

Zapytanie ofertowe nr sprawy 36 / P1 / 2025

**Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o.
zaprasza do udziału w postępowaniu
na zakup honownicy pionowej**

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul.
Grobickiego 23, 26-617 Radom;
www.fabrykabroni.pl;

NIP: 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:**
00000 31426; Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł;
Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000
8302 0252 3348.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup 1 (jednej) sztuki honownicy pionowej** wraz z oprzyrządowaniem.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Załącznik nr 1** wraz z dokumentacją techniczną detalu odbiorowego i layoutem zostanie udostępniony po obustronnym podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności zgodnie z zapisami pkt 5. rozdziału III.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, warunki płatności, dostawy określa projekt Umowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, rok produkcji minimum 2025, posiadać gwarancję producenta oraz certyfikat CE.
6. Urządzenia musi być wyprodukowane na terenie krajów Unii Europejskiej, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (w tym Szwajcarii) lub na terenie Japonii.
7. Okres gwarancji minimum 24 miesiące.
8. Dostawca zobowiązany jest zapewnić stały serwis urządzeń umiejscowiony na terenie Polski, utrzymywany co najmniej w całym okresie obowiązywania gwarancji, z dostępnością w ciągu 48h.
9. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o. o.
10. Urządzenie musi być objęte znakiem CE.
11. Urządzenie musi być przystosowane do robotyzacji.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że **nie podlega** przepisom ustawy z dn. 11 września 2019 r.

Request for proposal Case no. 36 / P1 / 2025

**Fabryka Broni "Łucznik" - Radom sp. z o.o. invites
you to participate in the proceedings
for the purchase of a vertical honing machine**

I. ORDERING PARTY

Fabryka Broni "Łucznik" - Radom sp. z o.o., ul.
Grobickiego 23, 26-617 Radom;
www.fabrykabroni.pl;

TIN: 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:**
00000 31426; Share capital: PLN 89,618,500;
Bank account number: 14 1020 1042 0000 8302
0252 3348.

II. DESCRIPTION OF THE SUBJECT OF THE ORDER

1. The subject of the order is the **purchase of 1 (one) piece of vertical honing machine** with tooling.
2. The Specification of Essential Terms and Conditions of Order (SETCO) can be found in **Attachment No. 1** to this Request for Proposal.
3. **Attachment No. 1**, together with the technical documentation of the acceptance detail and layout, will be made available upon mutual signature of a Non-Disclosure Agreement in accordance with the provisions of Section 5 of Chapter III.
4. The detailed scope of the Contractor's obligations, terms of payment, delivery shall be specified in the draft Agreement, attached as **Attachment No. 2** to this Request for Proposal.
5. The Equipment must be brand new, year of manufacture minimum 2025, have a manufacturer's warranty and CE certification.
6. The Equipment must have been manufactured in the countries of the European Union, the European Free Trade Association (including Switzerland) or Japan.
7. Minimum 24-month warranty period.
8. The supplier is obliged to provide a permanent service for the equipment located in Poland, maintained at least throughout the warranty period, with availability within 48 hours.
9. Place of performance of the Order: headquarters of Fabryka Broni "Łucznik" - Radom sp. z o. o.
10. The Equipment must have the CE marking.
11. The Equipment must be suitable for robotisation.

III. RELEVANT PROCEDURAL INFORMATION

1. The Ordering Party shall state that **is not subject to** the provisions of the Act of 11 September 2019 Public Procurement Law (ie:

Prawo zamówień publicznych (tj.: (Dz.U.2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wspólnych.
5. Jako warunek skutecznego złożenia oferty Zamawiający **wymaga** od Oferentów podpisania Umowy o zachowaniu poufności zgodnie z **Załącznikiem nr 3**. Zapisy Umowy o zachowaniu poufności nie podlegają negocjacjom. Prosimy o dostarczanie wypełnionej i podpisanej Umowy o zachowaniu poufności w terminie **do dnia 2 czerwca 2025 r.**:
 - a) osobiście/drogą pocztową lub kurierską – w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach podpisanych podpisem tradycyjnym;
 - b) drogą elektroniczną – w wersji elektronicznej podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym przesłaną na skrzynkę postępowania zakupowego lub poprzez Platformę Zakupową PGZ . **Uwaga:** Zamawiający nie akceptuje skanów dokumentów, które nie są opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym ani nie akceptuje innej formy podpisów elektronicznych, jak np. podpis zaufany.
6. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **100.000,- złotych** (słownie: sto tysięcy). Wadium musi zostać wniesione **przed upływem terminu składania ofert** i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Brak wniesienia wadium w pełnej wysokości oraz w wymaganej formie, w wyznaczonym powyżej terminie, nie podlega możliwości konwalidacji.
7. Wadium może być wnoszone według wyboru oferenta w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych – wystawionych przez bank z siedzibą na terenie Polski;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych – wystawionych przez towarzystwo ubezpieczeniowe na terenie Polski.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

(Journal of Laws 2023, item 1605, as amended).

2. The Ordering Party **does not allow for** the possibility of submitting partial offers.
3. The Ordering Party **does not allow** the possibility of entrusting part of the order to subcontractors.
4. The Ordering Party **does not allow for** the possibility of submitting joint offers.
5. As a condition for the effective submission of an offer, the Ordering Party **requires** Bidders to sign a Non-Disclosure Agreement in accordance with **Attachment No. 3**. The provisions of the Non-Disclosure Agreement are non-negotiable. Please provide a completed and signed Non-Disclosure Agreement **by 2 June 2025**:
 - a) in person/mail or by courier - on paper in two copies, signed with a traditional signature;
 - b) electronically - in an electronic version signed with an electronic qualified signature sent to the Purchase Procedure mailbox or via the PGZ Purchasing Platform. **Note:** The Ordering Party shall not accept scans of documents that are not accompanied by an electronic qualified signature, nor shall it accept any other form of electronic signature, such as a trusted signature.
6. The Ordering Party **requires** to pay a deposit in the amount of **PLN 100,000** (in words: one hundred thousand). The deposit must be made **before the deadline for submission of offers** and maintained uninterruptedly until the expiry of the bidding period. Failure to pay the deposit in full and in the required form, within the time limit set out above, shall not be capable of being validated.
7. The deposit may be made at the tenderer's choice in one or more of the following forms:
 - a) money;
 - b) bank guarantees - issued by a bank based in Poland;
 - c) insurance guarantees - issued by an insurance company in Poland.
8. The deposit paid in cash shall be paid by transfer to the following bank account of the Ordering Party:
Bank: PKO Bank Polski ul. Puławska 5, 02-515 Warsaw Swift: BPKOPLPW
Account number: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348
with the title: **Deposit for procedure number 36/P1/2025**
The date on which the Ordering Party's account is credited shall be deemed to be the

Bank: PKO Bank Polski ul. Puławska 5, 02-515 Warszawa Swift: BPKOPLPW
Numer rachunku: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

z tytułem: **Wadium do postępowania nr sprawy 36/P1/2025**

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w pkt 7 lit. b) lub lit. c), oferent zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci papierowej – w terminie wskazanym w pkt 6, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie z terminem ważności nie krótszym niż 30 dni od końca terminu związania ofertą, w rozumieniu pkt 1 rozdziału VII Zapytania ofertowego i wskazywać Zamawiającego jako jej beneficjenta.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia z innym podmiotem niż dany oferent;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) oferentowi, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) oferentowi, którego oferta została odrzucona,
 - 6) oferentowi (wykonawcy), z którym podpisana została umowa na wykonanie dostawy, po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane (o ile zostały naliczone), pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium lub oryginału gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej.

date on which the deposit is paid in cash. The Ordering Party shall keep the deposit paid in cash in a bank account.

9. If the deposit is made in the form of a guarantee referred to in para. 7(b) or (c), the tenderer is obliged to deliver the original guarantee or surety, on paper - by the deadline indicated in point 6 - directly to the Ordering Party's registered office.
10. The bank or insurance guarantee shall be irrevocable and unconditional and payable on first demand, with a validity period of not less than 30 days from the end of the time limit for being bound by the tender, within the meaning of para. 1 of Chapter VII of the Request for Proposal, and identifying the Ordering Party as its beneficiary.
11. The Ordering Party shall return the deposit immediately, but no later than within 7 days from the date on which one of the circumstances occurs:
 - 1) the expiry of the deadline for submission of tenders;
 - 2) the conclusion of agreement with an entity other than the tenderer concerned;
 - 3) the cancellation of the award procedure.
 - 4) to a bidder who has withdrawn a bid before the deadline for submission of bids;
 - 5) to the unsuccessful tenderer,
 - 6) to the bidder (contractor) with whom the supply agreement has been signed, after the bidder has provided a performance bond.
12. The Ordering Party shall return a deposit paid in cash together with the interest resulting from the bank account agreement in which it was held (if accrued), less the costs of the bank account and the bank commission for the transfer of money to the bank account indicated by the bidder. The Ordering Party shall return the deposit made in a form other than cash by making a statement to the guarantor on the release of the deposit or the original bank/insurance guarantee.
13. The Ordering Party shall retain the deposit and, in the case of a deposit made in the form of a guarantee or surety, shall demand payment of the deposit from the guarantor, if:
 - 1) the Tenderer, in response to the Ordering Party's request, for reasons for which the Tenderer is responsible, has failed to submit the supplementary documents or explanations required in the Request for Proposal, which resulted in the rejection of this bid

13. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych w Zapytaniu ofertowym dokumentów uzupełniających lub wyjaśnień, co spowodowało odrzucenie tej oferty mimo, że zawierała ona najlepszy bilans punktacyjny,
- 2) oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania lub uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest ono wymagane) lub nie spełnił innych wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i projekcie Umowy warunkujących zawarcie umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta (wykonawcy), którego oferta została wybrana.

14. **Uwaga:** Na wniosek Zamawiającego oferent zobowiązany jest udostępnić urządzenie analogiczne do oferowanego urządzenia do oględzin i weryfikacji na terenie Polski lub krajów Unii Europejskiej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku Zamawiającego. Brak udostępnienia urządzenia przedstawicielom Zamawiającego do weryfikacji może skutkować odrzuceniem oferty.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy: **nie dłużej niż 8 miesięcy od podpisania Umowy realizacji.**

Za termin realizacji umowy Zamawiający przyjmuje termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego po dostawie, instalacji, zakończeniu czynności odbiorowych i wykonaniu detali odbiorowych, przeprowadzeniu szkoleń personelu oraz wykonaniu wszystkich pozostałych czynności umownych, które szczegółowo opisane są w **Załączniku nr 1**, a także w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający przewiduje, iż wybór Wykonawcy oraz podpisanie Umowy nastąpi nie później niż

despite the fact that it contained the best scoring balance,

2) the successful tenderer:

- a) has refused to sign or has evaded signing the agreement regarding the order under the terms of the offer;
 - b) did not submit a performance bond (if required) or did not meet other requirements specified in the Request for Proposal and the draft Agreement conditioning the conclusion of the agreement;
- 3) conclusion of the agreement for the order in question has become impossible for reasons attributable to the successful tenderer (contractor).

14. **Note:** At the request of the Ordering Party, the tenderer shall be obliged to make available a device analogous to the device offered for inspection and verification in Poland or in the countries of the European Union within a period not longer than 5 working days from receipt of the Ordering Party's request. Failure to make the Equipment available to the Ordering Party's representatives for verification may result in rejection of the offer.

IV. LEAD TIME

1. Agreement completion deadline: **no longer than 8 months from the signing of the Execution Agreement.**

The date of signing the Final Acceptance Report after delivery, installation, completion of acceptance activities and execution of acceptance details, personnel training and completion of all other contractual activities, which are described in detail in **Attachment No. 1**, as well as in the draft agreement constituting **Attachment No. 2** to this request, shall be deemed to be the agreement completion date.

2. The Ordering Party stipulates that the selection of the Contractor and the signing of the Agreement

przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w rozdziale VII. W przypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Oferenta, proces wyboru oferty oraz podpisania Umowy wydłużył się, Zamawiający zwróci się o wydłużenie terminu związania ofertą.

3. Ze względu na obowiązujące procedury w organizacji Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie konieczność pozyskania stosowanych zgód korporacyjnych na zawarcie Umowy.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Dostawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
 - 1.3. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym:
 - wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) dostawy honownic pionowych w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat, na dowód czego wraz z ofertą przedłoży odpowiednie referencje. Zamawiający dopuszcza w miejsce referencji dostarczenie innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. dostaw.
 - 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.
 - 1.5. Posiada polisę OC z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1 000.000 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia.
 - 1.6. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
 - 1.7. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
 - 1.8. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.

shall take place no later than before the expiry of the tender validity period indicated in Chapter VII. In the event that, for reasons beyond the control of the Bidder, the process of bid selection and the signing of the Agreement is prolonged, the Ordering Party will request an extension of the bidding period.

3. Due to current procedures within the Ordering Party's organisation, the Ordering Party reserves the need to obtain the applicable corporate consents for the conclusion of the Agreement.

V. ORDERING PARTY'S REQUIREMENTS TOWARDS SUPPLIERS

1. The following Supplier may compete for the award of the Order:
 - 1.1. Is authorised to act in legal transactions as required by law.
 - 1.2. Has the authority to carry out activities or actions related to the execution of the agreement, if the law regulations require them, has the necessary knowledge and experience to perform the agreement.
 - 1.3. Has adequate park, technical potential and people capable of performing the agreement and has the necessary knowledge and experience, including:
 - has duly carried out at least 3 (three) deliveries of vertical honing machines in the last 3 (three) years, for which he will submit the relevant references with his bid. The Ordering Party shall accept, in lieu of references, the provision of other documents proving that the aforementioned deliveries have been duly made.
 - 1.4. Is in an economic and financial position to properly perform the agreement.
 - 1.5. Has a third-party liability policy with a minimum sum insured of PLN 1,000,000 for one and all events.
 - 1.6. At any request of Fabryka Broni "Łucznik" - Radom sp. z o.o., will provide the respective documents supporting the veracity of the statement.
 - 1.7. Agrees to an on-site visit by the Ordering Party in the form of an audit in their organisation.
 - 1.8. If the tenderer is represented by an agent, tenders must be accompanied by a power of attorney.
 - 1.9. Has the right to carry out the activity, i.e.: a legally established entity (registered) in the Republic of Poland.
 - 1.10. Is not an entity with a personal or capital relationship with the Ordering Party.

- 1.9. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj.: podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP.
- 1.10. Nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:
- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.11. Złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **Załączniku nr 4**), że spełnia wymagania Zamawiającego i nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:
- 2.1 Dostawców, którzy w ostatnich 24 miesiącach wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda nie została dobrowolnie naprawiona;
 - 2.2 Dostawcy, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, jeśli takie dokumenty lub oświadczenia były wymagane.

Personal and capital relationships are understood to mean:

- 1) participation in a company as a partner in a civil partnership or partnership;
- 2) ownership of at least 10% of shares (unless a lower threshold is required by law regulations);
- 3) serving as a member of a supervisory or management body, holder of power of attorney, proxy;
- 4) being married or in a relationship of blood relation or kinship

in a direct line, in blood relation or kinship in a collateral line to the second degree, or in a relationship of adoption, custody or guardianship, or in cohabitation with the Contractor, their legal deputy or the members of the management or supervisory bodies of the contractors competing for the award of the order;

- 5) having such a legal or factual relationship with the Contractor that there is reasonable doubt as to their impartiality or independence in connection with the order award procedure.

- 1.11. He/she will submit an appropriate declaration (according to the model specified in **Attachment No. 4**) that he/she meets the requirements of the Ordering Party and is not subject to exclusion from this procedure.

2. The following are excluded from the order procedure:

- 2.1 Suppliers who, in the last 24 months, have caused damage to the Ordering Party by failing to perform the agreement or performing it improperly and the damage has not been voluntarily remedied;
- 2.2 Suppliers who have not submitted a statement of compliance with the conditions for participation in the procedure or documents confirming the fulfilment of those conditions, if such documents or statements were required.
- 2.3 Suppliers who have not submitted a confidentiality declaration or have not given an undertaking to that effect, insofar as the Ordering Party has required such a declaration.
- 2.4 Suppliers who do not meet the conditions for participation in the proceedings as specified in the Request for Proposals/Invitation.
- 2.5 Suppliers who have failed to provide a deposit, in a procedure where one was required

- | | |
|--|--|
| <p>2.3 Dostawcy, którzy nie złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności lub nie złożyli stosownego zobowiązania w tym zakresie, o ile zamawiający wymagał takiego oświadczenia.</p> <p>2.4 Dostawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym/Zaproszeniu.</p> <p>2.5 Dostawcy, którzy nie wnieśli wadium, w postępowaniu, w którym było ono wymagane lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.</p> <p>2.6 Dostawcy, których oferty w prowadzonych postępowaniach Zamawiającego zostały wybrane jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy, z przyczyn leżących po ich stronie, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.</p> <p>2.7 Dostawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.</p> <p>2.8 Dostawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.</p> <p>2.9 Dostawców, którzy na podstawie przepisów i procedur odrębnych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa i innymi tajemnicami prawnie chronionymi nie uzyskali stosownych rekomendacji.</p> <p>2.10 Dostawców, o których mowa w art. 5aa oraz co do których zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.</p> <p>2.11 Dostawców, wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed rozpoczęciem postępowania zakupowego; zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty</p> | <p>or have not agreed to an extension of the tender period.</p> <p>2.6 Suppliers whose offers were selected as the most advantageous in the proceedings conducted by the Ordering Party and with whom no agreement was concluded, for reasons attributable to them, within the last 3 years prior to the commencement of the procedure.</p> <p>2.7 Suppliers in respect of whom liquidation has been opened or bankruptcy has been declared.</p> <p>2.8 Suppliers who have submitted false information affecting the outcome of the proceedings.</p> <p>2.9 Suppliers who, on the basis of separate regulations and procedures covered by company secret and other legally protected secrets have not obtained the relevant recommendations.</p> <p>2.10 Suppliers referred to in Article 5aa and for whom there are grounds for exclusion pursuant to Article 5k of Council Regulation (EU) No 833/2014 of 31 July 2014 concerning restrictive measures in view of Russia's destabilising actions in Ukraine (OJ EU No L 229, 31.7.2014) as amended by Council Regulation (EU) 2022/576 amending Regulation (EU) No 833/2014 concerning restrictive measures in relation to Russia's destabilising actions in Ukraine.</p> <p>2.11 Suppliers to whom the agreement has been cancelled or terminated by the Ordering Party for reasons solely attributable to the Supplier, if this withdrawal or termination occurred within a period of three years prior to the launching of the purchasing procedure; the Ordering Party may choose not to exclude an Contractor if exclusion would be clearly disproportionate, in particular where the amount of damage suffered is small.</p> <p>2.12 Suppliers who have carried out activities directly related to the preparation of the purchasing procedure or used persons participating in the performance of these activities for the purpose of drawing up the tender</p> <p>3. If a Bidder is represented by a proxy, offers must be accompanied by a power of attorney.</p> <p>4. The assessment of the fulfilment of the conditions set out in clause 1 above will be made using the method of</p> |
|--|--|

nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota poniesionej szkody jest niewielka.

2.12 Dostawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania zakupowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności

3. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.

4. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 1 powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **12 czerwca 2025 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w następującej formie :

1.1 **W formie elektronicznej** w postaci skanów dokumentów podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym na adres mail: postepowanie36P12025@fabrykabroni.pl. W przypadku braku elektronicznego podpisu kwalifikowanego, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia oryginału oferty przed podpisaniem Umowy.

1.2 **W formie papierowej** - na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: Oferta do postępowania zakupowego nr sprawy 36 / P1 / 2025 – nie otwierać.

1.3 **Za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ** - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>

1.4 Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

1.5 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

1.6 Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związany ofertą wynosi **60 dni** i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

"meets" or "does not meet", based on the documents and statements attached to the tender.

VI. DEADLINE AND PLACE FOR SUBMISSION OF OFFERS

1. Tenders must be submitted by **12 June 2025 by 12:00 p.m** (the date and the time of receipt by the Ordering Party are determining), in the following form:

1.1 **In electronic form** in the form of scans of documents signed with an electronic qualified signature to the email address: postepowanie36P12025@fabrykabroni.pl.

In the absence of an electronic qualified signature, the Ordering Party will require the original bid to be delivered before the Agreement is signed.

1.2 **In paper form** - to the Ordering Party's address: Fabryka Broni "Łucznik" Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (by sending by post or delivering directly to the Ordering Party's registered office) with the annotation: Offer for purchase procedure Case No. 36 / P1 / 2025 - do not open.

1.3 **Through the PGZ Purchasing Platform** - located at: <https://zakupy.grupapgz.pl/>

1.4 Bids delivered after the deadline will not be considered.

1.5 The tenderer may amend or withdraw its tender before the deadline for submission of tenders.

1.6 The Ordering Party will not disclose to the public what amount it intends to spend to finance the agreement.

VII. PERIOD OF VALIDITY OF TENDERS

1. The tender period shall be **60 days**, calculated from the closing date for the submission of tenders.

2. The Ordering Party may ask the Supplier to agree to an extension of the time in which the Supplier is bound by the offer.

2. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Niezłożenie przez oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą może skutkować jej odrzuceniem.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent stworzy ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego
- **Załącznik nr 5.**
4. Oferta wraz z załącznikami stanowią integralną całość.
5. Oferta jak również pozostałe dokumenty muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. Dokumenty mogą zostać podpisane w następujący sposób:
 - a) w sposób tradycyjny,
 - b) elektronicznie – podpisem kwalifikowanym.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
10. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty oferenta związane z

3. Failure of the tenderer to submit a declaration of acceptance to extend the period of being bound by the the offer by the date indicated by the Ordering Party shall be treated as the tenderer's disagreement with such extension. Failure by the bidder to agree to an extension of the period of being bound by the offer may result in rejection of the offer.

VIII. DESCRIPTION OF OFFER PREPARATION

1. A bidder may submit only one bid covering the entire subject matter of the agreement.
2. The bidder shall draw up the bid in the Polish language in a legible and durable manner.
3. The bidder will create a bid on the form attached to this Request for Proposal.
- **Attachment No. 5.**
4. The offer and its annexes form an integral whole.
5. The bid as well as the other documents must be signed by the bidder or persons authorised to represent the bidder. Documents can be signed as follows:
 - c) in the traditional manner,
 - d) electronically with a qualified signature.
6. If the Bidder is represented by an authorised person, the bid must be accompanied by a power of attorney specifying its scope and signed by the persons authorised to represent the Bidder.
7. Written documents must be submitted either in originals or as certified copies "certified copy" by the Bidder or persons authorised to represent him.
8. The offer must be prepared in accordance with the requirements of the Request for Proposal. The supplier shall bear all costs associated with the preparation and submission of the offer.
9. The offer should have date of issue, include the Bidder's address or registered office, telephone number, TIN.
10. The Bidder submitting a bid unconditionally accepts all the conditions set out in this Request for Proposal.
11. The bid price must include a complete and unambiguous total price including all bidder's obligations and costs relating to the performance of the agreement, including fees and taxes and expenses (including accommodation, meals, travel costs and allowances for installers).
12. The total offer price must be determined with two decimal places and expressed digitally and in words. If the bid price is quoted discrepantly in figures and words, the Ordering

wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet dla instalatorów).

12. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
13. Oferty mogą być złożone w złotych polskich lub w EURO, przy czym podatek VAT (o ile ma zastosowanie) winien być wyrażony w złotych polskich. W celu oceny ofert wszystkie wartości wyrażone w EURO będą przeliczane na PLN według średniego kursu NBP na dzień poprzedzający termin składania ofert. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich lub w EURO, w zależności od sposobu wyrażenia ceny przez oferenta w ofercie.
14. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe oferenta, co oznacza, że oferent nie będzie miał prawa żądać zwiększenia wynagrodzenia.
15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a dostawcą dokonywane będą w złotych polskich.
16. **Oferenci wraz z ofertą sporządzoną na formularzu ofertowym - Załącznik nr 5 składają:**
 - 1) Paraflowany SIWZ (Załącznik nr 1),
 - 2) Paraflowany projekt umowy (Załącznik nr 2),
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 4),
 - 4) Kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty). Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,
 - 5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty). Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,
 - 6) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 3 (trzech) dostaw honornic pionowych w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat.

Party will accept the price quoted in words as correct.

13. Offers may be submitted in Polish zloty or in euro, with VAT (if applicable) to be expressed in Polish zloty. For the purpose of evaluating offers, all values expressed in EURO will be converted into PLN at the average exchange rate of the National Bank of Poland on the day preceding the deadline for submission of offers. Settlements between the Ordering Party and the Contractor will be made in Polish zloty or in Euros, depending on how the bidder expresses the price in its bid.
14. The final agreed price will be the bidder's lump sum remuneration, which means, that the bidder will not be entitled to demand an increase in remuneration.
15. Settlements between the Ordering Party and the Supplier will be made in Polish zloty.
16. **Bidders shall submit, together with their offer drawn up on the tender form - Attachment No. 5:**
 - 1) The signed SETCO (Attachment No. 1),
 - 2) An initialled draft agreement (Attachment No. 2),
 - 3) Statement of the Contractor (Attachment No. 4),
 - 4) A copy of the current excerpt from the National Court Register (KRS) or the Certificate of Entry into the CEIDG (not older than 3 months from the date of the bid opening). A printout obtained from a publicly accessible portal is acceptable,
 - 5) A certificate from the tax office stating that the tenderer is an active VAT payer (not older than 3 months from the date of the bid opening). A printout obtained from a publicly accessible portal is acceptable,
 - 6) References or other documents proving that at least 3 (three) deliveries of vertical honing machines have been duly made within the last 3 (three) years.
 - 7) A copy of the public liability policy with a minimum sum insured of PLN 1,000,000 for one and all events,
 - 8) Technical specifications of the device
 - 9) Device layout,
 - 10) List of parts subject to normal wear and tear,
 - 11) A detailed calculation of the components of the bid.

- 7) Kopię polisy OC z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1 000.000 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia,
- 8) Specyfikację techniczną urządzenia
- 9) Layout urządzenia,
- 10) Listę części podlegających normalnemu zużyciu,
- 11) Szczegółową kalkulację części składowych oferty.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta spełniająca wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów:

Kryteria oceny:

- **Cena – 70 % (70 pkt),**
 $Wc = (\text{cena najniższa}) / (\text{cena oferty badanej}) \times 70$
- **Okres gwarancji – 10 % (10 pkt)** z tym, że :
 gwarancja minimalna 24 m-c – 35 m-c – 0 pkt.,
 gwarancja od 36 m-c – 47 m-c - 5 % (5 pkt),
 gwarancja od 48 m-c i więcej - 10% (10 pkt),
- **Termin realizacji – 20 % (20 pkt)** z tym, że:
 do 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy – 0 pkt.
 do 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy – 10 % (10 pkt),
 do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy – 20% (20 pkt).

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie. Zamawiający ma prawo do odrzucenia ofert, które nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie.
3. Uwaga: W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanego urządzenia zgodnie z postanowieniami pkt. 14 Rozdziału III niniejszego Zapytania ofertowego. Brak udostępnienia urządzenia przedstawicielom Zamawiającego do weryfikacji może powoduje odrzucenie oferty.

IX. OFFER EVALUATION CRITERIA

1. An offer meeting the formal requirements specified in the Request for Proposal will be assessed according to the following criteria:

Evaluation criteria:

- **Price - 70 % (70 points),**
 $Wc = (\text{lowest price}) / (\text{price of the examined offer}) \times 70$
 - **Guarantee period - 10 % (10 points)** with:
 minimum guarantee 24 months - 35 months - 0 points,
 guarantee of 36 months - 47 months - 5 % (5 points),
 guarantee of 48 months or more - 10% (10 points),
 - **Completion date - 20% (20 points)** with:
 up to 8 months from the day of signing the Agreement - 0 points.
 up to 7 months from the day of signing the Agreement - 10 % (10 points),
 up to 6 months from the day of signing the Agreement - 20% (20 points).
2. In the course of the examination and evaluation of offers, the Ordering Party may request clarification from the Tenderers on the content of the bids submitted or to complete them. The above shall not apply to obvious clerical or calculation errors in the content of the tender, which the Ordering Party may correct itself. The Ordering Party has the right to reject tenders that are not completed within the time limit indicated.
 3. Note: In the course of examination and evaluation of tenders, the Ordering Party reserves the right to verify the offered equipment in accordance with the provisions of clause 14 of Chapter III of this Request for Proposal. Failure to make the equipment available to the Ordering Party's representatives for verification may result in rejection of the offer.
 During the course of individual reference visits, the Ordering Party will verify:
 - a) nominal dimensions of the device,

W toku poszczególnych wizyt referencyjnych Zamawiający dokona weryfikacji:

- a) nominalnych wymiarów urządzenia,
- b) maksymalnej zajmowanej przez urządzenie powierzchni w toku wykonywania działań operacyjnych,
- c) sposobu wykonania konstrukcji urządzenia (w kontekście jego niezawodności i wytrzymałości),
- d) sposobu działania,
- e) sposobu i intuicyjności obsługi urządzenia,
- g) innych kryteriów użytkowych, jakie komisja Zamawiającego uzna za zasadne, tożsamy dla wszystkich oferentów.

Komisja Zamawiającego określi, czy urządzenie zgodne jest ze Specyfikacją techniczną, określoną w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego oraz czy weryfikowane urządzenie spełnia wymagania użytkowe Zamawiającego. W przypadku, gdy dane urządzenie nie spełni tych wymagań oferta go dotycząca zostanie pominięta w dalszym toku Postępowania.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W sytuacji, gdy w toku badania ofert okaże się, że co najmniej dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, wskutek czego niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do ponownej weryfikacji ofert i złożenia ofert zaktualizowanych. Zaktualizowana oferta nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od pierwotnie złożonej oferty.
6. Po wyborze oferty wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą mailową oraz otrzyma zaproszenie do podpisania Umowy. Termin i miejsce zawarcia Umowy uzgodnione będą w toku roboczym, jednak oferent zobowiązany jest do podpisania Umowy nie później niż 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i zaproszenia do podpisania Umowy.
7. W przypadku, gdyby z przyczyn leżących po stronie oferenta nie doszło do podpisania przez niego Umowy w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i zaproszenia do podpisania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty lub do całkowitego unieważnienia postępowania.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- b) the maximum area occupied by the device during operational activities,
- c) the way in which the device is constructed (in terms of its reliability and robustness),
- d) mode of operation,
- e) the manner and intuitiveness of the device's operation,
- g) such other performance criteria as the committee of the Ordering Party deems reasonable, identical for all bidders.

The Ordering Party's committee will determine whether the equipment complies with the Technical Specification, as set out in Attachment No. 1 to the Request for Proposal, and whether the verified equipment meets the Ordering Party's performance requirements. If a device does not meet these requirements, the bid relating to it will be disregarded in the further course of the Procedure.

4. The bid that meets all the requirements of the Request for Proposals and obtains the highest number of points will be considered the most advantageous.
5. Should it turn out in the course of bid examination that at least two bids obtain the same number of points, as a result of which it is impossible to select the most advantageous bid, the Ordering Party shall call on the Bidders who submitted those bids to re-verify their bids and submit updated bids. The updated bid must not be less favourable to the Ordering Party than the bid originally submitted.
6. Once a bid has been selected, the successful Bidder will be notified by email and invited to sign the Agreement. The date and place for the conclusion of the Agreement will be agreed in the course of the work, but the bidder shall be obliged to sign the Agreement no later than 5 working days after receipt of the notice of selection of the bid and the invitation to sign the Agreement.
7. In the event that, for reasons attributable to the tenderer, the Agreement is not signed by the tenderer within 5 working days of receipt of the notification of tender selection and invitation to sign the Agreement, the Ordering Party reserves the right to reject the offer and select the next most advantageous offer or to cancel the procedure altogether.

X. REJECTION OF THE OFFER

The Ordering Party will reject an offer if:

- a) does not meet the requirements set out by the Ordering Party (does not correspond to the content of the Request for Proposal), including failure to meet the conditions for participation in the procedure,

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego (nie odpowiada treści Zapytania ofertowego), w tym nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe lub nie zostały uzupełnione w przypadku wezwania do uzupełnienia,
- c) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) w innych przypadkach wskazanych w Zaproszeniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, gdy:

- a) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania,

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 czerwca 2025 r.**, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem:
 - a) strony internetowej znajdującej się pod adresem www.fabrykabroni.pl
 - b) Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi Oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia w następujących przypadkach:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym,
 - c) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do

- b) not all the documents required are enclosed with the tender, or defective documents are enclosed or are not supplemented in the event of a request for supplementation,
- c) was submitted by a tenderer excluded from participation in the tender procedure
- d) its submission constitutes an act of unfair competition within the meaning of the provisions on combating unfair competition,
- e) in other cases indicated in the Request.

The Ordering Party reserves the right to reject an offer when:

- a) it contains an abnormally low price in relation to the subject matter of the agreement, understood as a price that is unrealistic, unreliable on the given market and impossible to offer,

XI. INFORMATION CONCERNING SELECTION OF THE MOST ADVANTAGEOUS OFFER

1. The bids will be opened on **2 June 2025**, immediately after the deadline for the submission of bids, at the registered office of the Ordering Party.
2. The Ordering Party will notify bidders of the selection of the most advantageous tender via:
 - a) website located at www.fabrykabroni.pl
 - b) PGZ Purchasing Platform - located at: <https://zakupy.grupapgz.pl/>.
3. The Ordering Party reserves the right not to respond to tenderers whose tender will not be considered the most advantageous.
4. The Ordering Party reserves the right to cancel in the following cases:
 - a) no bid was received in the procedure,
 - b) tenders which have been received do not meet the formal and substantive requirements specified in the request for proposals,
 - c) the price of the most advantageous tender exceeds the amount which has been allocated to finance the purchase, unless the Ordering Party increases this amount to the price of the most advantageous offer,
 - d) at any time up to the opening of tenders, and the Supplier shall not be entitled to any claim,
 - e) submission constitutes an act of unfair competition within the meaning of the

ceny najkorzystniejszej oferty, d) w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu jakikolwiek roszczenie, e) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, f) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, g) w przypadku prowadzenia negocjacji i nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji dostaw, h) w przypadku nieuzyskania stosownych zgód korporacyjnych wymaganych w organizacji Zamawiającego na zawarcie Umowy. 5. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym z tytułu zwrotu kosztów i wydatków. XII. DODATKOWE INFORMACJE 1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres postepowanie36P12025@fabrykabroni.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ znajdującej się pod adresem: https://zakupy.grupapgz.pl/ o wyjaśnienie lub uszczegółowienie treści niniejszego Zapytania ofertowego i załączników w terminie do dnia 6 czerwca 2025 r. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) oraz na Platformie Zakupowej PGZ. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po zakończeniu przyjmowania Umów o zachowaniu poufności, odpowiedź będzie przekazana jedynie oferentom, którzy dostarczyli poprawnie podpisane Umowy o zachowaniu poufności. W obu przypadkach, informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań zostanie opublikowana/przekazana bez podawania autora tych pytań.	provisions on combating unfair competition, f) if there is a change of circumstances resulting in the conduct of the Procedure or the conclusion of the agreement not being in the interest of the Ordering Party, which could not have been anticipated earlier, g) in the event that negotiations are conducted and no economic or business terms satisfactory to the Ordering Party are reached in the course of the negotiations regarding the delivery, h) in the event of failure to obtain the relevant corporate approvals required in the Ordering Party's organisation for the conclusion of the Agreement. 5. In the event of the cancellation of the procedure, Bidders shall not be entitled to any compensation, including reimbursement of costs and expenses, on this account. XII. ADDITIONAL INFORMATION 1. The tenderer may contact the Ordering Party by e-mail at the following address postepowanie36P12025@fabrykabroni.pl or via the PGZ Purchasing Platform located at: https://zakupy.grupapgz.pl/ for clarification or detailing of the content of this Request for Proposals and attachments by 6 June 2025. The Ordering Party will promptly provide clarifications on the website (in the tab concerning the Proceeding in question) and on the PGZ Purchasing Platform. In the event that a question is received after the close of acceptance of the Non-Disclosure Agreement, the answer will only be provided to bidders who have provided duly signed Non-Disclosure Agreements. In both cases, information on the content of the questions received by the Ordering Party will be published/transmitted without mentioning the author of these questions.
---	---

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminów wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14.30.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Oferentami dodatkowych negocjacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz Załączników, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, jak również na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy zmiana nastąpi po zakończeniu przyjmowania od oferentów Umów o zachowaniu poufności, nie będzie ona publikowana na stronie, a jedynie przekazana wszystkim oferentom, którzy podpisali Umowę o zachowaniu poufności.
6. Zamawiający nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez oferentów z tytułu udziału w postępowaniu i czynności z tym związanych.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
Załącznik nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy

2. The Ordering Party reserves the right to change (extend) the deadlines indicated in this Request for Proposals.
3. The Ordering Party's office hours are Monday to Friday, 7.30am to 2.30pm.
4. The Ordering Party reserves the right to conduct additional negotiations with Bidders, in a manner that ensures fair competition.
5. The Ordering Party reserves the right to make changes or modifications to the content of this Request for Proposal and Attachments, with any potential change being published on the Ordering Party's website as well as on the Purchasing Platform. In the event that a change occurs after the acceptance of Non-Disclosure Agreements from bidders has been completed, it will not be published on the website, but will only be communicated to all bidders who have signed a Non-Disclosure Agreement.
6. The Ordering Party will not reimburse any costs incurred by bidders for their participation in the procedure and related activities.

XIII. ATTACHMENTS

Attachment No. 1 - Specification of Essential Terms and Conditions of Order (SETCO)
Attachment No. 2 - Draft agreement,
Attachment No. 3 - Non-disclosure agreement
Attachment No. 4 - Contractor's declaration,
Attachment No. 5 - Offer form

CZŁONEK ZARZĄDU

Jakub Czutba

PREZES ZARZĄDU

Seweryn Figurski

