

Zaproszenie do udziału w postępowaniu zakupowym nr sprawy 67 / P3 / 2025 – ETAP I

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu na zakup i wdrożenie oprogramowania kontrolującego unikalność kodów kreskowych

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;
NIP: 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 00000 31426; Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł;
Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348.

II. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i wdrożenie oprogramowania kontrolującego unikalność kodów kreskowych**.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), parametry techniczne, wymagania Zamawiającego, jak również dokładne warunki współpracy, w tym projekt umowy, zostaną udostępnione Oferentom zaproszonym do udziału w ETAPIE II postępowania zakupowego. Zasady możliwości zakwalifikowania do Etapu II opisane są w dalszej części niniejszego Zaproszenia. Do ETAPU II zostaną zaproszone podmioty, które spełnią warunki ETAPU I opisane poniżej.
3. Oferent zapewni wsparcie techniczne po wdrożeniu przez **minimum 12 miesięcy** w formie zdalnej jak i stacjonarnej.
4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o. o.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że **nie podlega** przepisom ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: (Dz.U.2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający informuje, iż postępowanie zakupowe podzielone jest na dwa etapy:
 - **Etap I** (aktualny) – przyjmowanie zgłoszeń od podmiotów zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym – **załącznik nr 1**, podpisanie umowy o zachowaniu poufności – **załącznik nr 2**, a także złożenie pozostałych dokumentów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakupowym;
 - **Etap II** – zaproszenie Oferentów spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu zakupowym, odbycie wizji lokalnych, przekazanie SIWZ-u i innych warunków współpracy, składanie ofert, ich ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający **nie dopuści** możliwości składania ofert częściowych. Oferent zobowiązany będzie do złożenia oferty na całość przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuści** możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający **nie dopuści** możliwości składania ofert wspólnych.
6. Zamawiający informuje, że umowy o zachowaniu poufności nie zostaną podpisane z Oferentami, którzy na podstawie przepisów i procedur odrębnych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa i innymi tajemnicami prawnie chronionymi nie uzyskali stosownych rekomendacji. W takim wypadku stosuje się rozdział V. pkt. 2 i 3 niniejszego Zaproszenia.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin realizacji przedmiotu umowy: **16 tygodni od dnia podpisania umowy realizacyjnej**.
2. Zamawiający zastrzega, że ostateczny oczekiwany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia zostanie określony w zaproszeniu do ETAPU II i może on różnić się od planowanego terminu realizacji wskazanego powyżej, jeśli w toku postępowania wystąpią uzasadnione okoliczności do jego zmiany lub wydłuży planowany czas trwania ETAPU I.
3. Za termin realizacji umowy Zamawiający przyjmuje termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego po dostawie, instalacji, zakończeniu czynności odbiorowych, przeprowadzeniu szkoleń personelu oraz wykonaniu wszystkich pozostałych czynności umownych, które szczegółowo opisane są w SIWZ.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. O udział w ETAPIE II postępowania oraz o udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia wszystkie nw. przesłanki oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z pkt. 2:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
 - 1.3. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym: wykonał należycie co najmniej 1 (jedno) wdrożenie tego typu oprogramowania w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat, na dowód czego wraz z ofertą przedłoży odpowiednie referencje. **Zamawiający dopuszcza** w miejsce referencji dostarczenie innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. wdrożeń w tym oświadczenia własnego Oferenta. Referencje lub oświadczenie powinny zawierać: dane podmiotu, który realizował wdrożenie, dane podmiotu, dla którego było realizowane wdrożenie, czas wdrożenia od – do, wprost wskazany zakres wdrożenia, a także kwotę wdrożenia. W przypadku referencji powinny zostać one podpisane przez podmiot, dla którego było realizowane wdrożenia jak i przez wdrażającego. Dokumenty muszą być w **języku polskim** lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
 - 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.
 - 1.5. Posiada polisę OC z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1 000 000,00 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia.
 - 1.6. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
 - 1.7. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
 - 1.8. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj.: podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP.
 - 1.9. Złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **Załączniku nr 3**), że spełnia wymagania Zamawiającego i nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 2.1 Oferentów, którzy w ostatnich 24 miesiącach wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda nie została dobrowolnie naprawiona;
 - 2.2 Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, jeśli takie dokumenty lub oświadczenia były wymagane.
 - 2.3 Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności lub nie złożyli stosownego zobowiązania w tym zakresie, o ile Zamawiający wymagał takiego oświadczenia.
 - 2.4 Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym/Zaproszeniu.
 - 2.5 Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w postępowaniu, w którym było ono wymagane lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 2.6 Oferentów, których oferty w prowadzonych postępowaniach Zamawiającego zostały wybrane jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy, z przyczyn leżących po ich stronie, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 2.7 Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
 - 2.8 Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
 - 2.9 Oferentów, którzy na podstawie przepisów i procedur odrębnych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa i innymi tajemnicami prawnie chronionymi nie uzyskali stosownych rekomendacji.
 - 2.10 Oferentów, o których mowa w art. 5aa oraz co do których zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady

(UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

- 2.11 Oferentów, wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Oferenta, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed rozpoczęciem postępowania zakupowego; zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota poniesionej szkody jest niewielka.
- 2.12 Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania zakupowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
- 2.13 Oferentów, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlegają odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Oferenta ze względu na przyczyny określone w pkt. 2. powyżej na każdym etapie postępowania bez podawania tej przyczyny.
4. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 1 powyżej oraz brak ziszczenia się przyczyn określonych w pkt. 2 powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub odpowiednio do Oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ I DOKUMENTÓW W RAMACH ETAPU I

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w terminie do dnia **23 grudnia 2025 r. do godz. 09:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w następującej formie:
 - 1.1 **W formie elektronicznej** w postaci skanów dokumentów **podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym** na adres mail: postepowanie67P32025@fabrykabroni.pl. W przypadku braku elektronicznego podpisu kwalifikowanego, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia oryginału wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 20 MB.
 - 1.2 **W formie papierowej** - na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zakupowym nr sprawy 67 / P3 / 2025 – nie otwierać.
 - 1.3 **Za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ** - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>
 - 1.4 Zgłoszenia dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA PRZYSZŁĄ OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosić będzie **60 dni** i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert w ETAPIE II.
2. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ZGŁOSZENIA DO ETAPU I

1. Oferent może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgłoszenie).
2. Dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 20 MB.
3. Oferent sporządzi zgłoszenie w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
4. Oferent przygotowuje zgłoszenie na wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączonym do niniejszego Zaproszenia - **Załącznik nr 1**.
5. Zgłoszenie wraz z załącznikami stanowią integralną całość wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Zgłoszenie **jak również pozostałe dokumenty** muszą być podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. Dokumenty mogą zostać podpisane w następujący sposób:
 - a) w sposób tradycyjny,

- b) elektronicznie – podpisem kwalifikowanym.
7. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
 8. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
 9. Zgłoszenie należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zaprośzenia. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem zgłoszenia.
 10. Zgłoszenie powinno posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP.
 11. Składający zgłoszenie Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zaprośzeniu.
 12. **Oferenci wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 3**),
 - 2) Podpisaną przez Oferenta umowę o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 2**),
 - 3) Kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty). Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,
 - 4) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że Oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty). Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,
 - 5) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 1 (jedno) wdrożenie w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat,
 - 6) Kopię polisy OC z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1 000.000 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia,

IX. OCENA WNIOSKÓW W ETAPIE I

1. W ETAPIE I ocenione zostanie spełnianie wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
2. W toku dokonywania oceny zgłoszeń Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo, ale nie obowiązek wezwania wszystkich wnioskodawców, których wnioski posiadają wady formalne do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.
3. Podmioty, które otrzymają pozytywną ocenę zgłoszenia w ETAPIE I zostaną zaproszone do udziału w ETAPIE II.
4. Kryteria oceny ofert zostaną szczegółowo określone w ETAPIE II niniejszego postępowania zakupowego.

X. ODRZUCENIE WNIOSKU

Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, gdy:

- a) Wpłynął on po wyznaczonym terminie,
- b) Do zgłoszenia nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe lub nie zostały uzupełnione w przypadku wezwania do uzupełnienia,
- c) Został złożony przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) Złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) W innych przypadkach wskazanych w niniejszym Zaprośzeniu.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKWALIFIKOWANIA DO ETAPU II POSTĘPOWANIA

1. Otwarcie i ocena zgłoszeń nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania zgłoszeń do ETAPU I, w siedzibie Zamawiającego bez udziału przedstawicieli oferentów ani podmiotów trzecich.

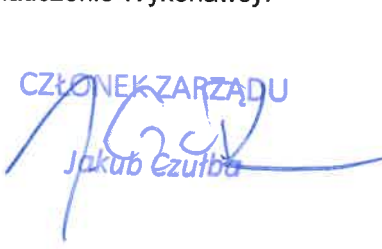
2. Zamawiający zaprosi do ETAPU II (do składania ofert) wszystkich Wykonawców, których wnioski o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu uznane zostały za prawidłowe, a Wykonawcy ci nie zostali wykluczeni z postępowania. Zamawiający nie przewiduje odrębnego informowania oferentów, którzy nie zostali zakwalifikowani do ETAPU II.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ETAPU I postępowania lub postępowania w całości w następujących przypadkach:
 - a) w ETAPIE I postępowania nie wpłynęło żadne zgłoszenie,
 - b) zgłoszenia, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w Zaproszeniu, a ich wad nie usunięto w wyznaczonym terminie,
 - c) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. W przypadku unieważnienia postępowania oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym zwrotu z tytułu poniesionych kosztów i wydatków.
5. Zamawiający zastrzega, że zaproszenie do udziału w ETAPIE II (do składania ofert) zostanie przekazane na adresy e-mail wskazane we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którzy zakwalifikują się do udziału w ETAPIE I. Treść zaproszenia do ETAPU II nie będzie podana do publicznej informacji.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres postepowanie67P32025@fabrykabroni.pl o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaproszenia do **dnia 22 grudnia 2025 r. do godz. 12:00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) niezwłocznie, a także za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>.
2. W uzasadnionych wypadkach lub gdy wyjaśnienie treści Zapytania wiązałoby się z istotną zmianą Zaproszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu zadawania pytań oraz terminu składania zgłoszeń.
3. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14.30.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaproszenia do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie opublikowana jako osobny plik na stronie internetowej Zamawiającego, jak również na Platformie Zakupowej PGZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania zgłoszeń oraz terminu zadawania pytań.
5. Zamawiający nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Oferentów z tytułu udziału w postępowaniu i czynności z tym związanych.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie do udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2 – Umowa o zachowaniu poufności,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.


CZŁONEK ZARZĄDU
Jakub Czulba


CZŁONEK ZARZĄDU
Daniel Wilk

