpłynęła do Zamawiającego żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta wstępna,
 - b) wykluczenia wszystkich oferentów z Postępowania,
 - c) odrzucenia wszystkich ofert, jakie wpłyną do Zamawiającego,
 - d) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) w przypadku prowadzenia negocjacji na bazie ofert wstępnych - w sytuacji nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji usługi.
6. Zamawiający **ma prawo unieważnić Postępowanie**:
 - a) w każdym czasie przed upływem terminu złożenia ofert wstępnych,
 - b) gdy najniższa cena ofertowa przekracza wysokość budżetu zaplanowanego przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
7. Oferty spełniające wymogi formalne określone w Zaproszeniu zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu Postępowania, o którym mowa w rozdziale XII i XIII.

XII. Negocjacje

1. Zamawiający ma prawo - ale nie obowiązek - przeprowadzić ze wszystkimi oferentami, których oferty nie zostały zakwestionowane na etapie oceny formalnej, negocjacje. **Jeśli Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji warunki wskazane przez oferentów w ofertach wstępnych traktuje się jako ostateczne, a oferty te podlegają ocenie merytorycznej (punktacji).**
2. Negocjacje mogą dotyczyć, według uznania Zamawiającego, wszystkich lub tylko poszczególnych albo tylko jednego z poniższych parametrów:
 - a) ceny usługi
 - b) terminu wykonania prac,
 - c) warunków (zasad) realizacji prac,
 - d) warunków odbioru prac,
 - e) zasad i terminów płatności,
 - f) wysokości kar umownych,
 - g) innych, wskazanych przez Zamawiającego parametrów lub warunków, przy czym zakres przedmiotowy negocjacji z każdym z oferentów będzie taki sam.
4. Zamiast negocjacji Zamawiający może zwrócić się do wszystkich oferentów, których oferty nie zostały odrzucone o złożenie ofert uzupełniających (dodatkowych) w zakresie parametrów wskazanych w zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych.
5. Oferent nie ma obowiązku przystąpić do negocjacji, ani składać ofert uzupełniających. W takim wypadku warunki przedstawione przez niego w ofercie wstępnej traktuje się jako ostateczne.
5. Z negocjacji z każdym z oferentów sporządzany jest protokół. Uzgodnione w toku negocjacji warunki, potwierdzone w protokole podpisanym przez przedstawicieli obu Stron lub w dodatkowej ofercie uzupełniającej złożonej przez oferenta, stanowią wiążącą oferenta zmianę warunków oferty wstępnej.

6. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na podjęcie negocjacji z oferentami powiadomi o tym wszystkich oferentów (o ile wpłyną nie więcej niż 3 oferty) wraz z informacją o zakresie (przedmiocie) negocjacji, a następnie będzie kolejno zapraszał ich na spotkania negocjacyjne (według kolejności alfabetycznej lub na zasadzie losowania). Jeśli wpłyną więcej niż 3 oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia do negocjacji jedynie tych 3 oferentów, których oferty uzyskały najwyższą punktację.
7. Dopuszcza się kilka rund negocjacyjnych, chyba, że Zamawiający w zaproszeniu określi inaczej. Negocjacje nie powinny trwać dłużej niż łącznie 30 dni licząc od daty pierwszego zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć okres trwania negocjacji o kolejne 30 dni.
8. Przebieg negocjacji jest poufny. Ostateczne wyniki negocjacji ze wszystkimi oferentami nie podlegają ujawnieniu.

XIII. Kryteria oceny ofert i wybór najlepszej oferty

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z negocjacji lub ofert uzupełniających, podlegają ocenie merytorycznej (punktacji).
2. Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 100.
3. Kryteriami oceny ofert są (według wagi danego kryterium):
 - a) cena - 80 punktów.
sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „cena”:
$$\text{liczba punktów} = C_n / C_o \times 80$$

gdzie:
 C_n – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert,
 C_o – oznacza cenę oferty badanej,
przy czym wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) termin wykonania prac wskazany w ofercie:
 - do dnia 29 grudnia 2023 r. – 10 punktów,
 - do dnia 15 stycznia 2024 r. – 7 punktów,
 - do dnia 31 stycznia 2024 r. – 5 punktów,
 - do dnia 15 lutego 2024 r. – 2,5 punktów,
 - po dniu 29 lutego 2024 r. – oferta podlega odrzuceniu,
 - c) okres gwarancji:
 - wymagany (minimalny) okres gwarancji – 36 miesięcy – 0 punktów,
 - gwarancja minimum 42 miesiące – 2 punkty,
 - gwarancja minimum 48 miesięcy – 5 punktów,
 - gwarancja minimum 54 miesiące – 7,5 punktów,
 - gwarancja minimum 60 miesięcy – 10 punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. W sytuacji, gdy w wyniku oceny ofert dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający zwróci się do oferentów, którzy je złożyli o przedstawienie – we wskazanym terminie nie krótszym niż 3 dni - oferty uzupełniającej

(wyłącznie w zakresie ceny), a po ich wpłynięciu powtórzy procedurę punktacji ofert i ich wyboru.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi jedynie oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy, przy czym umowa winna zostać podpisana w terminie do 7 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty – w każdym wypadku przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa z oferentem podpisana zostanie na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do niniejszych Warunków postępowania, z zastrzeżeniem dopuszczalnych modyfikacji wynikających z treści oferty wstępnej i uzgodnień dokonanych w toku ewentualnych negocjacji. Jakikolwiek dodatkowe negocjacje po wyborze najlepszej oferty są wykluczone.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający według własnej oceny wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzania ich powtórnego badania i oceny) lub będzie domagał się zawarcia umowy przed sądem lub unieważni Postępowanie w całości. Pod pojęciem „uchylenie się od podpisania umowy” rozumie się nie podpisanie przez oferenta umowy w terminie 7 dni od daty zaproszenia do jej podpisania przesłanego przez Zamawiającego.
5. Podmiot, którego oferta wybrana zostanie jako najlepsza, a który uchylił się od zawarcia umowy zobowiązany będzie – niezależnie od sankcji opisanych w ust. 5 – do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 % ceny netto wskazanej w jego ofercie wstępnej.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto oferty.
2. Kwota odpowiadająca 75 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 7 dni od daty wykonania Umowy, tj. podpisania protokołu przekazania do eksploatacji, przy czym kwota ta zostanie pomniejszona o ewentualnie naliczone wykonawcy kary umowne z tytułu zwłoki w wykonaniu prac.
3. Pozostała wartość zabezpieczenia zwrócona zostanie w terminie 7 dni po upływie pierwszego pełnego roku kalendarzowego funkcjonowania parkingu, licząc od daty podpisania protokołu przekazania do eksploatacji, pod warunkiem, że roczny przegląd okresowy nie wykaże wad. W przypadku stwierdzenia wad zabezpieczenie zostanie zwrócone po ich usunięciu, przy czym kwota ta zostanie pomniejszona o ewentualnie naliczone wykonawcy kary umowne z tytułu zwłoki w usunięciu wad.
4. Zabezpieczenie może zostać wniesione w formie pieniężnej na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego lub w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej

wystawionej przez bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe działające na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo wyznaczać oferentom – z własnej inicjatywy lub na ich uzasadniony wniosek - dłuższe terminy niż określone w niniejszym Zaproszeniu, w szczególności dotyczące terminów uzupełnienia braków formalnych ofert wstępnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaproszenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie przesłana do wszystkich oferentów, do których zostało skierowanie Zaproszenie.
3. Prawem właściwym dla przedmiotowego Postępowania jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory i roszczenia związane z niniejszym Postępowaniem lub pozostające z nim w związku, które nie mogą być rozstrzygnięte w drodze wzajemnego porozumienia, będą rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej, zgodnie z regulaminem tego sądu (dostępnym na stronie: www.sakig.pl); językiem postępowania jest język polski.
5. Załączniki do Warunków postępowania stanowią ich integralną część:
 - Załącznik nr 1 - Projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (tajemnica przedsiębiorstwa),
 - Załącznik nr 2 - Pozwolenie na budowę (tajemnica przedsiębiorstwa),
 - Załącznik nr 3 - Umowa (projekt) (tajemnica przedsiębiorstwa),
 - Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 5 - Umowa o zachowaniu poufności,
 - Załącznik nr 6 - Oświadczenie oferenta.

Fabryka Broni „Łucznik” - Radom sp. z o.o.


CZŁONEK ZARZĄDU
Seweryn Figuński


PREZES ZARZĄDU
Wojciech Arndt