

Zapytanie ofertowe nr sprawy 51/FO/2024

Fabryka Broni Łucznik – Radom sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na organizację szkoleń okresowych z zakresu BHP dla pracowników

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;
NIP: 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 00000 31426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych z zakresu BHP dla pracowników Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o. o. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1327).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.
3. Warunki współpracy określa projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 2.
4. W sytuacji gdy po podpisaniu umowy realizacji przedmiotu zamówienia okaże się koniecznym powierzenie Wykonawcy danych osobowych poszczególnych pracowników, Strony zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie później niż 31 stycznia 2025 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę z Zamawiającym.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
 - 1.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 1.5. Posiada minimum 2 referencje lub potwierdzenia należytego wykonania szkoleń okresowych z zakresu BHP przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat w zakładzie o charakterze produkcyjnym.
 - 1.6. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń, o których mowa w pkt 1.1 – 1.5..

- 1.7. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
 - 1.8. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
 - 1.9. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt IV powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:
- 2.1. Oferentów, którzy w ostatnich 24 miesiącach wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda nie została dobrowolnie naprawiona;
 - 2.2. Oferenci, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, jeśli takie dokumenty lub oświadczenia były wymagane.
 - 2.3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym.
 - 2.4. Oferenci, których oferty w prowadzonych postępowaniach Zamawiającego zostały wybrane jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy, z przyczyn leżących po ich stronie, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 2.5. Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
 - 2.6. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
 - 2.7. Oferentów, wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Oferenta, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed rozpoczęciem postępowania zakupowego; Zamawiający może nie wykluczać Oferenta, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota poniesionej szkody jest niewielka.
 - 2.8. Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania zakupowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ~~2024-11-29~~ **2024-11-29** r. do godz. 12:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego), w jednej z następujących form:
 - 1.1. **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **Oferta do postępowania nr sprawy 51/FO/2024. Nie otwierać.**
 - 1.2. **W formie elektronicznej** – w postaci skanów dokumentów potwierdzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym na adres: postepowanie51FO2024@fabrykabroni.pl lub poprzez Platformę Zakupową PGZ.
 - 1.3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 1.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związany ofertą wynosi 30 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Dokumenty w formie elektronicznej muszą być złożone w postaci skanów podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 5 MB.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
10. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP.
11. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
12. Oferenci składają ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 wraz z dokumentami:
 - 1) Oświadczenie Oferenta – Załącznik nr 5,
 - 2) parafowany Projekt Umowy – Załącznik nr 2,
 - 3) wydruk dokumentu odpowiadający odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców (KRS lub CEIDG),
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że Oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty) - dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,
 - 5) 2 referencje lub potwierdzenia należytego wykonania szkoleń okresowych z zakresu BHP przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat w zakładzie o charakterze produkcyjnym.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów.

Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Oferenta
Cena oferty netto	100%	100 pkt

Według kryterium cena:

Waga 100% (maksymalnie Oferent może uzyskać 100 pkt)

$$Wc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz będzie zawierała najniższą cenę.
3. W sytuacji, gdy w toku badania ofert okaże się, że co najmniej dwie oferty są tożsamo korzystne, wskutek czego niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej, Komisja wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty do ponownej weryfikacji ofert i złożenia ofert zaktualizowanych. Zaktualizowana oferta nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od pierwotnie złożonej oferty
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowych negocjacji ceny.
5. Po wyborze oferty wybrany Oferent zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe lub nie zostały uzupełnione w przypadku wezwania do uzupełnienia,

- b) jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego,
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- d) Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z rozdziałem V pkt 2.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2024-11-29** w siedzibie Zamawiającego.
2. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej znajdującej się pod adresem Fabryki Broni oraz Platformie Zakupowej PGZ bez podawania nazwy wybranego wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi Oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do udzielenia zamówienia zostanie powiadomiony drogą mailową oraz zaproszony do podpisania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym, a ich wad nie usunięto w wyznaczonym terminie,
 - c) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert,
 - e) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - f) w przypadku nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających dla Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym z tytułu zwrotu kosztów i wydatków.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

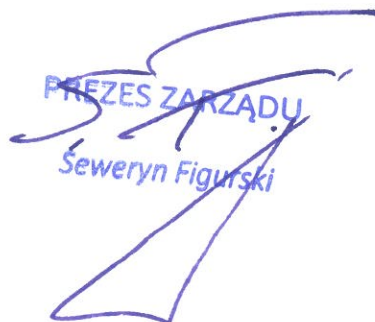
1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres postepowanie51FO2024@fabryka-broni.pl o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaprośnienia, w terminie **7 dni kalendarzowych** od daty Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) niezwłocznie a także za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>. Informacja o treści trzymanyh przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo, ale nie obowiązek udzielenia na nie odpowiedzi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zapytania ofertowego do dnia upływu terminu składania ofert, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie opublikowana jako osobny plik na stronie internetowej Zamawiającego, jak również na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz terminu zadawania pytań.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego jest do porozumiewania się z Oferentami jest: Agata Pogodzińska, tel. 48 38 99 246. Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zapytania ofertowego. W tym zakresie należy stosować tryb określony w pkt 1.
4. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników. Zastrzega sobie prawo, ale nie obowiązek do wezwania do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Oferentem dodatkowych negocjacji, których przedmiotem będzie dalsze negocjowanie postanowień umowy, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
7. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów i wydatków związanych z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Projekt Umowy
- Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Oferenta


CZŁONEK ZARZĄDU
Daniel Wilk


PREZES ZARZĄDU
Seweryn Figurski