

**Zaproszenie do udziału w postępowaniu zakupowym
nr sprawy 71 / FT / 2025
Etap I**

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu
na przebudowę rozdzielni elektrycznej niskiego napięcia

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; <https://fabrykabroni.pl/>;
NIP: 948-21-82-612; REGON: 672021450; KRS: 00000 31426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

Dane kontaktowe ds. niniejszego postępowania zakupowego:

- skrzynka mailowa postępowania zakupowego: postepowanie71FT2025@fabrykabroni.pl ;

II. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa rozdzielni niskiego napięcia w Fabryce Broni – „Łucznik” – Radom sp. z o. o. w Radomiu przy ul. Grobickiego 23, która przeznaczona będzie do rozdzielenia energii elektrycznej trójfazowego prądu przemiennego, o częstotliwości 50Hz i parametrach co najmniej 2500A/50kA i połączona zostanie z istniejącą w zakładzie rozdzielnią niskiego napięcia, poprzez dobudowanie (wydzielenie) pomieszczenia na hali produkcyjnej w celu montażu dodatkowych rozdzielnic elektrycznych RnN na potrzeby nowych instalacji odbiorczych.
2. Dla przedmiotowej inwestycji zostało wydane ostateczne pozwolenie na budowę, a dokumentacja projektowa została zatwierdzona przez właściwy organ administracji, co umożliwia bezzwłoczne przystąpienie do prac objętych niniejszym Zaproszeniem. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji inwestycji według przekazanej dokumentacji projektowej oraz zgodnie z aktualnymi przepisami prawa budowlanego oraz przepisami ppoż., a po zakończeniu prac do przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej.
3. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace i dostarczone oraz zamontowane urządzenia.
4. Zamawiający zastrzega, że planowane prace wykonywane będą w działającym czynnie zakładzie produkcyjnych i nie mogą zakłócać toku produkcyjnego. Wszelkie prace przyłączeniowe muszą być przeprowadzane wyłącznie w dni wolne od pracy, tj. w soboty i w niedziele, po uprzednim uzgodnieniu godzin z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie prac przyłączeniowych maksymalnie w trakcie 9 weekendów. Szczegółowy harmonogram wraz z określeniem planowanych prac przyłączeniowych zostanie opracowany w uzgodnieniu z Zamawiającym przez wybranego Wykonawcę w ciągu 30 dni od podpisania Umowy.
5. Wykonawca poniesie odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe w toku przedmiotowej przebudowy, a także za ewentualne straty produkcyjne na wypadek przerwy w dostawie prądu w trakcie czynnej pracy zakładu.
6. Do Etapu II zostaną zaproszone podmioty, które spełnią warunki Etapu I opisane szczegółowo w dalszej części Zaproszenia.

III. GŁÓWNE ZAŁOŻENIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż postępowanie zakupowe podzielone jest na dwa następujące etapy:

- **Etap I** (aktualny) – przyjmowanie zgłoszeń od podmiotów zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakupowym;
 - **Etap II** – zaproszenie wykonawców spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu zakupowym, podpisanie umów o zachowaniu poufności, odbycie wizji lokalnych, przekazanie dokumentacji projektowej, składanie ofert, ich ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).
 3. Zamawiający nie dopuści możliwości składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający dopuści możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom – szczegółowe zasady zostaną określone w zaproszeniu do Etapu II.
 5. Zamawiający nie dopuści możliwości składania ofert wspólnych w ramach konsorcjum – szczegółowe zasady zostaną określone w zaproszeniu do Etapu II.
 6. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza udziału w postępowaniu wykonawcy dokumentacji projektowej – firmy Domo-Technologie sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, a także wszelkich podmiotów powiązanych z tym podmiotem osobowo i/lub kapitałowo. Zamawiający wymaga złożenia odpowiedniego oświadczenia w tym zakresie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
 7. Zamawiający informuje, iż obligatoryjnym warunkiem do skutecznego złożenia oferty w Etapie II będzie podpisanie z Zamawiającym Umowy o zachowaniu poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a – dla spółek lub Załącznik nr 3b – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz odbycie wizji lokalnej miejsca przedmiotowej inwestycji.
 8. Zamawiający informuje, że przed podpisaniem Umowy wybrany oferent zobowiązany będzie dostarczyć zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% łącznej ceny brutto w formie przelewu lub bezwarunkowej gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, której beneficjentem będzie Zamawiający.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: nie później niż **30 czerwca 2026 r.** – przy założeniu, że rozstrzygnięcie Etapu II postępowania zakupowego i podpisanie Umowy nastąpi nie później niż do dnia 30 stycznia 2026 r. Zamawiający zakłada okres około 5 miesięcy kalendarzowych na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega, że ostateczny oczekiwany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia zostanie określony w zaproszeniu do Etapu II i może on różnić się od planowanego terminu realizacji wskazanego powyżej, jeśli w toku postępowania wystąpią uzasadnione okoliczności do jego zmiany.
3. Za termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmuje datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (po wykonaniu wszystkich wymaganych testów i pomiarów oraz rozruchu próbnym).

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. O udział w Etapie II postępowania oraz o udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
 - 1.1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 1.2. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia,
 - 1.4. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym:
 - a) co najmniej jednym pracownikiem, który będzie dedykowany do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającym aktualne uprawnienia elektryczne w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz minimum 6-letnie doświadczenie w branży

i wykonał montaż lub zmodernizował minimum dwie (2) rozdzielnie niskiego napięcia o prądzie znamionowym minimum 2500A w ciągu ostatnich 4 lat licząc od daty upływu terminu składania wniosków,

- b) co najmniej jednym pracownikiem, który będzie dedykowany do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającym aktualne uprawnienia budowlane (bez ograniczeń) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz minimum 6-letnie doświadczenie w branży licząc od daty upływu terminu składania wniosków.

Pracownicy wymienieni w lit a) i b) powyżej mogą być reprezentowani przez jedną (tę samą) osobę.

- 1.5. Wykonał modernizację lub montaż minimum dwóch (2) rozdzielni niskiego napięcia o prądzie znamionowym minimum 2500A w ciągu ostatnich 4 lat licząc od daty upływu terminu składania ofert i przedłożył dokumenty potwierdzające należyte wykonanie niniejszych inwestycji np. w postaci referencji lub protokołów odbiorowych. Aby dokumenty zostały uznane za kompletne winny jasno wskazywać przedmiot prac, wartość prądu znamionowego oraz termin zakończenia inwestycji.
- 1.6. posiada polisę OC z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 5.000.000,- złotych za jedno i wszystkie zdarzenia ;
- 1.7. dysponuje stosownym potencjałem ekonomicznym do realizacji zamówienia, tj. środkami w wysokości minimum 500.000,- złotych w formie depozytu bankowego lub zdolności kredytowej, co potwierdza stosowne zaświadczenie z banku z datą wystawienia nie późniejszą niż 3 miesiące licząc od daty upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 1.8. zapewni stały serwis na terenie Polski w języku polskim, operujący co najmniej od poniedziałku do piątku od godz.8:00/9:00 do godz. 16:00/17:00, zapewniający czas reakcji w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili zgłoszenia,
- 1.9. wyrazi zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w jego organizacji,
- 1.10. na każde żądanie Zamawiającego dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń, o których mowa w pkt 1.1 – 1.9.
- 1.11. w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być załączone odpowiednie pełnomocnictwo.

Ocena spełnienia warunków określonych niniejszym ustępie będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2.1. Oferentów, którzy w ostatnich 24 miesiącach wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda nie została dobrowolnie naprawiona.
- 2.2. Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, jeśli takie dokumenty lub oświadczenia były wymagane.
- 2.3. Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności lub nie złożyli stosownego zobowiązania w tym zakresie, o ile Zamawiający wymagał takiego oświadczenia.
- 2.4. Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w Zaproszeniu.
- 2.5. Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w postępowaniu, w którym było ono wymagane lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 2.6. Oferentów, których oferty w prowadzonych postępowaniach Zamawiającego zostały wybrane jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy, z przyczyn leżących po ich stronie, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2.7. Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
- 2.8. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
- 2.9. Oferentów, którzy na podstawie przepisów i procedur odrębnych, objętych tajemnicą przedsiębiorstwa i innymi tajemnicami prawnie chronionymi, nie uzyskali stosownych rekomendacji.

- 2.10. Oferentów, o których mowa w art. 5aa oraz co do których zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 2.11. Oferentów, wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Oferenta, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed rozpoczęciem postępowania zakupowego; Zamawiający może nie wykluczać Oferenta, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota poniesionej szkody jest niewielka.
- 2.12. Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania zakupowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
- 2.13. Oferentów, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlegają odrzuceniu.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA PRZYSZŁĄ OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosić będzie 60 dni od terminu składania ofert określonego w Etapie II.
2. Zamawiający może zwrócić się do oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą może skutkować jej odrzuceniem.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ I DOKUMENTÓW W RAMACH ETAPU I

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w terminie **do dnia 18 grudnia 2025 r.** (decyduje data wpływu do Zamawiającego) w jednej z następujących form:
 - a. **w formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w dni powszednie w godzinach 7:00-15:00) z dopiskiem:
Zgłoszenie do Etapu I postępowania nr sprawy 71/FT/2025
 - b. **w formie elektronicznej** – w postaci skanów dokumentów potwierdzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym na adres: postepowanie71FT2025@fabrykabroni.pl lub poprzez Platformę Zakupową PGZ.
2. Zgłoszenia dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ZGŁOSZENIA DO ETAPU I

1. Oferent może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgłoszenie).
2. Oferent przygotowuje zgłoszenie w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent przygotowuje zgłoszenie na wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączonym do niniejszego Zaproszenia – Załącznik nr 1.
4. Zgłoszenie wraz z załącznikami stanowią integralną część wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Zgłoszenie musi być podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do zgłoszenia musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Dokumenty w formie elektronicznej muszą być złożone w postaci skanów podpisanych przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania z zastosowaniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 10 MB.

Zamawiający nie akceptuje innego typu podpisu elektronicznego, jak np. podpis zaufany. Zgłoszenie w formie elektronicznej winno stanowić jeden plik z ponumerowanymi stronami.

9. Zgłoszenie należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zaprośzenia. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem zgłoszenia.
10. Zgłoszenie powinno posiadać m.in. datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP.
11. Składający zgłoszenie Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zaprośzeniu.
12. **Oferenci składają wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożony z następujących dokumentów:**
 - 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - 2) Oświadczenie Oferenta – zgodnie z Załącznikiem nr 2,
 - 3) wydruk dokumentu odpowiadający odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG (nie starszy niż 3 miesiące od terminu składania zgłoszeń),
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od terminu składania zgłoszeń) - dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,
 - 5) listę osób dedykowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 1.3. rozdziału V wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami uprawnień;
 - 6) potwierdzenie posiadania przez oferenta odpowiedniego doświadczenia zgodnie z pkt 1.4 rozdziału V wraz z wymaganymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie inwestycji,
 - 7) zaświadczenie z banku potwierdzające wymaganą zdolność finansową,
 - 8) kopię polisy OC z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów) złotych za jedno i wszystkie zdarzenia,
 - 9) wypełniony i podpisany projekt Umowy o zachowaniu poufności – zgodnie z Załącznikiem nr 3a lub Załącznikiem nr 3b.

IX. OCENA WNIOSKÓW W ETAPIE I

1. W Etapie I ocenione zostanie spełnianie wszystkich warunków udziału w postępowaniu
2. W toku dokonywania oceny zgłoszeń Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo, ale nie obowiązek wezwania wszystkich wnioskodawców, których wnioski posiadają wady formalne do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.
3. Podmioty, które otrzymają pozytywną ocenę zgłoszenia w Etapie I zostaną zaproszone do udziału w Etapie II.
4. Kryteria oceny ofert zostaną szczegółowo określone w Etapie II niniejszego postępowania zakupowego.

X. ODRZUCENIE WNIOSKU

Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, gdy:

- a) wpłynął on po wyznaczonym terminie,
- b) do zgłoszenia nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe albo gdy nie zostały one uzupełnione w przypadku wezwania do uzupełnienia,
- c) jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, w tym z treścią niniejszego Zaprośzenia,
- d) złożenie zgłoszenia stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z rozdziałem V pkt 2, w tym jest powiązany osobowo lub kapitałowo z wykonawcą dokumentacji projektowej.

Oferent, którego wniosek został odrzucony podlega wykluczeniu z postępowania.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKWALIFIKOWANIA DO ETAPU II POSTĘPOWANIA

1. Otwarcie i ocena zgłoszeń nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania zgłoszeń do Etapu I, w siedzibie Zamawiającego bez udziału przedstawicieli oferentów ani podmiotów trzecich.
2. Zamawiający zaprosi do Etapu II (do składania ofert) wszystkich Wykonawców, których wnioski o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu uznane zostały za prawidłowe, a Wykonawcy ci nie zostali wykluczeni z postępowania. Zamawiający nie przewiduje odrębnego informowania oferentów, którzy nie zostali zakwalifikowani do Etapu II.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Etapu I postępowania lub postępowania w całości w następujących przypadkach:
 - a) w Etapie I postępowania nie wpłynęło żadne zgłoszenie,
 - b) zgłoszenia, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w Zaproszeniu, a ich wad nie usunięto w wyznaczonym terminie,
 - c) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. W przypadku unieważnienia postępowania oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym zwrotu z tytułu poniesionych kosztów i wydatków.
5. Zamawiający zastrzega, że zaproszenie do udziału w Etapie II (do składania ofert) zostanie przekazane na adresy e-mail wskazane we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którzy zakwalifikują się do udziału w Etapie I. Treść zaproszenia do Etapu II nie będzie podana do publicznej informacji.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres postepowanie71FT2025@fabryka-broni.pl a także za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/> o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaproszenia, **do dnia 15 grudnia r. do godziny 12:00**. Informacja o treści pytań (bez podawania autora tych pytań) wraz z odpowiedziami Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) oraz Platformie Zakupowej.
2. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo, ale nie obowiązek udzielenia na nie odpowiedzi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji w treści niniejszego Zaproszenia oraz załączników do dnia upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie opublikowana jako osobny plik na stronie internetowej Zamawiającego, jak również na Platformie Zakupowej PGZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania zgłoszeń oraz terminu zadawania pytań.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest: Agata Pogodzińska, tel. 48 38 99 246. Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zaproszenia. W tym zakresie należy stosować tryb określony w pkt 1.
5. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
6. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów i wydatków związanych z opracowaniem i złożeniem zgłoszenia do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami oraz z udziałem w postępowaniu.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta,
Załącznik nr 3a – Umowa o zachowaniu poufności – dla spółek,
Załącznik nr 3b – Umowa o zachowaniu poufności – dla osób fizycznych prowadzących działalność.

PROKURENT
Justyna Romanczuk

PREZES ZARZĄDU
Seweryn Figurski