

## Zapytanie ofertowe nr sprawy 53 / OI / 2025

**Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu na zakup i wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów w oparciu o platformę WEBCON.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; [www.fabrykabroni.pl](http://www.fabrykabroni.pl);  
**NIP:** 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 00000 31426; Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł;  
Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów w oparciu o platformę WEBCON.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia / SIWZ znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zostanie udostępniony wszystkim Oferentom po obustronnym podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności stanowiący **załącznik nr 3**.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, warunki płatności, dostawy określa projekt Umowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferent zapewni wsparcie przez **minimum 12 miesięcy** w formie zdalnej jak i stacjonarnej.
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o. o.
6. W przypadku wyboru Wykonawcy Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

### III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: (Dz.U.2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
5. Jako warunek skutecznego złożenia oferty Zamawiający wymaga od Oferentów podpisania Umowy o zachowaniu poufności zgodnie z **załącznikiem nr 3**. Zapisy Umowy o zachowaniu poufności nie podlegają negocjacjom. Prosimy o bezzwłoczne dostarczanie wypełnionej i podpisanej Umowy o zachowaniu poufności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 października 2025 r.** Dostarczenie wypełnionej i podpisanej Umowy o zachowaniu poufności po ww. terminie jest równoznaczne z wykluczeniem Oferenta z postępowania. Prosimy o dostarczenie wypełnionej i podpisanej Umowy o zachowaniu poufności w jednej z następujących form:
  - a) drogą elektroniczną – w wersji elektronicznej **podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym** przesłaną na skrzynkę postępowania zakupowego – [postepowanie53OI2025@fabrykabroni.pl](mailto:postepowanie53OI2025@fabrykabroni.pl).  
Uwaga: Zamawiający **nie akceptuje** skanów dokumentów, które nie są opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym ani nie akceptuje innej formy podpisów elektronicznych, jak np. podpis zaufany.
  - b) Osobiście/drogą pocztową lub kurierską – w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach podpisanych podpisem tradycyjnym.

### IV. TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy: **30 stycznia 2026 r.**
2. Za termin realizacji umowy Zamawiający przyjmuje termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego po dostawie, instalacji, zakończeniu czynności odbiorowych, przeprowadzeniu szkoleń personelu oraz wykonaniu wszystkich pozostałych czynności umownych, które szczegółowo opisane są w SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje, iż wybór Wykonawcy oraz podpisanie Umowy nastąpi nie później niż przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w rozdziale VII. W przypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Oferenta, proces wyboru oferty oraz podpisania Umowy wydłużył się, Zamawiający zwróci się o wydłużenie terminu związania ofertą oraz wydłuży termin realizacji o odpowiednią liczbę dni.
4. Ze względu na obowiązujące procedury w organizacji Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie konieczność pozyskania stosowanych zgód korporacyjnych na zawarcie Umowy.

## V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
  - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
  - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
  - 1.3. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym: wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) wdrożenia tego typu oprogramowania w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat, na dowód czego wraz z ofertą przedłoży odpowiednie referencje. **Zamawiający dopuszcza** w miejsce referencji dostarczenie innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. wdrożeń w tym oświadczenia własnego Oferenta. Referencje lub oświadczenie powinny zawierać: dane podmiotu, który realizował wdrożenie, dane podmiotu dla którego było realizowane wdrożenie, czas wdrożenia od – do, wprost wskazany zakres wdrożenia, a także kwotę wdrożenia. W przypadku referencji powinny zostać one podpisane przez podmiot, dla którego było realizowane wdrożenia jak i przez wdrażającego. Dokumenty muszą być w **języku polskim** lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Łączna wartość przedstawionych referencji nie może być mniejsza niż 900 000,00 (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100) zł netto, przy czym wartość każdego, pojedynczego wdrożenia nie może być mniejsza niż 300 000,00 złotych netto.
  - 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.
  - 1.5. Posiada polisę OC z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1 000 000,00 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia.
  - 1.6. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
  - 1.7. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
  - 1.8. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
  - 1.9. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj.: podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP.
  - 1.10. Złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **Załączniku nr 4**), że spełnia wymagania Zamawiającego i nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 2.1 Oferentów, którzy w ostatnich 24 miesiącach wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda nie została dobrowolnie naprawiona;
  - 2.2 Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, jeśli takie dokumenty lub oświadczenia były wymagane.
  - 2.3 Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności lub nie złożyli stosownego zobowiązania w tym zakresie, o ile zamawiający wymagał takiego oświadczenia.
  - 2.4 Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym/Zaproszeniu.
  - 2.5 Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w postępowaniu, w którym było ono wymagane lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

- 2.6 Oferentów, których oferty w prowadzonych postępowaniach Zamawiającego zostały wybrane jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy, z przyczyn leżących po ich stronie, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2.7 Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
- 2.8 Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
- 2.9 Oferentów, którzy na podstawie przepisów i procedur odrębnych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa i innymi tajemnicami prawnie chronionymi nie uzyskali stosownych rekomendacji.
- 2.10 Oferentów, o których mowa w art. 5aa oraz co do których zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 2.11 Oferentów, wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Oferenta, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed rozpoczęciem postępowania zakupowego; zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota poniesionej szkody jest niewielka.
- 2.12 Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania zakupowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Oferenta na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny. Jednocześnie Zamawiający poinformuje Oferenta o wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
5. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 1 powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **22 października 2025 r. do godz. 09:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w następującej formie :
  - 1.1 **W formie elektronicznej** w postaci skanów dokumentów podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym na adres mail: [postepowanie53OI2025@fabrykabroni.pl](mailto:postepowanie53OI2025@fabrykabroni.pl). W przypadku braku elektronicznego podpisu kwalifikowanego, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia oryginału oferty przed podpisaniem Umowy. Dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 20 MB.
  - 1.2 **W formie papierowej** - na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: Oferta do postępowania zakupowego nr sprawy 53 / OI / 2025 – nie otwierać.
  - 1.3 **Za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ** - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>
  - 1.4 Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 1.5 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  - 1.6 Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związany ofertą wynosi **60 dni** i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Niezłożenie przez Oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody Oferenta na takie

przedłużenie. Brak zgody Oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą może skutkować jej odrzuceniem.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 20 MB.
3. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
4. Oferent stworzy ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego - **Załącznik nr 5**.
5. Oferta wraz z załącznikami stanowią integralną całość.
6. Oferta **jak również pozostałe dokumenty** muszą być podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. Dokumenty mogą zostać podpisane w następujący sposób:
  - a) w sposób tradycyjny,
  - b) elektronicznie – podpisem kwalifikowanym.
7. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
8. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
10. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP.
11. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
12. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty Oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet dla instalatorów).
13. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
14. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Oferenta, co oznacza, że Oferent nie będzie miał prawa żądać zwiększenia wynagrodzenia.
15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich.
16. **Oferenci wraz z ofertą sporządzoną na formularzu ofertowym - Załącznik nr 5 składają:**
  - 1) Paraflowany SIWZ (**Załącznik nr 1**),
  - 2) Paraflowany projekt umowy (**Załącznik nr 2**),
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 4**),
  - 4) Ofertę szczegółową,
  - 5) Wstępny harmonogram prac,
  - 6) Kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty). Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,
  - 7) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że Oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty). Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,
  - 8) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 3 (trzech) wdrożeń w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat,
  - 9) Kopię polisy OC z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1 000.000 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia,
  - 10) Certyfikat ISO,
  - 11) Oświadczenie o posiadaniu partnerstwa producenta na poziomie premium,

- 12) Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę Kierownika projektu po stronie wykonawcy z certyfikatem na poziomie Practitioner. Certyfikat do wglądu Zamawiającego,
- 13) Wykaz osób certyfikowanych przez producenta,
- 14) Oświadczenie o doświadczeniu w integracji z urządzeniami MFP posiadanymi przez Wykonawcę poparte ilością wdrożeń oraz referencjami.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta spełniająca wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów,:

- **Cena – 60 % (60 pkt),**  
 $Wc = (\text{cena najniższa}) / (\text{cena oferty badanej}) \times 60$
- **Termin realizacji – 15 % (15 pkt)** z tym, że :  
Realizacja umowy do dn. 30 stycznia 2026 r. – 0% (0 pkt.),  
Realizacja umowy do dn. 16 stycznia 2026 r. – 7,5 % (7,5 pkt.),  
Realizacja umowy do dn. 19 grudnia 2025 r. – 15 % (15 pkt.),
- **Wsparcie techniczne – 15 % (15 pkt)** z tym, że:  
Wsparcie do 12 m-c – 0 % (0 pkt),  
Wsparcie do 18 m-c – 7,5 % (7,5 pkt),  
Wsparcie do 24 m-c – 15 % (15 pkt).
- **Referencje – 10 % (10 pkt)** z tym, że:  
Referencje z 3 wdrożeń – 0 % (0 pkt),  
Referencje z 4 wdrożeń – 5 % (5 pkt),  
Referencje z 5 wdrożeń – 10 % (10 pkt).

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie. Zamawiający ma prawo do odrzucenia ofert, które nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W sytuacji, gdy w toku badania ofert okaże się, że co najmniej dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, wskutek czego niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do ponownej weryfikacji ofert i złożenia ofert zaktualizowanych. Zaktualizowana oferta nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od pierwotnie złożonej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji.
6. Po wyborze oferty wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą mailową oraz otrzyma zaproszenie do podpisania Umowy. Termin i miejsce zawarcia Umowy uzgodnione będą w toku roboczym, jednak Oferent zobowiązany jest do podpisania Umowy nie później niż 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i zaproszenia do podpisania Umowy.
7. W przypadku, gdyby z przyczyn leżących po stronie Oferenta nie doszło do podpisania przez niego Umowy w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i zaproszenia do podpisania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty lub do całkowitego unieważnienia postępowania.

#### X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego (nie odpowiada treści Zapytania ofertowego), w tym nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

- b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe lub nie zostały uzupełnione w przypadku wezwania do uzupełnienia,
- c) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) w innych przypadkach wskazanych w Zaproszeniu,
- f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 października 2025 r., po godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem:
  - a) strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.fabrykabroni.pl](http://www.fabrykabroni.pl)
  - b) Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi Oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia w następujących przypadkach:
  - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym,
  - c) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie,
  - e) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - f) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - g) w przypadku prowadzenia negocjacji i nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji dostaw,
  - h) w przypadku nieuzyskania stosownych zgód korporacyjnych wymaganych w organizacji Zamawiającego na zawarcie Umowy.
5. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym z tytułu zwrotu kosztów i wydatków.

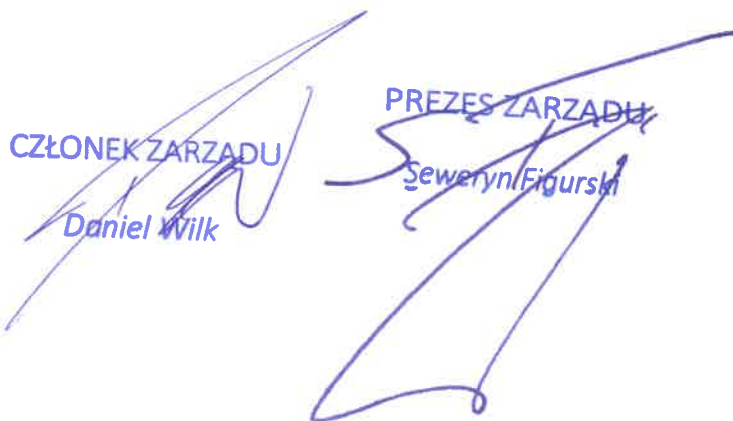
## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres [postepowanie53OI2025@fabrykabroni.pl](mailto:postepowanie53OI2025@fabrykabroni.pl) o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zapytania ofertowego i załączników lub w celu uzupełnienia odbytej wizji lokalnej w terminie do **dnia 15 października 2025 r. do godz. 12:00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) niezwłocznie, a także za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>.
2. W uzasadnionych wypadkach lub gdy wyjaśnienie treści Zapytania wiązałoby się z istotną zmianą Zaproszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu zadawania pytań oraz terminu składania ofert.
3. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14.30.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Oferentami dodatkowych negocjacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaproszenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie przesłana do Oferentów biorących udział w postępowaniu zakupowym.

6. Zamawiający nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Oferentów z tytułu udziału w postępowaniu i czynności z tym związanych.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),  
Załącznik nr 2 – Projekt umowy,  
Załącznik nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności,  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,  
Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



CZŁONEK ZARZĄDU  
Daniel Wilk

PREZES ZARZĄDU  
Seweryn Figurski

