

Zapytanie ofertowe nr sprawy 38/TU/2024

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na

rozbudowę instalacji fotowoltaicznej

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;

NIP: 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 00000 31426;

Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącej instalacji fotowoltaicznej na budynku Fabryki Broni „Łucznik” - Radom sp. z o. o. o dodatkowe 100 kWp.
2. Miejscem wykonania robót jest siedziba Zamawiającego w Radomiu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz Załącznik nr 2 Projekt Umowy.
4. Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy zostanie udostępniony oferentom po obustronnym podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 3a i lub 3b do niniejszego Zapytania ofertowego). Celem dopełnienia podpisania Umowy o zachowaniu poufności należy:
 - dostarczyć do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach oryginał Umowy w przypadku podpisu tradycyjnego,
 - przesłać na skrzynkę mailową postępowania zakupowego lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ dokument podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Prawa i obowiązki Wykonawcy, warunki dostawy i płatności, także pozostałe szczegóły na temat realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej w siedzibie Spółki. Przed odbyciem wizji lokalnej musi zostać obustronnie podpisana Umowa o zachowaniu poufności. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail po otrzymaniu informacji o podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności: postepowanie38TU2024@fabrykabroni.pl . Wizja lokalna jest możliwa do przeprowadzenia w godzinach 8:00 – 13:00 w dni powszednie.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne zabezpieczenia, zgromadzić niezbędne narzędzia i sprzęt. Zamawiający informuje, że roboty będą wykonywane w obiekcie czynnym produkcyjnie, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób umożliwiający normalne korzystanie ze wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku.
8. Wykonawca udzieli minimum 10 lat gwarancji na konstrukcję, 15 lat gwarancji produktowej oraz minimum 20 lat gwarancji na wydajność liniową na poziomie min. 80% na zamontowaną i uruchomioną instalację fotowoltaiczną. Wydłużenie okresu gwarancji będzie dodatkowo punktowane, co jest szczegółowo opisane w rozdziale IX Kryteria oceny ofert.
9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe (nie starsze niż 12 miesięcy), posiadać gwarancję producentów zgodnie z wymaganiami minimalnymi, posiadać wymagane certyfikaty zgodne z normami i standardami międzynarodowymi, posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: tj.: Dz.U.2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom w zakresie wykonania konstrukcji lub części konstrukcji do montażu planowanej instalacji paneli fotowoltaicznych. Oferent wskaże w Ofercie planowany zakres prac, które planuje powierzyć podwykonawcom. Oferent odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania. Przed przekazaniem jakichkolwiek danych podwykonawcy lub rozpoczęciem działań podwykonawcy oferent zobowiązany jest dotrzymać warunków określonych w Umowie o zachowaniu poufności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31.01.2025 r.** podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się dostawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
 - 1.3. Posiada minimum 3 referencje z wykonawstwa w zakresie montażu i uruchomienia instalacji fotowoltaicznej o kwocie zlecenia minimum 500 tys. zł netto każda z ostatnich 3 lat prowadzenia działalności.
 - 1.4. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym osobą, która posiada certyfikat Urzędu Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania systemów fotowoltaicznych, osobą, która posiada ważne uprawnienia SEP „E” oraz „D” upoważniające do podłączenia instalacji w Rozdzielni Głównej, kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, kierownika robót w branży instalacji elektrycznych.
 - 1.5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 1.6. Posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę nie niższą niż 1 mln złotych
 - 1.7. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
 - 1.8. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
 - 1.9. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
 - 1.10. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt V powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 2024-11-08 do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego),
w formie pisemnej - na adres Zamawiającego : Fabryka Broni „Łucznicz” - Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: Oferta do postępowania zakupowego nr sprawy 38 / TU / 2024 – nie otwierać.
2. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Handwritten signature

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związany ofertą wynosi 60 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Nie złożenie przez Oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody Oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody Oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego – Załącznik nr 4.
4. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Oferenta, co oznacza, że Oferent nie będzie miał prawa żądać zwiększenia wynagrodzenia.
5. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie. W przypadku, gdy cena brutto została wyliczona nieprawidłowo, Zamawiający dokona jej korekty bazując na podanej w ofercie kwocie netto i wskazanej w ofercie stawce podatku VAT. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
7. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
9. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
10. Zamawiający oczekuje, aby każda strona oferty była ponumerowana, a oferta dostarczona w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację (np. spięta, bindowana, zszyta).
11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Załącznik nr 1).
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
13. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
14. Składający ofertę oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
15. Oferenci jako kompletną ofertę składają wypełniony, podpisany i opieczetowany **Formularz ofertowy - Załącznik nr 4** wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5,**
 - 2) **parafowany Projekt Umowy – Załącznik nr 2,**
 - 3) **kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),**

- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),
- 5) referencje zgodnie z rozdziałem V, pkt. 1.3.,
- 6) kopia polisy OC zgodnie z rozdziałem V, pkt. 1.6.,
- 7) kopie certyfikatów pracowników zgodnie z rozdziałem V, pkt. 1.4.
- 8) karty katalogowe, certyfikaty, gwarancje producenta na proponowane przez siebie rozwiązania z oznaczeniem w nich w sposób czytelny (np. poprzez podkreślenie, pokolorowanie itp.) wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów.

Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Dostawcę
Cena oferty	90%	90
Okres gwarancji	10%	10

Według kryterium cena:

Waga 90% (maksymalnie Dostawca może uzyskać 90 pkt)

$$W_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Według kryterium okres gwarancji:

Waga 10% (maksymalnie Dostawca może uzyskać 10 pkt)

Gwarancja na konstrukcję:

- minimum 10 lat – 0 pkt
- 15 lat i więcej - 2 pkt
- 20 lat i więcej - 4 pkt

Gwarancja produktowa:

- minimum 15 lat – 0 pkt
- 20 lat i więcej – 2 pkt
- 25 lat i więcej – 4 pkt

Gwarancja wydajności liniowej na poziomie min. 80% za zamontowaną i uruchomioną instalację:

- minimum 20 lat – 0 pkt
- 25 lat i więcej – 2 pkt

$$\text{Ocena oferty} = W_c + W_{og}$$

gdzie:

W_c – ilość punktów za kryterium cena,

W_{og} – ilość punktów za kryterium okres gwarancji.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o zastosowane kryteria.
4. W przypadku, gdy liczba punktów w ofertach najkorzystniejszych będzie taka sama, Zamawiający wezwie dostawców, którzy złożyli oferty, do negocjacji.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranymi bądź wszystkimi oferentami lub tylko z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wynik negocjacji może dotyczyć jedynie zmniejszenia ceny lub wydłużenia okresu gwarancji w stosunku do złożonej oferty. Zamiast negocjacji lub po ich zakończeniu Zamawiający może zwrócić się do wszystkich oferentów, których oferty nie zostały odrzucone o przesłanie oferty ostatecznej w zakresie ocenianych parametrów lub o uzupełnienie oferty, w szczególności, gdyby w toku negocjacji lub analizy ofert zasadne stało się wprowadzenie odstępstw lub innego typu zmian w stosunku do założeń zawartych uprzednio przez Zamawiającego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym. Z negocjacji prowadzonych w siedzibie spółki lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość zostanie sporządzony protokół, a uzgodnione w toku negocjacji warunki stanowią wiążącą oferenta zmianę w stosunku do złożonej oferty wstępnej. Zaproszony do negocjacji oferent nie ma obowiązku do nich przystąpić, wówczas Zamawiający jako ostateczną uzna ofertę, którą otrzymał w terminie składania ofert.
6. Po wyborze oferty oferent odrębnie zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe,
- jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego,
- oferent nie odbędzie wizji lokalnej przed złożeniem oferty,
- złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2024-11-08 r. po godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego.
2. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fabryki Broni pod adresem <https://fabrykabroni.pl> oraz Platformie Zakupowej PGZ pod adresem <https://zakupy.grupapgz.pl>. Dane na temat Wykonawcy oraz złożonej przez niego oferty nie zostaną ujawnione.
3. Zamawiający nie zawiadamia Oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawiadomiony drogą mailową. Zamawiający nie będzie informował odrębnie pozostałych oferentów. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej PGZ.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą winna zostać podpisana przez niego w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zaproszenia do podpisania Umowy. Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek wydłużyć czas na podpisanie Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Umowy na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zgodnie ze złożoną ofertą, z uwzględnieniem ustaleń dokonanych w toku ewentualnych negocjacji. W przypadku uchylania się od podpisania Umowy, Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek obciążyć oferenta karą umowną w wysokości 5 (pięć) % łącznej ceny ofertowej netto. Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była na drugim miejscu, przeprowadzić ponownie negocjacje z oferentami lub całkiem unieważnić postępowanie zakupowe.
6. Po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 (pięciu) % ostatecznej ceny brutto wskazanej w ofercie lub ustanowionej w toku negocjacji, w postaci wpłaty na konto Zamawiającego lub nieodwołalnej i bezwarunkowej gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym, a ich wad nie usunięto w wyznaczonym terminie,

- c) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert,
 - e) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - f) w przypadku prowadzenia negocjacji, o których mowa w rozdziale IX pkt 5 Zapytania ofertowego i nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych.
8. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym z tytułu zwrotu kosztów i wydatków.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej PGZ. Zamawiający, po opublikowaniu Zapytania ofertowego, zastrzega sobie możliwość zaproszenia znanych mu, potencjalnych oferentów.
2. W toku Postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania oferentów, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (pisemnie, mailem na adres postepowanie38TU2024@fabrykabroni.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ) o wyjaśnienie, uszczegółowienie lub zmianę zapisów Zapytania ofertowego, w tym warunków udziału w postępowaniu, specyfikacji technicznej, opisu przedmiotu zamówienia **do dnia 2024-10-31 r.** Zamawiający udzieli odpowiedzi na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) oraz na Platformie Zakupowej PGZ niezwłocznie, bez podania autora pytań. Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek przesłać odpowiedzi również drogą mailową do oferentów, którzy dane pytanie zadali. Jeśli pytanie do treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, udzielać na nie odpowiedzi. W przypadku pytań dotyczących treści objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – odpowiedzi zostaną udostępnione jedynie firmom, które podpisały Umowę o zachowaniu poufności.
4. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z oferentami jest: Agata Pogodzińska, tel. 48 389 92 46. Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zapytania ofertowego. W tym zakresie należy stosować tryb określony w pkt 3.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z oferentem dodatkowych negocjacji, których przedmiotem będzie dalsze negocjowanie postanowień Umowy, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno- Użytkowy – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy

Załącznik nr 3a – Umowa o zachowaniu poufności do wypełnienia przez spółki

Załącznik nr 3b – Umowa o zachowaniu poufności do wypełnienia przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

CZŁONEK ZARZĄDU

Daniel Wilk

PREZES ZARZĄDU

Seweryn Figurski