

**ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
NA WYBÓR INŻYNIERA KONTRAKTU DLA INWESTYCJI
„BUDOWA BUDYNKU PRODUKCYJNO-MAGAZYNOWEGO Z CZĘŚCIĄ
BIUROWĄ I SOCJALNĄ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ
NA DZIAŁCE NR 140 OBR. 0220 WÓLKA KLWATECKA
PRZY UL. GROBICKIEGO W RADOMIU”**

sygn. 59/FT/2023

Radom, 08 marca 2024 roku

I. Oznaczenie Zamawiającego

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000031426, z kapitałem zakładowym w wysokości: 89.618.500,- złotych,

NIP: 948-21-82-612, REGON 672021450

posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

sekretariat tel.: (+48) 48 3899100,

kontakt w sprawie niniejszego postępowania: tel.: (+48) 48 3899341

fax: (+48) 48 3899334,

strona internetowa: www.fabrykabroni.pl

e-mail: postepowanie59FT2023@fabrykabroni.pl

II. Opis przedmiotu postępowania

1. Przedmiotem niniejszego postępowania (zwanego dalej: **Postępowaniem**) jest wybór Wykonawcy - podmiotu instytucjonalnego, który przy pomocy zespołu swoich specjalistów będzie świadczył dla Zamawiającego usługi inżyniera kontraktu (doradztwa technicznego) zarówno w toku procedury przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania na wybór podmiotu (Generalnego Wykonawcy), który zrealizuje prace dotyczące inwestycji pn.: **„Budowa budynku produkcyjno-magazynowego z częścią biurową i socjalną wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działce nr 140, obr. 0220 Wólka Klwatecka, przy ul. Grobickiego w Radomiu”**, jak również w toku prac budowlanych wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę w ramach ww. inwestycji. Do zadań Wykonawcy należeć będzie, w szczególności:

- 1) przed przystąpieniem do prac zasadniczych – szczegółowe zapoznanie się z projektem budowlanym, projektem zagospodarowania terenu, projektem technicznym, projektami wykonawczymi i innymi dokumentami źródłowymi opracowanymi na zlecenie Zamawiającego dla potrzeb realizacji inwestycji, jak również z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę nr 387/2023 z dnia 26 września 2023 r. Przedmiotem prac Wykonawcy nie będzie weryfikacja poprawności prac projektanta w zakresie jakichkolwiek wyliczeń lub zasadności przyjętych przez niego rozwiązań architektonicznych lub technicznych, a jedynie zweryfikowanie kompletności i poprawności technicznej zaproponowanych przez niego rozwiązań, w tym zdefiniowanie: ewentualnych braków w poszczególnych elementach dokumentacji oraz wskazanie dostrzegalnych kolizji proponowanych przez projektanta rozwiązań lub innego rodzaju niespójności lub sprzeczności występujących w dokumentacji budowlanej.
- 2) w zakresie prac zasadniczych:
 - a) doradztwo techniczne w toku postępowania na wybór Generalnego Wykonawcy, w tym: i) uczestniczenie w pracach komisji przetargowej Zamawiającego (na

każde jej zaproszenie) w charakterze zewnętrznego doradcy, ii) analizowanie pytań technicznych od potencjalnych oferentów i proponowanie odpowiedzi na nie oraz opiniowanie ewentualnych wniosków oferentów o zmiany lub uzupełnienia w dokumentacji budowlanej, iii) dokonanie wstępnej analizy formalno-technicznej otrzymanych ofert (maksymalnie pięciu (5)), w tym w kontekście dołączonych do oferty dokumentów branżowych (referencji, wykazu prac, przedstawionych świadectw i certyfikatów itp.), iv) dokonanie analizy merytorycznej złożonych ofert (maksymalnie pięciu (5)), w tym dołączonych do ofert kalkulacji i harmonogramów, a w miarę potrzeby także redagowanie propozycji dodatkowych pytań do oferentów w celu wyjaśnienia treści ofert w aspektach technicznych lub związanych z organizacją robót, v) zweryfikowanie cen zawartych w ofertach potencjalnych wykonawców (maksymalnie pięciu (5)) pod kątem ich rzetelności, racjonalności i poziomu rynkowego (uwzględniając dane wynikające z kosztorysu inwestorskiego), vi) wspieranie Zamawiającego w toku ewentualnych negocjacji z oferentami, w celu uzyskania najlepszych parametrów ofert pod względem technicznym, organizacyjnym oraz finansowym, z zastrzeżeniem, że w tym zakresie udział Wykonawcy ograniczony zostanie do spotkań z maksymalnie (3) trzema, wstępnie najwyżej ocenionymi podmiotami, vii) inne prace wskazane w treści umowy stanowiącej załącznik nr do Zaproszenia,

- b) obsługa techniczna (wsparcie techniczne) Zamawiającego w trakcie realizowanych przez Generalnego Wykonawcę prac budowlanych, w tym: nadzór techniczny nad robotami budowlanymi wykonywanymi przez Generalnego Wykonawcę i jakością ich realizacji (świadczenie usług nadzoru inwestorskiego), udział w odbiorach prac i rozruchu inwestycji (w tym: weryfikacja poprawności wykonania przez Generalnego Wykonawcę prac zgodnie z projektem technicznym, projektami wykonawczymi i pozostałymi dokumentami budowy), nadzór nad całością dokumentacji sporządzanej przez Generalnego Wykonawcę, inne prace określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Zaproszenia.
- 2. Podstawowe dane dotyczące zaprojektowanego budynku:
budynek produkcyjno-magazynowy, jednokondygnacyjny wraz z częścią biurową i socjalną, trzykondygnacyjną, o łącznej powierzchni zabudowy 2527,82 m² oraz powierzchni użytkowej 3513,53 m².
 - 3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, określa umowa, której projekt istotnych postanowień stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia oraz treść oferty Wykonawcy (z zastrzeżeniem możliwych negocjacji, o których mowa w rozdziale XI Zaproszenia), z uwzględnieniem zatwierdzonych dokumentów technicznych, zawartych zbiorczo w **Załączniku nr 1** do Zaproszenia.
 - 4. **Załącznik nr 1**, obejmujący w szczególności: projekt budowlany, projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny, branżowe projekty wykonawcze i inne dokumenty źródłowe (bez kosztorysu inwestorskiego), jak również decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę dla przedmiotowej inwestycji oraz **Załącznik nr 2** (projekt umowy) **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego** i zostaną udostępnione

potencjalnym oferentom po podpisaniu przez nich Umowy o zachowaniu poufności, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zaprośzenia. Zamawiający zastrzega, iż załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostaną przekazane wyłącznie w siedzibie Zamawiającego na zabezpieczonym nośniku pendrive.

III. Tryb i ogólne zasady Postępowania

1. Z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XI Zaprośzenia (negocjacje), postępowanie realizowane jest w trybie ofertowym, w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 2023, poz. 1610 ze zm.) - na podstawie ofert wstępnych złożonych przez oferentów w oparciu o zasady określone w Zaprośzeniu i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).
2. Oferty mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zaprośzeniu.
3. W toku Postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania oferentów, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający - od momentu podjęcia pierwszej czynności w niniejszym Postępowaniu oraz oferenci - od chwili dokonania pierwszej czynności w Postępowaniu, są związani postanowieniami niniejszego Zaprośzenia oraz zobowiązani do działania zgodnie z jego treścią.
6. Każdy oferent może złożyć w Postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza wykonania prac opisanych w Zaprośzeniu za pośrednictwem podwykonawców, jak również w wyniku złożenia oferty wspólnej w ramach utworzonego przez kilka podmiotów konsorcjum.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu oferentom kosztów udziału w Postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej oraz kosztów ewentualnych negocjacji, które to koszty oferenci ponoszą w całości we własnym zakresie.
10. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (pisemnie lub mailem na adresy wskazane w części I Zaprośzenia) o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaprośzenia, w terminie **20 dni** od daty opublikowania Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na piśmie. W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaprośzenia wiązałoby się z istotną jego zmianą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert wstępnych. Informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) oraz o treści odpowiedzi na nie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fabryki Broni oraz na Platformie Zakupowej PGZ. W przypadku pytań dotyczących kwestii objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, zamieszczona zostanie informacja o wpłynięciu pytań, jednak Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi przekazane zostaną jedynie do oferentów, którzy w momencie publikacji informacji posiadają podpisaną Umowę o zachowaniu poufności oraz załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Pozostali zainteresowani

odpowiedziami oferenci otrzymają je po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności wraz z załącznikami objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa.

Jeśli pytanie do treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, udzielać na nie odpowiedzi.

Postanowienia powyższe dotyczące terminów stosuje się odpowiednio w przypadku wystąpienia potencjalnego Oferenta z wnioskiem o udostępnienie dokumentów technicznych (stanowiących Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) i projektu umowy (stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) lub z wnioskiem o podpisanie umowy o zachowaniu poufności (stanowiącej Załącznik nr 3 do Zaprośzenia).

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z oferentami jest:
- p. Ilona Ślarzyńska - tel. + 48 38 99 341.

Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zaprośzenia - w tym zakresie należy stosować procedurę określoną w ust. 10 powyżej.

12. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
13. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz oferenci przekazują **pisemnie**. Jeżeli Zaprośzenie nie stanowi inaczej, Zamawiający dopuszcza także możliwość porozumiewania się **drogą elektroniczną** (na adresy / numery wskazane w części I Zaprośzenia), z zastrzeżeniem jednak, że adresat korespondencji winien zwrotnie, na żądanie, potwierdzić niezwłocznie (w tej samej formie) fakt otrzymania korespondencji. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie wskazanej w ust. 12) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu rejestracji. Możliwość przesyłania korespondencji drogą elektroniczną **nie dotyczy** składania przez oferentów **ofert** (wraz z wymaganymi załącznikami) oraz wszelkich ich zmian, uzupełnień lub wyjaśnień (jeżeli Zamawiający poprosi o ich złożenie), gdzie zastrzeżona zostaje wyłącznie **forma pisemna** pod rygorem nieważności, chyba, że Zamawiający wyraźnie wskaże inaczej.
14. Z przebiegu postępowania sporządzony zostanie protokół, który ma charakter niejawnny. Szczegóły ofert wstępnych oraz szczegóły prowadzonych negocjacji również pozostają poufne i nie podlegają ujawnieniu. Poufne pozostają w szczególności te elementy ofert wstępnych lub ostatecznych warunków Umowy, jakie oferent oznaczy klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022, poz. 1233 ze zm.), o ile oferent wykaże zasadność takiego zastrzeżenia.
15. Każdy oferent ma prawo i obowiązek poinformować Zamawiającego o – jego zdaniem - niezgodnej z prawem lub Zaprośzeniem czynności podjętej lub czynności zaniechanej przez Zamawiającego w toku Postępowania, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne takiego zawiadomienia. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający ma prawo m.in. unieważnić kwestionowaną czynność, powtórzyć taką czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym wszystkich znanych mu oferentów biorących udział w Postępowaniu. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno zostać wniesione do Zamawiającego w terminie 5 dni od daty powzięcia przez oferenta informacji o dostrzeżonym naruszeniu, jednakże w przypadku

dotyczącym zapisów Zaprośzenia zawiadomienie takie nie może być wniesione później niż na 5 dni przed terminem składania ofert wstępnych, a w przypadku decyzji o wyborze najlepszej oferty – nie później niż w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty. Zawiadomienia wniesione po tym terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania.

16. Od decyzji Zamawiającego podejmowanych w toku Postępowania nie przysługują środki odwoławcze, co nie narusza uprawnień określonych w art. 72 § 2 kodeksu cywilnego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie wskazanym w umowie z Wykonawcą (wynikającym z ramowych założeń Zaprośzenia), z zastrzeżeniem, że ostateczny termin realizacji prac uzależniony jest od daty wyłonienia Generalnego Wykonawcy oraz od terminu realizacji robót budowlanych przez ten podmiot, przy czym wstępnie planuje się, że wybór Generalnego Wykonawcy winien nastąpić do dnia **30 maja 2024 r.**, zaś wykonanie prac przez Generalnego Wykonawcę winno nastąpić w okresie ok. **75 tygodni** od daty podpisania z nim umowy (co nie obejmuje jednak terminów na przekazanie Zamawiającemu i weryfikację przez niego dokumentów wymaganych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie).
2. Miejscem wykonania Umowy jest siedziba Zamawiającego – Radom.

V. Opis warunków udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się oferent, który:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - w okresie ostatnich **(5) pięciu lat** przed dniem wszczęcia niniejszego Postępowania, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie przeprowadził nadzór (w formule inżyniera kontraktu / inspektora nadzoru inwestorskiego) dotyczący realizacji co najmniej **trzech (3) inwestycji polegających na budowie budynku produkcyjno-magazynowego z częścią biurową i socjalną wraz z infrastrukturą towarzyszącą, o wartości co najmniej 10.000.000,- złotych brutto każda.**
 - Zamawiający nie dopuszcza posługiwania (powoływania) się na referencje (doświadczenie) podmiotu trzeciego.
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych czynności w budownictwie, tj.:
 - jest podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP lub innego kraju UE,
 - dysponuje zespołem specjalistów w ilości przynajmniej 6 (sześciu) etatowych pracowników posiadających samodzielne uprawnienia branżowe w zakresie budownictwa, bez ograniczeń: pod pojęciem pracowników „etatowych” rozumie się pracowników zatrudnionych na umowę o pracę lub współpracowników zatrudnionych na umowy B2B, na wyłączność,
 - do wykonania zamówienia deleguje co najmniej 4 (czterech) specjalistów w postaci:
 - i) inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - do nadzorowania robót budowlanych (bez ograniczeń) w specjalności

konstrukcyjno-budowlanej,

- ii) inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - do nadzorowania robót budowlanych (bez ograniczeń) w specjalności sanitarnej,
- iii) inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności elektrycznej - do nadzorowania robót budowlanych (bez ograniczeń) w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- iv) inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej - do nadzorowania robót budowlanych (bez ograniczeń) w specjalności drogowej, z zastrzeżeniem, że osoba wskazana w pkt i) powyżej będzie posiadała status **inżyniera rezydenta**, działającego jako m.in. koordynator realizacji inwestycji i osoba zobowiązana na stałe (w dniach roboczych i godzinach pracy Generalnego Wykonawcy) przebywać na terenie budowy (w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ww. inżyniera Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odpowiednie zastępstwo kierując do wykonania prac osobę o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu).

Zamawiający wymaga, aby osoby delegowane do realizacji zamówienia posiadały co najmniej **8 (ośmio) letnie doświadczenie** zawodowe na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót branżowych lub inspektora nadzoru inwestorskiego w branżach wskazanych powyżej oraz w tym okresie uczestniczyły, we wskazanym powyżej charakterze, w realizacji co najmniej trzech (3) inwestycji polegających na budowie budynku produkcyjno-magazynowego z częścią biurową i socjalną wraz z infrastrukturą towarzyszącą, o wartości co najmniej 10.000.000,- złotych brutto każda,

- c) znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - nie zalega z płatnością jakichkolwiek zobowiązań publicznoprawnych, a dodatkowo,
 - posiada zdolność kredytową lub dostępne środki w wysokości co najmniej 500.000,- (słownie: pięćset tysięcy) złotych,
 - posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności OC na kwotę nie niższą niż 2.000.000,- (słownie: dwa miliony) złotych,
 - d) złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **Załączniku nr 5**), iż nie podlega wykluczeniu z niniejszego Postępowania.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
- a) Zamawiający oceni, czy oferent spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - b) ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki. W przypadku, gdy oferent spełni wszystkie warunki formalne udziału w Postępowaniu jego oferta wstępna zostanie oceniona pod względem merytorycznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału XII poniżej lub zostanie on uprzednio zaproszony do negocjacji, o których mowa

w rozdziale XI, z zastrzeżeniem jednak ograniczeń wynikających z rozdziału XI ust. 1. W przypadku, gdy oferent nie spełni choćby jednego warunku formalnego do udziału w Postępowaniu - zostanie on wykluczony z dalszego udziału w Postępowaniu;

- c) jeżeli oferent nie dołączy do oferty wstępnej wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, Zamawiający wezwie oferenta do usunięcia wskazanych nieprawidłowości, w terminie nie dłuższym niż **5 dni**, pod rygorem wykluczenia go z Postępowania. W przypadku, gdy w wykonaniu wezwania oferent nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłoży dokumenty niewłaściwe, niekompletne lub w nieodpowiedniej formie, Zamawiający uzna, że oferent nie spełnia warunku udziału w Postępowaniu i podlega wykluczeniu. Dokumenty przedłożone przez oferenta na wezwanie, o którym mowa powyżej winny potwierdzać spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na dzień upływu terminu składania ofert wstępnych. Zamawiający ma prawo (ale nie obowiązek) ponowić, w zależności od okoliczności faktycznych, wezwanie do usunięcia braków.

VI. Informacje o dokumentach wymaganych do złożenia przez Wykonawcę

1. W celu udziału w Postępowaniu oferent winien złożyć ofertę, na którą składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4** do Zaproszenia,
 - 2) następujące oświadczenia lub dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony(e) nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) wykaz wykonanych prac (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Zaproszenia), zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w punkcie V ust. 1 lit. a) niniejszego Zaproszenia, z podaniem:
 - a) oznaczenia zamawiającego, na rzecz którego były wykonywane prace,
 - b) rodzaju wykonanych czynności w związku z daną inwestycją,
 - c) terminu realizacji instalacji,
 - d) referencje wystawione przez zamawiających, o których mowa w punkcie c) powyżej, wskazujące, że oferent wykonał zamówienia należycie,
 - e) zaświadczenie z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającą zdolność kredytową lub dostępne środki w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale V ust. 1 lit. c) Zaproszenia - wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

- f) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą realizację usług, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana w rozdziale V ust. 1 lit. c) Zaprośzenia,
 - g) wykaz personelu oferenta - listę osób - inżynierów, którymi oferent dysponuje (w ilości nie mniejszej niż wskazana w Zaprośzeniu) wraz ze wskazaniem osób dedykowanych do realizacji zamówienia – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Zaprośzenia,
 - h) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień branżowych z zakresu budownictwa (bez ograniczeń) oraz aktualne potwierdzenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób dedykowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt g) powyżej,
 - i) oświadczenie dotyczące składu grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do Zaprośzenia .
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z treścią **Załącznika nr 5**,
- 4) ewentualne propozycje zmian do projektu Umowy (*jeśli ma zastosowanie*).
2. W przypadku niewykazania przez oferenta spełnienia warunków udziału w Postępowaniu lub podania przez oferenta w treści oferty wstępnej (w tym w treści załączników do niej), informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych, Zamawiający **wykluczy takiego oferenta z Postępowania**.

VII. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty wstępnej

1. Oferent składa ofertę wstępną (zwaną dalej: ofertą) zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaprośzeniu, w tym zgodną z wymaganiami wynikającymi z projektu Umowy (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta wobec Zamawiającego.
4. Zaleca się, aby każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki do niej):
 - a) była paraflowana przez upoważnionych przedstawicieli oferenta,
 - b) była ponumerowana, a oferta przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (tj. spięta, zszyta, bindowana itp.).
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być paraflowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania oferenta.
6. Wszelkie dokumenty stanowiące elementy oferty winny być złożone w oryginałach albo kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym

- (ewidencyjnym) oferenta, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 9. Oferent ma prawo – najpóźniej w chwili składania ofert - zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie może dotyczyć w szczególności informacji dotyczących wykazu zrealizowanych usług, referencji, o ile nie są one dostępne publicznie. Zastrzeżenie winno być dokonane poprzez wyraźne oznaczenie w treści oferty tych jej elementów, które podlegają nieujawnianiu innym uczestnikom Postępowania; dokumenty takie winny być wyraźnie odseparowane od pozostałej treści oferty. Dane adresowe oferenta (w tym jego nazwa), jak również cena ofertowa nie podlegają utajnieniu.
 10. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2023, poz. 168 z zm.), tj. cenę brutto. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet pracowników oferenta). Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie; jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
 11. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie oferenta, co oznacza, że oferent nie będzie miał prawa żądać w toku realizacji Umowy zwiększenia wynagrodzenia przy niezmienionym zakresie prac w stosunku do zapisów Umowy.
 12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a dostawcą dokonywane będą w złotych polskich.
 13. **O ile w treści Zaprośzenia nie zastrzeżono wyraźnie inaczej, jakiegokolwiek zastrzeżenia w treści oferty dotyczące warunków wskazanych w Zaprośzeniu (w tym odnośnie treści projektu Umowy), jak również jakiegokolwiek oświadczenia warunkowe, wariantowe lub opcjonalne są niedopuszczalne i mogą / będą skutkować odrzuceniem oferty.**
 14. **UWAGA:** W celu opracowania oferty, Zamawiający **wymaga** uprzedniego wykonania przez potencjalnych oferentów wizji lokalnej na terenie zakładu Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na realizację ww. działań na wniosek potencjalnego oferenta, po podpisaniu przez niego Umowy o zachowaniu poufności, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaprośzenia. W przypadku, gdy Zamawiający posiada już podpisaną umowę o zachowaniu poufności z oferentem, Zamawiający ma prawo odstąpić od wymogu podpisywania dodatkowej umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
 15. **UWAGA:** Oferent oraz żaden podmiot z jego grupy kapitałowej, którego oferta wstępna zostanie wybrana i z którym Zamawiający podpisze następnie umowę na realizację czynności określonych w Zaprośzeniu, nie będzie uprawniony do skutecznego przystąpienia do postępowania na wybór Generalnego Wykonawcy - pod rygorem

odrzućenia jego oferty w tamtym postępowaniu oraz prawa odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na wykonywanie czynności inżyniera kontraktu zawartej w wyniku niniejszego Postępowania.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert wstępnych

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wstępną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o.
ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom

**Oferta na wybór inżyniera kontraktu dla zadania pn. „Budowa
budynku produkcyjno-magazynowego z częścią biurową
i socjalną wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

Nie otwierać przed dniem 29 marca 2024 roku, godz. 12.30.

- 3) **Ofertę należy złożyć do dnia 29 marca 2024 r., do godz. 12.00** w sekretariacie Zamawiającego - osobiście, listem poleconym lub kurierem, przy czym decydująca jest data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.
- 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zaproszeniu) ponosi oferent.
- 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Miejsce i tryb otwarcia ofert – otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni od ww. daty, w zależności od decyzji Komisji Przetargowej. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału podmiotów trzecich, w tym przedstawicieli Oferentów.
3. Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Modyfikacja i wycofanie oferty:
 - 1) Oferent może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do głównej oferty.

- 3) Oferent ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty z Postępowania może nastąpić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

IX. Termin związania ofertą wstępną

1. Termin związania ofertą wstępną wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo, po otwarciu ofert, zwrócić się do oferentów o przedłużenie okresu związania ofertami o kolejne 30 dni, wyznaczając im stosowny termin w tym zakresie, nie krótszy niż 3 dni. Nie złożenie przez oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

X. Ocena formalna ofert wstępnych

1. Ocena ofert wstępnych dokonana zostanie przez Komisję, składającą się z wyznaczonych pracowników / współpracowników Zamawiającego. Członków Komisji nie mogą łączyć żadne relacje prawne (pracy / współpracy/ rodzinne) z oferentami.
2. Zamawiający wezwie oferentów, którzy wraz z ofertą:
 - a) nie złożyli wymaganych w Zaproszeniu oświadczeń lub dokumentów albo złożyli takie dokumenty i oświadczenia wadliwe lub błędne,
 - b) nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, albo złożyli je wadliwe lub błędne, do ich złożenia na zasadach określonych w części V ust 2 ppkt c) niniejszych Warunków, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
3. W przypadku nie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu (w tym w przypadku podania informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych lub złożenia oferty wstępnej w sposób wadliwy) oferent zostanie wykluczony z Postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający **odrzuca ofertę**, której / która:
 - a) będzie niezgodna z treścią Zaproszenia lub
 - b) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jej poszczególnych etapów (zadań), rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania w odniesieniu do oferowanych prac:
 - i) bez uszczerbku dla majątku oferenta i niezapewniająca mu zysku, w szczególności zaoferowana poniżej kosztów wartości usługi, np. w celu eliminacji konkurencji lub

- ii) bez uszczerbku dla jakości i rzetelności oferowanych usług,
a oferent, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złoży wyjaśnień w tym zakresie lub co prawda złoży takie wyjaśnienia jednakże dokonana przez Zamawiającego ocena tych wyjaśnień wraz z dostarczonymi przez oferenta dowodami (w tym kosztorysami) nie potwierdzi, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub
 - d) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub
 - e) wybór mógłby mieć negatywny wpływ na interes publiczny, w tym interes majątkowy Zamawiającego lub
 - f) w innych przypadkach wskazanych w Zaproszeniu.
5. W toku badania i oceny ofert wstępnych Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.
6. Zamawiający **unieważni Postępowanie** w sytuacji:
- a) gdy w terminie określonym w Zaproszeniu nie wpłynęła do Zamawiającego żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta wstępna lub
 - b) wykluczenia wszystkich oferentów z Postępowania lub
 - c) odrzucenia wszystkich ofert, jakie wpłyną do Zamawiającego lub
 - d) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, lub
 - e) w przypadku prowadzenia negocjacji na bazie ofert wstępnych - w sytuacji nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji prac.
7. Zamawiający **ma prawo unieważnić Postępowanie**:
- a) w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert - bez podania przyczyny lub
 - b) gdy najniższa cena ofertowa przekracza wysokość budżetu zaplanowanego przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty spełniające wymogi formalne określone w Zaproszeniu zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu Postępowania, o którym mowa w rozdziale XI (negocjacje) i XII (merytoryczna ocena ofert).

XI. Negocjacje

1. Zamawiający ma prawo - ale nie obowiązek - przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi oferentami, których oferty nie zostały zakwestionowane na etapie oceny formalnej. W przypadku jednak, jeżeli Zamawiający otrzyma więcej niż 3 (trzy) niepodlegające odrzuceniu oferty, przed przystąpieniem do negocjacji ma prawo dokonać ich preselekcji pod kątem wyłącznie parametru ceny i zaprosić do negocjacji jedynie tych oferentów (w ilości nie mniejszej niż 3 (trzech)), których oferty są najtańsze. Jeśli Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, warunki wskazane przez oferentów w ofertach wstępnych traktuje się jako ostateczne, a oferty te podlegają ocenie merytorycznej (punktacji).
2. Negocjacje mogą dotyczyć, według uznania Zamawiającego, wszystkich lub tylko poszczególnych albo tylko jednego z poniższych parametrów:

- a) szczegółowych obowiązków technicznych oferenta, w tym w ramach poszczególnych etapów,
 - b) szczegółowych zasad współpracy w ramach poszczególnych etapów,
 - c) łącznej ceny ofertowej oraz ceny za poszczególne etapy prac,
 - d) zasad i terminów płatności,
 - e) innych, wskazanych przez Zamawiającego parametrów lub warunków,
- przy czym zakres przedmiotowy negocjacji z każdym z wyznaczonych oferentów będzie taki sam.
3. Zamiast negocjacji lub po ich zakończeniu, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich oferentów, których oferty nie zostały odrzucone lub – w przypadku negocjacji – do tych, z którymi prowadził negocjacje, o złożenie **ofert uzupełniających** (dodatkowych) w zakresie parametrów wskazanych w zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych, w szczególności, gdyby w toku negocjacji zasadne stało się wprowadzenie odstępstw lub innego typu zmian w stosunku do założeń zawartych uprzednio przez Zamawiającego w Zaproszeniu. Do procedury oceny formalnej ofert uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące ofert wstępnych.
 4. Oferent nie ma obowiązku przystąpić do negocjacji, ani składać ofert uzupełniających, o których mowa w ust. 3. W takim wypadku warunki przedstawione przez niego w ofercie wstępnej traktuje się jako ostateczne, jednakże ze wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi.
 5. Z negocjacji z każdym z oferentów sporządzany jest niejawnny protokół. Uzgodnione w toku negocjacji warunki, potwierdzone w złożonej przez oferenta ofercie uzupełniającej, stanowią wiążącą oferenta zmianę warunków oferty wstępnej.
 6. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na podjęcie negocjacji z oferentami powiadomi o tym oferentów wraz z informacją o zakresie (przedmiocie) negocjacji, a następnie będzie kolejno zapraszał ich na spotkania negocjacyjne (według kolejności alfabetycznej lub według wyników losowania). Dopuszcza się kilka rund negocjacyjnych, chyba, że Zamawiający w zaproszeniu określi inaczej. Negocjacje nie powinny trwać dłużej niż łącznie 14 dni licząc od daty pierwszego zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć okres trwania negocjacji o dodatkowy, wymagany okres.
 7. Przebieg negocjacji jest poufny. Ostateczne wyniki negocjacji z oferentami nie podlegają ujawnieniu.

XII. Kryteria oceny ofert i wybór najlepszej oferty

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu lub – w przypadku dokonania preselekcji ofert dla potrzeb przeprowadzenia negocjacji – oferty tych oferentów, z którymi prowadzono negocjacje (z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z negocjacji i z treści ofert uzupełniających) podlegają końcowej ocenie merytorycznej (punktacji).
2. Kryteriami oceny ofert są (według wagi danego kryterium):
 - a) cena - 95 punktów,
 - b) doświadczenie zawodowe oferenta - 5 punktów,
3. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „cena”:
$$\text{liczba punktów} = C_n / C_o \times 95$$

gdzie:

Cn – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert,

Co – oznacza cenę oferty badanej,

przy czym wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „doświadczenie zawodowe”: udział oferenta (potwierdzony referencjami), w okresie 5 (pięciu) ostatnich lat przed datą składania ofert, w realizacji **czynności inżyniera kontraktu / inżyniera nadzoru inwestorskiego dla zadań dotyczących budowy budynków produkcyjno-magazynowych z częścią biurową i socjalną wraz z infrastrukturą towarzyszącą o wartości minimum 10.000.000,- złotych brutto** każda dla (łącznie z inwestycjami stanowiącymi spełnienie warunku udziału w Postępowaniu):
 - a) 4 inwestycji - 2 punkty,
 - b) 5 inwestycji - 5 punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, tj. osiągnięcie najwyższą ilość punktów.
6. W sytuacji, gdy w wyniku oceny ofert dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający zwróci się do oferentów, którzy je złożyli o przedstawienie – w terminie nie dłuższym niż 5 dni - oferty uzupełniającej (wyłącznie w zakresie ceny), a po ich wpłynięciu powtórzy procedurę oceny tych ofert i ich wyboru.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi drogą mailową o wynikach postępowania, a oferenta, który złożył najlepszą ofertę dodatkowo zawiadomi o tym pisemnie.
2. Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia Umowy, przy czym Umowa winna zostać podpisana w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia oferenta o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – w każdym wypadku przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa z oferentem podpisana zostanie na warunkach określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zaproszenia, z uwzględnieniem dopuszczalnych zapisów oferty oraz z zastrzeżeniem dopuszczalnych modyfikacji wynikających z uzgodnień dokonanych w toku negocjacji oraz treści ewentualnych ofert uzupełniających.
4. Jakiegokolwiek dodatkowe negocjacje uzupełniające po wyborze najlepszej oferty są wykluczone.
5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający – według własnej oceny - wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzania ich powtórnego badania i oceny) lub będzie domagał się zawarcia Umowy przed sądem lub też unieważni Postępowanie w całości. Pod pojęciem „uchylenia się od podpisania umowy” rozumie się niepodpisanie przez oferenta Umowy w terminie 10 dni roboczych od daty zaproszenia do jej podpisania przesłanego przez Zamawiającego.

6. Podmiot, którego oferta wybrana zostanie jako najlepsza, a który uchyli się od zawarcia umowy, zobowiązany będzie – niezależnie od ewentualnych konsekwencji opisanych w ust. 5 – do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 (pięciu) % ceny netto wskazanej w jego ofercie wstępnej.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od oferenta, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo wyznaczać oferentom – z własnej inicjatywy lub na ich uzasadniony wniosek - dłuższe terminy niż określone w niniejszym Zaproszeniu, w szczególności dotyczące terminów uzupełnienia braków formalnych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaproszenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie ogłoszona w sposób analogiczny jak niniejsze Zaproszenie.
3. Wszelkie spory mogące powstać w toku lub w związku z Postępowaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki do Zaproszenia stanowią jego integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Materiały źródłowe – projekty techniczne i decyzje administracyjne (materiał objęty tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego),
 - Załącznik nr 2 - Projekt Umowy na realizację usług inżyniera kontraktu (materiał objęty tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego),
 - Załącznik nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności,
 - Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu,
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie Oferenta - Wykaz wykonanych prac,
 - Załącznik nr 7 – Oświadczenie Oferenta - Wykaz personelu oferenta,
 - Załącznik nr 8 – Oświadczenie Oferenta - Grupa kapitałowa.

CZŁONEK ZARZĄDU

Seweryn Figurski

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Andrzej