

Zapytanie ofertowe nr sprawy 17 / HM / 2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom;
www.fabrykabroni.pl; NIP: 948-21-82-612; REGON: 672021450; KRS: 00000 31426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa artykułów i gadżetów reklamowych, wykorzystywanych do działań promocyjnych Fabryki Broni, z podziałem na następujące kategorie:**
 - kategoria nr 1 – artykuły i gadżety tekstylne (z wyłączeniem odzieży);
 - kategoria nr 2 – artykuły i gadżety biurowe;
 - kategoria nr 3 – artykuły i gadżety elektroniczne;
 - kategoria nr 4 – artykuły i gadżety outdoorowe;
 - kategoria nr 5 – artykuły i gadżety militarne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1**, który jest integralną częścią zapytania ofertowego.
3. Kategorie materiałów reklamowych w orientacyjnej liczbie sztuk produktów zawarte są w **Załączniku nr 2**.
4. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie zgodnie z zamówieniem Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od daty złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego. Sukcesywne dostawy będą odbywać się po mailowym zgłoszeniu zamówienia u Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości artykułów wyspecyfikowanych w **Załączniku nr 2**. Po uzgodnieniu dostępności towarów z Dostawcą, Zamawiający może zastąpić artykuł innym lub odstąpić od zamówienia danej pozycji.
6. Zamówienie materiałów reklamowych będzie wysyłane na formularzu z określoną ilością wraz z terminem dostawy.
7. Zakres zamówienia obejmuje:
 - Wykonanie materiałów reklamowych.
 - Umieszczenie na materiałach reklamowych logotypu Fabryki Broni. Do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału np. grawerowanie laserowe, nadruk, nalepka, tłoczenie.
 - Transport materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego.
8. W celu oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zaproponowanych materiałów reklamowych Zamawiający wymaga dołączenia **wybranych przez Wykonawcę** egzemplarzy pokazowych artykułów z kategorii określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1**. Próbkę dołączoną do oferty powinny zostać oznaczone nazwą Wykonawcy. **Próbki nie muszą posiadać naniesionych logotypów Fabryki Broni.**
9. **Złożona oferta bez załączonych próbek materiałów reklamowych nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona.**
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 24-miesięczną gwarancję na przedmioty zamówienia.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2019 r. 2020, z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamawiane materiały reklamowe zgodnie z Zamówieniem zgłoszonym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego na adres ul. A. Grobickiego 23, 26-617 Radom, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia wystania Zamówienia przez Zamawiającego.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
 - 1.4. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 1.5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 1.6. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” -Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
2. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty, wykazy i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, wykazów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane w SIWZ warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest wobec niego podstaw do wykluczenia.
4. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” - Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **5 kwietnia 2024 r. do godz. 10:30** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w następującej formie:
 - 1.1. **W formie pisemnej** na adres Zamawiającego : Fabryka Broni „Łucznik”-Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą/kurierem lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ. Oferta do postępowania 17/HM/2024.**
 - 1.2. Oferty dostarczone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
 - 1.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowią integralną całość.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
10. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Oferenci wraz z ofertą składają:
 - Formularz ofertowy,
 - Oświadczenie Wykonawcy,
 - Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę (jeśli dotyczy),
 - Kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),
 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty). Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu podatkowego.
 - Paraflowany wzór Umowy.
 - **Przykładowe próbki materiałów reklamowych.**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg określonych kryteriów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz uzyska największą ilość punktów obliczeniowych.
4. Ocena ofert, będzie dokonywana na podstawie następujących kryteriów:
 - **Cena - 50%**
 - **Jakość (50%) w tym:**

- **Jakość użytych materiałów (brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne) – 15 pkt**
 - **Jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku) -15 pkt**
 - **Precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, zniekształceń i skaz, wysoka jakość wykonania) -20 pkt**
5. Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:
- $$PC = (C_{min} / C_b) \times 50 \text{ pkt.}$$
- gdzie:
- PC -ilość punktów za kryterium cena,
 C_{min} -najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C_b -cena badanej oferty.
 Liczba punktów możliwych do uzyskania -50 pkt.
6. Ocena w zakresie kryterium jakość, będzie dokonywana w oparciu o załączone do oferty próbki materiałów reklamowych. Punkty za kryterium: jakość, zostaną przyznane przez komisję przetargową, w skali punktowej od 0 do 50. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:
- a) **Jakość użytych materiałów (brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne) - 15 pkt**
 - b) **Jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku) - 15 pkt**
 - c) **Precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, zniekształceń i skaz, wysoka jakość wykonania) - 20 pkt**
- Liczba punktów możliwych do uzyskania - 50 pkt.
7. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 6 pkt. a) -c) powyżej, w skali od 0 do 50. Za przedmiotowe kryterium zostanie przyznana liczba punktów (PK) odpowiadająca średniej arytmetycznej z ilości punktów przyznanych indywidualnie przez każdego z członków komisji.
8. Zamawiający będzie oceniał wszystkie dostarczone próbki.
9. Ocena oferty -suma punktów za poszczególne kryteria:
- $$P = PC + PK$$
- gdzie:
- P - ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria,
 PC - ilość punktów za kryterium cena,
 PK - ilość punktów za kryterium jakość.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowej z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
- jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 kwietnia o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem fabrykabroni.pl/przetargi.

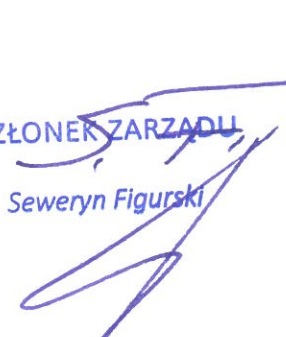
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia w następujących przypadkach:
- w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym,
 - cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (mailem) na adres: postepowanie17HM2024@fabrykabroni.pl o wyjaśnienie lub uszczegółowienie treści Zapytania ofertowego, w tym specyfikacji technicznej /opisu przedmiotu zamówienia, w terminie do **22 marca 2024 r. r., do godziny 11:00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) niezwłocznie, bez podania autora pytań i nazwy Oferenta.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 – 15:00.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Dostawcą dodatkowych negocjacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziału w postępowaniu każdy Oferent ponosi we własnym zakresie; koszty te nie podlegają refundacji ze strony Zamawiającego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Specyfikacja materiałów reklamowych - **Załącznik nr 1**
2. Kategorie materiałów reklamowych w orientacyjnej liczbie sztuk – **Załącznik nr2**
3. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 3**
4. Oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik nr 4**
5. Wzór umowy - **Załącznik nr 5**


CZŁONEK ZARZĄDU
Seweryn Figurski


PREZES ZARZĄDU
Dr Wojciech Arndt

