

Zapytanie ofertowe nr sprawy 1 / HM / 2026

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;
NIP: 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 00000 31426; Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł;
Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabudowy stoiska targowego na targi EURO TARGET SHOW 2026 odbywające się w dniach **27 - 29 marca 2026 roku w Poznaniu**, w sposób zapewniający wysoką atrakcyjność ekspozycji wyrobów Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., głównie karabinków MSBS GROT, karabinków Beryl oraz pistoletów VIS 100, MPS i innych, zawierające projekt stoiska, spedycję, transport, montaż jak i demontaż zabudowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - **załącznik nr 1** oraz projekt Umowy **załącznik nr 2**.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U.2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający:
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - b) dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, które zostaną zawarte w Umowie,
 - c) nie dopuszcza składania ofert wspólnych.
3. Oferty mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet realizacji zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje rozliczania w walutach obcych tj. EUR, USD.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja umowy wykonana zostanie w terminach wskazanych w umowie z wykonawcą, w żadnym jednak wypadku nie dłużej niż do dnia:
 - a) gotowość stoiska do targów do dn. 26 marca 2026 roku,
 - b) demontaż stoiska nie później niż do dn. 30 marca 2026 roku,
2. Pod pojęciem wykonania robót rozumie się podpisanie stosownego protokołu odbioru odpowiednio dla każdego etapu umowy wskazanego w pkt.1 ppkt a) i b) powyżej.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
 - 1.1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 1.2. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji prac odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
 - 1.4. dysponuje odpowiednim parkiem sprzętowym, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 1.5. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - 1.6. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie budowy stoisk targowych,
 - 1.7. dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w ramach wykonania ww. dzieła

- 1.8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 1.9. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty, wykazy i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, wykazów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane w SIWZ warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest wobec niego podstaw do wykluczenia.
2. Oferent złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **załączniku nr 3**), że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.
3. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. Oferent dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość (rzetelność) ww. oświadczenia.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20.02.2026 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w następującej formie :
 - a) **w formie elektronicznej** - w postaci skanów dokumentów na adres mail: postepowanie1HM2026@fabrykabroni.pl
 - b) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego : Fabryka Broni „Łucznik” Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: Oferta do postępowania zakupowego nr sprawy 1 / HM / 2026 – nie otwierać.
 - c) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ** - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>
2. Oferty dostarczone po terminie nie będą przyjmowane / rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału podmiotów trzecich.
5. Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **60** dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Nie złożenie przez Oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody Oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody Oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego - **załącznik nr 4**.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowią integralną całość.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. Oferta może zostać podpisana w następujący sposób:
 - a) w sposób tradycyjny,
 - b) elektronicznie – podpisem kwalifikowanym.

6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona (pełnomocnik), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
10. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet dla pracowników).
12. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie. W przypadku, gdy cena brutto została wyliczona nieprawidłowo, Zamawiający dokona jej korekty bazując na podanej w ofercie kwocie netto i wskazanej w ofercie stawce podatku VAT.
13. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Oferenta, co oznacza, że Oferent nie będzie miał prawa żądać zwiększenia wynagrodzenia.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich lub w EUR lub USD.
15. **Oferenci wraz z ofertą składają:**
 - a) parafowany projekt umowy (załącznik nr 2),
 - b) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
 - c) formularz ofertowy (załącznik nr 4),
 - d) kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty) - dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu (załącznik nr 5),
 - e) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty) - dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu (załącznik nr 6),
 - f) referencje - minimum 3 (trzy) z okresu ostatnich 24 miesięcy (licząc od dnia upływu terminu składania ofert), odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (załącznik nr 7),
 - g) wstępną wizualizację stoiska wraz z wyposażeniem według wytycznych z Załącznika nr 1 do SIWZ (załącznik nr 8).

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta spełniająca wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów :
 - a) Cena - 40%,
 - b) Doświadczenie w realizacji stoisk targowych - 35 %,
 - c) Łatwość dostępu do prezentowanych produktów Fabryki Broni na stoisku – 25 %,Ocena w zakresie kryterium cena, będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:
$$PC = (C_{min} / C_b) \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC - ilość punktów za kryterium cena,

C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cb - cena badanej oferty.

Liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena - 40 pkt.

Ocena w zakresie kryterium doświadczenie w realizacji stoisk targowych będzie dokonywana w oparciu o dostarczone przez Oferenta dotychczasowe realizacje. Punkty za kryterium doświadczenie, zostaną przyznane przez komisję przetargową, w skali punktowej od 0 do 35. W ocenie pod uwagę będzie brana liczba realizacji stoisk targowych.

Liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium doświadczenie w realizacji stoisk targowych na terenie US - 35 pkt.

Ocena w zakresie kryterium łatwość dostępu do prezentowanych produktów Fabryki Broni na stoisku będzie dokonywana w oparciu o dostarczoną przez Oferenta wstępną wizualizację stoiska. Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową w skali punktowej od 0 do 25.

Liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium łatwość dostępu do prezentowanych produktów Fabryki Broni na stoisku - 25 pkt.

2. Każdy z członków komisji powołanej przez Zarząd Zamawiającego, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. IX powyżej. Za poszczególne kryterium zostanie przyznana liczba punktów odpowiadająca średniej arytmetycznej z ilości punktów przyznanych indywidualnie przez każdego z członków komisji.
3. Ocena oferty - suma punktów za poszczególne kryteria

$$P = P_c + P_d + P_l$$

gdzie:

P - ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

P_d - ilość punktów za kryterium doświadczenie,

P_l - ilość punktów za kryterium łatwość dostępu do prezentowanych produktów,

4. Łączną liczbę punktów każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny.
5. W przypadku przedłożenia większej ilości wizualizacji niż jedna, do oceny Wykonawcy przyjęta zostanie ta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W przypadku, gdy wyniki oceny ofert będą analogiczne dla dwóch lub większej ilości Oferentów, Zamawiający wezwie takich Oferentów do uzupełniających negocjacji cenowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą ocenę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowej z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) wpłynęła po wyznaczonym terminie,
- b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe lub nie zostały uzupełnione w przypadku wezwania do uzupełnienia,
- c) jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego,
- d) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) w innych przypadkach wskazanych w niniejszym Zapytaniu.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2026 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem:
 - a) strony internetowej znajdującej się pod adresem fabrykabroni.pl
 - b) Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>.
3. Zamawiający nie zawiadamia Oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego złożonej oferty uznaje się, że oferta nie została wybrana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym, a ich wad nie usunięto w wyznaczonym terminie,
 - c) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert,
 - e) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - f) w przypadku prowadzenia negocjacji, o których mowa w pkt XII.4 Zapytania ofertowego i nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji zamówienia.
5. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym z tytułu zwrotu kosztów i wydatków.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres postepowanie1HM2026@fabryka-broni.pl o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaproszenia, w terminie do dnia **12.02.2026 r., do godziny 09:00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) niezwłocznie a także za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>. W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaproszenia wiązałoby się z istotną zmianą Zaproszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert. Informacja o treści trzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15.00.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawcę wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Oferentami dodatkowych negocjacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaproszenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, jak również na platformie zakupowej.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – formularz ofertowy.

ZARZĄD

PROKURENT

Justyna Romańczuk

CZŁONEK ZARZĄDU

Jakub Czutba

