

**Zapytanie ofertowe nr sprawy 22 / TU / 2025**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;  
**NIP:** 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 00000 31426; Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł;  
Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana kostki brukowej na powierzchni ok. 600 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Zerwanie istniejącej kostki brukowej gr. 8 cm wraz z obecną podsypką cementowo-piaskową.
  - b) Ułożenie kostki brukowej o gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej. Kostka brukowa będzie powierzona przez Zamawiającego.
3. Dostawca udzieli min. 2 letniej gwarancji na wykonane prace. Wydłużenie gwarancji jest dodatkowo punktowane podczas oceny oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zutylizowania zerwanej kostki i podsypki oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów z utylizacji.

**III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: (Dz.U.2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
5. Oferty mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający dopuszcza odbycie wizji lokalnej przez Oferenta.

**IV. TERMIN REALIZACJI**

1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie do dn. **15 maja 2025 r.**
2. Pod pojęciem wykonania zamówienia rozumie się podpisanie Protokołu odbioru prac.

**V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Dostawca, który:
  - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
  - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
  - 1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

- 1.4. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
- 1.5. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj.: podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP.
- 1.6. Złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **załączniku nr 1**), i że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.
2. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 1 powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **18 kwietnia 2025 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w następującej formie :
  - 1.1. **W formie elektronicznej** w postaci skanów dokumentów na adres mail: [postepowanie22TU2025@fabrykabroni.pl](mailto:postepowanie22TU2025@fabrykabroni.pl)
  - 1.2. **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego : Fabryka Broni „Łucznik” Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **Oferta do postępowania zakupowego nr sprawy 22 / TU / 2025 – nie otwierać.**
  - 1.3. **za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ** - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>
  - 1.4. Oferty dostarczone po terminie nie będą przyjmowane / rozpatrywane.
  - 1.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  - 1.6. Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związany ofertą wynosi **30** dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Nie złożenie przez oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego - **załącznik nr 2**.

4. Oferta wraz z załącznikami stanowią integralną całość.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
10. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków.
12. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**14. Oferenci wraz z ofertą składają:**

- a) **Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 1),**
- b) **Formularz ofertowy (załącznik nr 2),**
- c) **Zaparafowane OWZ (załącznik nr 3),**
- d) **Kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG - nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty. Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu (załącznik nr 4),**
- e) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT - nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty. Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu (załącznik nr 5),**
- f) **Kopię polisy OC Wykonawcy dotyczącą realizacji robót remontowo-budowlanych z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 250.000 złotych za każde i wszystkie zdarzenia (załącznik nr 6),**
- g) **Harmonogram robót (załącznik nr 7).**

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferta spełniająca wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów :
  - Cena – 90 % (90 pkt ),
$$Wc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$
  - Okres gwarancji na wykonane prace – 10 % (10 pkt), z tym, że :

- gwarancja do 24 m-c – 0% (0 pkt.),
- gwarancja od 25 m-c do 36 m-c - 5 % (5 pkt),
- gwarancja od 37 m-c do 48 m-c – 7,5 % (7,5 pkt),
- gwarancja od 49 m-c i więcej – 10 % (10 pkt).

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, tj. osiągnięciem najwyższą ilość punktów.

#### **X. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
- b) jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 kwietnia 2025 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego oraz platformy zakupowej PGZ S.A.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi Oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający nie zawiadamia Oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w ciągu 14 dni od zakończenia zbierania ofert Zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego jego oferty uznaje się, że jego oferta nie została wybrana.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia w następujących przypadkach:
  - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym,
  - c) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie,
  - e) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania,
  - g) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- h) w przypadku prowadzenia negocjacji i nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowolających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji dostaw.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres [postepowanie22TU2025@fabryka-broni.pl](mailto:postepowanie22TU2025@fabryka-broni.pl) o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaproszenia, w terminie do **dnia 15 kwietnia 2025 r., do godziny 14:00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) niezwłocznie a także na platformie zakupowej PGZ S.A. W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaproszenia wiązałoby się z istotną zmianą Zaproszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert. Informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego a także na platformie zakupowej PGZ S.A.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15.00.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawcę wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Oferentami dodatkowych negocjacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 1),
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
3. OWZ (załącznik nr 3).

**ZARZĄD**

 CZŁONEK ZARZĄDU Daniel Wilk	 <del>PREZES ZARZĄDU</del> Seweryn Figurski
--	--

