

PROTOKÓŁ WAD I NAPRAW
NR

ZGŁOSZENIE WADY

Zamawiający/Zgłaszający: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o. o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom

Przedstawiciel Zamawiającego dokonujący zgłoszenia (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon):

.....

Miejsce wystąpienia wady:

.....

.....

Opis wady:

.....

.....

Podpis i pieczęć Przedstawiciela Zamawiającego:

.....

ANALIZA WADY

Przedstawiciel Generalnego Wykonawcy (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon) dokonujący interwencji:

.....

Data interwencji:

Przyczyny powstania wady:

.....

.....

Zalecenia:

.....

.....

Podpis i pieczęć Przedstawiciela Generalnego Wykonawcy:

.....

NAPRAWA WADY

Przedstawiciel Generalnego Wykonawcy (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon) dokonujący naprawy:

.....
.....

Data naprawy:

Podjęte działania:

.....
.....

Potwierdzenie usunięcia wady:

.....
.....

Podpis i pieczęć Przedstawiciela Generalnego Wykonawcy:

.....

Podpis i pieczęć Przedstawiciela Zamawiającego:

.....