



FABRYKA BRONI
„Łucznik” – Radom Sp. z o.o.
26- 617 Radom, ul. Grobickiego 23
REGON: 672021450
NIP: 948-21-82-612

ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
NA ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE SYSTEMU KLIMATYZACJI HALI NR 88
WRAZ Z POMIESZCZENIEM BIUROWYM NR 88/1

71/FT/2021

29 -12- 2021
Radom, dnia r.

D. Stypien

I. Oznaczenie Zamawiającego

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o. (zwana dalej: **Zamawiającym**)

adres: ul. A. Grobickiego 23, 26-617 Radom

dane rejestrowe: rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr KRS 0000031426; kapitał zakładowy w wysokości: 89.618.500,- złotych, NIP: 948-21-82-612, REGON 672021450,

tel.: (+48) 48 389 91 00

fax: (+48) 48 389 91 04

będąca – z uwagi na przynależność do grupy kapitałowej Polskiej Grupy Zbrojeniowej S.A. – dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2019, poz. 118 z późn. zm),

strona internetowa: www.fabrykabroni.pl

e-mail: postepowanie71FT2021@fabrykabroni.pl

II. Opis przedmiotu postępowania

1. Przedmiotem niniejszego postępowania (zwanego dalej: **Postępowaniem**), jest wybór Generalnego Wykonawcy, który zaprojektuje i wykona system klimatyzacji hali nr 88 z pomieszczeniem biurowym nr 88/1 Zamawiającego na zasadach opisanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia (nie publikowanym wraz z Zaproszeniem i ujawnianym dopiero po podpisaniu przez potencjalnego oferenta Umowy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 6**), zgodnie z procedurą opisaną w pkt VII ust. 18 Zaproszenia), z zastrzeżeniem, że Program Funkcjonalno-Użytkowy określa wytyczne Zamawiającego w tym zakresie.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Generalnego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, określi – z uwzględnieniem postanowień Programu Funkcjonalno-Użytkowego - treść oferty (z zastrzeżeniem możliwych negocjacji jej treści, o których mowa w rozdziale XII Zaproszenia) oraz Umowa, według projektu stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

III. Tryb i ogólne zasady Postępowania

1. Z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XII Zaproszenia, postępowanie realizowane jest w trybie ofertowym, w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 2020, poz. 1740 ze zm.) lub w trybie negocjacji, w rozumieniu art. 72 kodeksu cywilnego - na podstawie ofert wstępnych złożonych przez oferentów w oparciu o zasady określone w Zaproszeniu i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).
2. Oferty wstępne mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zaproszeniu.
3. W toku Postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości. Zamawiający dopuszcza możliwość, po opublikowaniu Zaproszenia na swojej stronie internetowej oraz innych, do zaproszenia do udziału w Postępowaniu, na zasadach określonych w tym Zaproszeniu, znanych mu, potencjalnych oferentów.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający opublikował Zaproszenie na swojej stronie internetowej oraz innych, w dacie wskazanej na pierwszej stronie Zaproszenia. Zamawiający od chwili opublikowania Zaproszenia oraz każdy oferent, od momentu podjęcia pierwszej czynności w niniejszym Postępowaniu, są związani postanowieniami niniejszego Zaproszenia oraz zobowiązani do działania zgodnie z jego treścią.
6. Każdy oferent może złożyć w Postępowaniu tylko jedną ofertę.

D. Szymański

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający zakłada, że oferent wykona przedmiot Umowy własnymi zasobami. Zamawiający dopuszcza jednak, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Zaprośnienia, wykonanie prac stanowiących przedmiot Umowy za pośrednictwem podwykonawców, z zastrzeżeniem, że:
 - a) oferent może korzystać z pomocy podwykonawców jedynie do wykonania prac projektowych lub do wykonania części prac instalacyjnych w takim zakresie, w jakim podwykonawca jest autoryzowanym serwisem producenta danych instalacji i urządzeń wchodzących w skład systemu klimatyzacji,
 - b) oferent wskaże w ofercie wstępnej oznaczenie i dane podwykonawcy jak również określi część przedmiotu zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - c) zlecenie podwykonawcom wykonania całości przedmiotu Umowy jest niedopuszczalne,
 - d) oferent odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez wykonawców oferty wspólnej (w ramach utworzonego przez nich konsorcjum).
11. Zamawiający nie dokona zwrotu oferentom kosztów udziału w Postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej oraz kosztów ewentualnych negocjacji, które to koszty oferenci ponoszą w całości we własnym zakresie.
12. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (pisemnie lub mailem) o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaprośnienia, w tym specyfikacji technicznej systemu klimatyzacji, w terminie **14 dni** kalendarzowych od daty opublikowania Zaprośnienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania). W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaprośnienia wiązałoby się z istotną jego zmianą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert wstępnych. Informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Jeśli pytanie do treści Zaprośnienia wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, udzielać na nie odpowiedzi.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z oferentami jest:
- p. Agata Pogodzińska - tel. 48 3899246, postepowanie71FT@fabrykabroni.pl.
Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zaprośnienia, a jedynie informacji dotyczących kwestii formalnych związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert. W kwestiach merytorycznych należy stosować procedurę określoną w ust. 12 powyżej.
14. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
15. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz oferenci przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną** (na adresy wskazane w dziale I Zaprośnienia), z zastrzeżeniem jednak, że adresat korespondencji winien zwrócić niezwłocznie (w tej samej formie) fakt otrzymania korespondencji. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 14:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu rejestracji. Możliwość przesyłania korespondencji drogą elektroniczną **nie dotyczy** składania przez oferentów **ofert wstępnych** (wraz z wymaganymi załącznikami) oraz wszelkich ich zmian, uzupełnień lub wyjaśnień (jeżeli Zamawiający poprosi o ich złożenie), gdzie zastrzeżona zostaje wyłącznie **forma pisemna** pod rygorem nieważności.
16. Z przebiegu postępowania sporządzony zostanie protokół. Protokół jest jawny w zakresie określającym dane oferentów. Szczegóły ofert wstępnych oraz szczegóły prowadzonych negocjacji pozostają poufne i nie podlegają ujawnieniu. Poufne pozostają w szczególności te elementy ofert wstępnych lub ostatecznych warunków umowy, jakie oferent oznaczy klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1912 ze zm.), o ile oferent wykaże zasadność takiego zastrzeżenia.

17. Każdy oferent ma prawo i obowiązek poinformować Zamawiającego o – jego zdaniem – niezgodnej z prawem lub Zaprośzeniem czynności podjętej lub czynności zaniechanej przez Zamawiającego w toku Postępowania, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne takiego zawiadomienia. W przypadku uznania zasadności przekazanych zarzutów Zamawiający ma prawo powtórzyć kwestionowaną czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym na swojej stronie internetowej. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno zostać wniesione do Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez oferenta informacji o dostrzeżonym naruszeniu, jednakże w przypadku dotyczącym zapisów Zaprośzenia zawiadomienie takie nie może być wniesione później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert wstępnych, a w przypadku decyzji o wyborze najlepszej oferty – nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o wyborze oferty. Zawiadomienia wniesione po tym terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania.
18. Od decyzji Zamawiającego podejmowanych w toku Postępowania nie przysługują środki odwoławcze, co nie narusza uprawnień określonych w art. 72 § 2 kodeksu cywilnego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia wykonana zostanie w terminie wskazanym w umowie z Generalnym Wykonawcą, w żadnym jednak wypadku nie dłużej niż do dnia **30 czerwca 2022 roku**. Pod pojęciem wykonania umowy rozumie się podpisanie (bez uwag) Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do Zaprośzenia (Umowa). Termin realizacji może ulec wydłużeniu o czas wymagany na uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych.
2. Miejscem wykonania prac jest siedziba Zamawiającego w Radomiu.

V. Opis warunków udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się oferent, który:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - w okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia niniejszego Postępowania, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał minimum **trzy (3) instalacje systemów klimatyzacji hal produkcyjnych**, o wartości co najmniej **3.000.000,- złotych każda**, przy czym pod pojęciem instalacji systemów rozumie się dostawę urządzeń klimatyzacyjnych wraz z montażem w lokalizacji wskazanej przez zamawiającego i ich rozruch.Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się (powoływania) się na referencje (doświadczenie) podmiotu trzeciego.
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z realizacją systemów klimatyzacji, tj.:
 - jest podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP lub innego kraju,
 - jest przedsiębiorstwem certyfikowanym przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych gazach cieplarnianych i jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie instalowania oraz konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła,
 - dysponuje zatrudnionymi przynajmniej 3 wykwalifikowanymi pracownikami, którzy posiadają certyfikaty dla personelu wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych gazach cieplarnianych i są uprawnieni do dokonywania czynności ustawowych i wpisów do Karty Urządzenia,

D. Sycan

- dysponuje specjalistą uprawnionym do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - dysponuje specjalistą uprawnionym do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - dysponuje specjalistą uprawnionym do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
- nie zalega z płatnością jakichkolwiek zobowiązań publicznoprawnych, a dodatkowo
 - posiada zdolność kredytową lub dostępne środki w wysokości co najmniej 2.000.000,- (słownie: dwóch milionów) złotych,
 - posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności OC na kwotę nie niższą niż 2.000.000,- (słownie: dwa miliony) złotych,
- d) złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **Załączniku nr 3**), iż nie podlega wykluczeniu z niniejszego Postępowania.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
- a) Zamawiający oceni, czy oferent spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonych wraz z ofertą wstępną dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków,
- b) ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki; w przypadku, gdy oferent nie spełni choćby jednego warunku udziału w Postępowaniu zostanie wykluczony z dalszego udziału w Postępowaniu;
- c) jeżeli oferent nie dołączy do oferty wstępnej wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, Zamawiający wezwie oferenta do usunięcia wskazanych nieprawidłowości, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych, pod rygorem wykluczenia go z Postępowania. Wezwanie dotyczące wykazania spełnienia określonego warunku będzie dokonane tylko jeden raz, co oznacza, że w przypadku, gdy w wykonaniu wezwania oferent nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłoży dokumenty niewłaściwe, niekompletne lub w nieodpowiedniej formie, Zamawiający uzna, że oferent nie spełnia warunku udziału w Postępowaniu i podlega wykluczeniu.
- Dokumenty przedłożone przez oferenta na wezwanie, o którym mowa powyżej winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w Postępowaniu na dzień upływu terminu składania ofert wstępnych.

VI. Informacje o dokumentach wymaganych do złożenia przez Generalnego Wykonawcę

1. W celu udziału w Postępowaniu oferent winien złożyć ofertę wstępną, na którą składają się:
- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4** do Zaproszenia,
 - 2) następujące oświadczenia lub dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony(e) nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Generalny Wykonawca nie zalega

D. Strycharczuk

z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) wykaz zrealizowanych inwestycji (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zaproszenia), zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w punkcie V ust. 1 lit. a) niniejszego Zaproszenia, z podaniem: a) oznaczenia zamawiającego (kupującego), b) rodzaju wykonanych instalacji i ich wartości, c) terminu realizacji instalacji,
 - d) referencje wystawione przez odbiorców, o których mowa w punkcie c) powyżej, wskazujące, że oferent wykonał zamówienie należycie,
 - e) informacja z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzająca zdolność kredytową lub dostępne środki w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale V ust. 1 lit. c) Zaproszenia - wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - f) polisę lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą realizację dostaw i świadczenie usług w zakresie instalacji klimatyzacyjnych, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota wskazana w punkcie V ust. 1 lit c) Zaproszenia,
 - g) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w punkcie V ust. 1 lit. b) tiret drugi – szósty.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z treścią **Załącznika nr 3**.
2. W przypadku nie wykazania przez oferenta spełnienia warunków udziału w Postępowaniu lub podania przez oferenta w treści oferty wstępnej (w tym w treści załączników do niej), informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych, Zamawiający **wykluczy** takiego **oferenta z Postępowania**.

VII. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty wstępnej

1. Oferent składa ofertę wstępną (zwaną dalej: ofertą) zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu, w tym zgodną z wymaganiami wynikającymi z Programu Funkcjonalno-Użytkowym (Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia) oraz z projektu Umowy (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez oferenta.
3. Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą wstępną oferent przedłożył załączniki wskazane w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (**Załącznik nr 1**) w rozdziale 3. Oferta.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający oczekuje, aby każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki do niej) były parafowane przez upoważnionych przedstawicieli oferenta.
6. Zamawiający oczekuje, by każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki) była ponumerowana, a oferta przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (tj. spięta, zszyta, bindowana itp.).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania oferenta.
8. Wszelkie dokumenty stanowiące elementy oferty winny być złożone w oryginałach albo kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
9. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) oferenta, do oferty należy

- dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 11. Oferent ma prawo – najpóźniej w chwili składania ofert - zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie może dotyczyć w szczególności informacji dotyczących wykazu zrealizowanych dostaw, referencji, o ile nie są one dostępne publicznie. Zastrzeżenie winno być dokonane poprzez wyraźne oznaczenie w treści oferty tych jej elementów, które podlegają nieujawnianiu innym uczestnikom postępowania; dokumenty takie winny być wyraźnie odseparowane od pozostałej treści oferty. Dane oferenta, jak również dane cenowe nie mogą być utajnione.
 12. Cena winna być podana w złotych polskich. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019, poz. 178 z późn. zm.), tj. cenę brutto.
 13. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet dla instalatorów urządzeń i instalacji).
 14. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
 15. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe oferenta, co oznacza, że oferent nie będzie miał prawa żądać zwiększenia wynagrodzenia.
 16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
 17. **Jakiegokolwiek zastrzeżenia w treści oferty dotyczące warunków wskazanych w Zaproszeniu (w tym odnośnie treści projektu Umowy), jak również jakiegokolwiek oświadczenia warunkowe, wariantowe lub opcjonalne są niedopuszczalne i mogą skutkować odrzuceniem oferty, chyba, że treść Zaproszenia stanowi wyraźnie inaczej.**
 18. W celu opracowania oferty, Zamawiający:
 - udostępni potencjalnemu oferentowi treść Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia,
 - dopuszcza możliwość wykonania przez potencjalnych oferentów wizji lokalnej w zakładzie Zamawiającego oraz dokonania wstępnych obmiarów,z zastrzeżeniem, że ww. działania zrealizowane zostaną wyłącznie na wniosek potencjalnego oferenta i po podpisaniu przez niego Umowy o zachowaniu poufności, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zaproszenia.
- Zamawiający oświadcza, że treść Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowi jego tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.).
- Zamawiający zastrzega prawo do odmowy udostępnienia oferentowi Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub odmowy wstępu na teren zakładu, w sytuacji, gdy oferent nie daje gwarancji zachowania poufności treści Programu Funkcjonalno-Użytkowego, ujawnienie mu ww. danych mogłoby zagrozić interesom majątkowym Zamawiającemu lub interesowi bezpieczeństwa państwa lub będzie oczywiste, że oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- W celu weryfikacji ww. okoliczności Zamawiający ma prawo żądać od danego oferenta, przed podjęciem decyzji o ujawnieniu mu ww. informacji, przedłożenia, w szczególności: wykazu zrealizowanych dostaw wraz z referencjami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c) i d) Zaproszenia, zaświadczenia z banku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. e) Zaproszenia lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

P. Styczeń

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert wstępnych

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wstępną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">FABRYKA BRONI „Łucznik” – Radom Sp. z o.o. ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom „Oferta wstępna w postępowaniu na zaprojektowanie i wykonanie systemu klimatyzacji” 71/FT/2021 NIE OTWIERAĆ</p>
--

- 3) **Ofertę należy złożyć do dnia 28.01.2022 r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom, (od poniedziałku do piątku) - osobiście, listem poleconym lub kurierem, przy czym decydująca jest data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.
 - 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zaproszeniu) ponosi oferent.
 - 5) Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
2. Miejsce i tryb otwarcia ofert - publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, **w dniu 28.01.2022 r. o godz. 10:30.**
 3. Zamawiający nie ujawni, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 4. Modyfikacja i wycofanie oferty:
 - 1) Oferent może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do głównej oferty.
 - 3) Oferent ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty z Postępowania może nastąpić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.
 5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający przekaze zgromadzonym jedynie informację o nazwie poszczególnych oferentów. Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, poinformować dodatkowo zgromadzonych o cenie wskazanej przez poszczególnych oferentów w ich ofertach wstępnych.

IX. Termin związania ofertą wstępną

1. Termin związania ofertą wstępną wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo, po otwarciu ofert, zwrócić się do oferentów o przedłużenie okresu związania ofertami o kolejne 30 dni, wyznaczając im stosowny termin w tym zakresie, nie krótszy niż 3 dni. Nie złożenie przez oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego

D. Styczeń

traktowane jest jak brak zgody oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. Ocena formalna ofert wstępnych

1. Ocena ofert wstępnych dokonana zostanie przez Komisję, składającą się z wyznaczonych pracowników / współpracowników Zamawiającego. Członków Komisji nie mogą łączyć żadne relacje prawne (pracy / współpracy/ rodzinne) z oferentami, co Członkowie Komisji potwierdzą stosownymi oświadczeniami na piśmie.
2. Doradcą technicznym Komisji jest firma M. A. S. Sp. z o. o. , ul. Składowa 34, 27-200 Starachowice, KRS 0000191602, występująca jako inżynier umowy, której przedstawiciele uprawnieni są do weryfikacji ofert i udziału w negocjacjach, o których mowa w rozdziale XII Zaproszenia.
3. Wykluczony zostanie z udziału w Postępowaniu oferent będący Inżynierem Kontraktu lub podmiotem powiązany z Inżynierem Kontraktu. Przez podmioty powiązane rozumie się:
 - a) podmioty, z których jeden podmiot wywiera znaczący wpływ na co najmniej jeden inny podmiot lub
 - b) podmioty na które wywiera znaczący wpływ ten sam podmiot.Przez wywieranie znaczącego wpływu rozumie się posiadanie bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 25%:
 - a) udziałów w kapitale lub
 - b) praw głosu w organach kontrolnych, stanowiących lub zarządzających lub
 - c) udziałów lub praw do udziału w zyskach lub majątku lub ich ekspektatywy, w tym jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych.
4. Z Postępowania wykluczony zostanie także podmiot, który brał udział w opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub jego elementów, a także podmiot z nim powiązany.
5. Zamawiający wezwie oferentów, którzy wraz z ofertą:
 - a) nie złożyli wymaganych w Zaproszeniu oświadczeń lub dokumentów albo złożyli takie dokumenty i oświadczenia wadliwe lub błędne,
 - b) nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, albo złożyli je wadliwe lub błędne.
6. W przypadku nie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu (w tym w przypadku podania informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych lub złożenia oferty wstępnej w sposób wadliwy) oferent zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający **odrzuca ofertę**, której / która:
 - a) nie uwzględniła założeń Zamawiającego wskazanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, w szczególności nie potwierdza wszystkich wymaganych (minimalnych) parametrów systemu opisanych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia albo jest w inny sposób niezgodna z treścią Zaproszenia,
 - b) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:
 - i) bez uszczerbku dla majątku oferenta i niezapewniająca mu zysku, w szczególności zaoferowana poniżej kosztów wartości usługi, np. w celu eliminacji konkurencji lub
 - ii) bez uszczerbku dla jakości i rzetelności oferowanych dostaw i usług,a oferent, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złoży wyjaśnień w tym zakresie lub

- co prawda złoży takie wyjaśnienia jednakże dokonana przez Zamawiającego ocena tych wyjaśnień wraz z dostarczonymi przez oferenta dowodami (w tym kosztorysami) nie potwierdzi, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- d) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w Postępowaniu,
 - e) w innych przypadkach wskazanych w Zaproszeniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.
9. Zamawiający **unieważni Postępowanie** w sytuacji:
- a) gdy w terminie określonym w Zaproszeniu nie wpłynęła do Zamawiającego żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta wstępna,
 - b) wykluczenia wszystkich oferentów z Postępowania,
 - c) odrzucenia wszystkich ofert, jakie wpłynęły do Zamawiającego,
 - d) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego,
 - e) w przypadku prowadzenia negocjacji na bazie ofert wstępnych - w sytuacji nie osiągnięcia w toku takich negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych, technicznych lub biznesowych dotyczących realizacji inwestycji.
10. Zamawiający **ma prawo unieważnić Postępowanie**:
- a) w każdym czasie przed upływem terminu złożenia ofert wstępnych,
 - b) gdy najniższa cena ofertowa przekracza wysokość budżetu zaplanowanego przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
11. Oferty spełniające wymogi formalne określone w Zaproszeniu zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu Postępowania, o którym mowa w rozdziale XII (negocjacje) i XIII (ocena punktacyjna i wybór ofert).

XII. Negocjacje

1. Zamawiający ma prawo - ale nie obowiązek - przeprowadzić ze wszystkimi oferentami, których oferty nie zostały zakwestionowane na etapie oceny formalnej i nie zostały odrzucone, negocjacje. Jeśli Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji warunki wskazane przez oferentów w ofertach wstępnych traktuje się jako ostateczne, a oferty te podlegają ocenie merytorycznej (punktacji) zgodnie z rozdziałem XIII Zaprośzenia.
2. Negocjacje mogą dotyczyć, według uznania Zamawiającego, wszystkich lub tylko poszczególnych albo tylko jednego z poniższych parametrów:
 - a) ceny poszczególnych urządzeń,
 - b) łącznej ceny ofertowej,
 - c) terminów dostaw / instalacji,
 - d) warunków (zasad) dostaw / instalacji urządzeń,
 - e) warunków rozruchu i odbioru,
 - f) warunków gwarancji lub serwisu,
 - g) innych, wskazanych przez Zamawiającego parametrów lub warunków,przy czym zakres przedmiotowy negocjacji z każdym z oferentów będzie taki sam, a parametry dotyczące ceny oraz terminów realizacji przedmiotu umowy i jego elementów mogą być jedynie pomniejszane w stosunku do wartości wskazanych w ofercie wstępnej.
3. Zamiast negocjacji lub po ich zakończeniu, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich oferentów, których oferty nie zostały odrzucone o złożenie **ofert uzupełniających** (dodatkowych lub wariantowych) w zakresie parametrów wskazanych w zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych (w tym w zakresie ceny), w szczególności, gdyby w toku negocjacji zasadne stało się wprowadzenie odstępstw lub innego typu zmian w stosunku do założeń zawartych uprzednio przez Zamawiającego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

4. Oferent nie ma obowiązku przystąpić do negocjacji, ani składać ofert uzupełniających, o których mowa w ust. 3. W takim wypadku warunki przedstawione przez niego w ofercie wstępnej traktuje się jako ostateczne, jednakże ze wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi.
5. Analogicznie, w przypadku nieuzyskania w toku prowadzonych negocjacji wiążących uzgodnień między Stronami, przyjmuje się, że warunki zawarte w ofercie wstępnej stają się ostateczne, co nie narusza prawa Zamawiającego do unieważnienia Postępowania na podstawie postanowień punktu XI ust. 9 lit. e) Zaproszenia.
6. Z negocjacji z każdym z oferentów sporządzany jest protokół. Uzgodnione w toku negocjacji warunki, potwierdzone w protokole sporządzonym przez Zamawiającego, stanowią wiążącą oferenta zmianę warunków oferty wstępnej.
7. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na podjęcie negocjacji z oferentami powiadomi o tym wszystkich oferentów wraz z informacją o zakresie (przedmiocie) negocjacji, a następnie będzie kolejno zapraszał ich na spotkania negocjacyjne. Dopuszcza się kilka rund negocjacyjnych. Negocjacje nie powinny trwać dłużej niż łącznie 30 dni licząc od daty zaproszenia na nie.
8. Przebieg negocjacji jest poufny. Ostateczne wyniki negocjacji ze wszystkimi oferentami nie podlegają ujawnieniu.

XIII. Kryteria oceny ofert i wybór najlepszej oferty

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z negocjacji lub ofert uzupełniających, podlegają końcowej ocenie merytorycznej (punktacji).
2. Kryteriami oceny ofert są (według wagi danego kryterium):
 - a) cena - 60 punktów,
 - b) zużycie energii oferowanego rozwiązania - 30 punktów,
 - c) wydłużenie okresu gwarancji ponad minimalny okres 36 miesięcy gwarancji – po 5 (pięć) pkt za każdy kolejny, pełny rok (12 miesięcy) obowiązywania gwarancji, łącznie jednak nie więcej niż 10 pkt.
3. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium a) cena:
liczba punktów = $C_n/C_o \times 60$, gdzie:
 C_n - oznacza najniższą cenę netto spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert,
 C_o - oznacza cenę netto oferty badanej,
przy czym wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium b) zużycie energii elektrycznej ofertowanego rozwiązania: liczba punktów = $C_e/C_o \times 30$, gdzie:
 C_e - oznacza najniższe zużycie energii elektrycznej spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert,
 C_o - oznacza zużycie energii elektrycznej oferty badanej
Wartość zużycia energii elektrycznej stanowi suma kWh obliczonych na podstawie wartości zamieszczonych w Tabeli zużycia energii elektrycznej systemu klimatyzacji dołączonej do Oferty, wykonanej według wzoru określonego w pkt. 3.1. Projektu Funkcjonalno-Użytkowego.
5. **Zamawiający zastrzega, że warunkiem pozytywnej oceny oferty jest uzyskanie przez oferenta co najmniej 20 punktów w kategoriach innych niż cena. W innym wypadku oferta podlegać będzie odrzuceniu, nawet jeśli formalnie spełnia wszystkie inne warunki Zaproszenia.**
6. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, tj. osiągnie najwyższą ilość punktów. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmuje Zarząd Zamawiającego.
7. W sytuacji, gdy w wyniku oceny ofert dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający zwróci się do oferentów, którzy je złożyli o przedstawienie – w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych - oferty uzupełniającej (wyłącznie w zakresie obniżenia ceny), a po ich wpłynięciu powtórzy procedurę oceny tych ofert i ich wyboru.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi drogą elektroniczną jedynie oferenta, który złożył najlepszą ofertę zapraszając do podpisania Umowy.
2. Zamawiający ustali z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, termin i miejsce zawarcia umowy, przy czym umowa winna zostać podpisana w terminie do 5 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty – w każdym wypadku przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa z oferentem podpisana zostanie zgodnie z Projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia, z uwzględnieniem dopuszczalnych zapisów oferty oraz z zastrzeżeniem dopuszczalnych modyfikacji wynikających z uzgodnień dokonanych w toku negocjacji oraz treści ewentualnych ofert uzupełniających.
4. Jakikolwiek dodatkowe negocjacje merytorycznych warunków Umowy, prowadzone po wyborze najlepszej oferty, są wykluczone.
5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, w szczególności nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o którym mowa w punkcie XV Zaproszenia), Zamawiający – według własnej oceny - wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzania ich powtórnego badania i oceny) lub będzie domagał się zawarcia umowy przed sądem lub unieważni Postępowanie w całości. Pod pojęciem „uchylenie się od podpisania umowy” rozumie się nie podpisanie przez oferenta umowy w terminie 10 dni od daty zaproszenia do jej podpisania przesłanego przez Zamawiającego.
6. Podmiot, którego oferta wybrana zostanie jako najlepsza, a który uchylił się od zawarcia Umowy zobowiązany będzie – niezależnie od konsekwencji opisanych w ust. 5 – do zapłacenia Zamawiającemu **kary umownej w wysokości 5 % ceny netto** wskazanej w jego ofercie wstępnej.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał od oferenta, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 (pięciu) %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela gwaranta (banku / instytucji ubezpieczeniowej). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby go składającej, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Gwarancja winna być przekazana w oryginale.
4. Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego bez konieczności jego uzasadniania. Gwarancja musi być ważna co najmniej do upływu 30 dni od daty wskazanej w projekcie Umowy jako termin wykonania instalacji, rozruchu i wszystkich odbiorów. Uzyskując gwarancję bankową / ubezpieczeniową należy zwrócić uwagę, że przedmiotowe postępowanie **nie jest prowadzone** w trybie zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu winno zostać wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie takie przechowywane będzie na oprocentowanym rachunku bankowym, z pomniejszeniem o koszty utrzymania rachunku oraz koszty przelewów bankowych.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (rozruchu) bez uwag, chyba, że wykorzysta

D. Szymański

kwotę zabezpieczenia na pokrycie roszczeń wynikających z Umowy, w tym odnośnie zaspokojenia naliczonych kar umownych.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo wyznaczać oferentom – z własnej inicjatywy lub na ich uzasadniony wniosek - dłuższe terminy niż określone w niniejszym Zaprośzeniu, w szczególności dotyczące terminów uzupełnienia braków formalnych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaprośzenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, wskazanej w dziale I niniejszego Zaprośzenia.
3. Z uwagi na przedmiot działalności gospodarczej prowadzonej przez Zamawiającego, w sytuacji, gdy (potencjalny) oferent lub osoba przez niego zatrudniona posiada obywatelstwo inne, niż obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju UE, a będzie wyrażał chęć wejścia na teren Zamawiającego (np. w celu dokonania wizji lokalnej), zobowiązany jest on na minimum 5 dni przed planowanym wejściem na teren Zamawiającego złożyć wniosek do Zarządu Zamawiającego, wskazując poniższe dane:
 - a) oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa, adres, dane rejestrowe), którego reprezentuje,
 - b) imię i nazwisko,
 - c) obywatelstwo oraz dane paszportowe (numer, data ważności, dane organu wydającego) oraz dane wizowe,
 - d) termin wizyty.Dane wymienione powyżej są niezbędne do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo odmówić zgody na wejście, bez podania przyczyny.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom, dane rejestrowe: rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr KRS KRS nr 0000031426; kapitał zakładowy w wysokości: 89.618.0,- złotych, NIP: 948-21-82-612, REGON 672021450,
 - osobą wyznaczoną w zakresie ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Kamil Brzozowski, tel. +48 38 99 129, mail rodo@fabrykabroni.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy procedowanej w ramach postępowania na zaprojektowanie i wykonanie systemu klimatyzacji hali nr 88 z pomieszczeniem biurowym 88/1 (nr 71/FT/2021) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z uwagi na fakt, że jest do niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego, przy czym celem tym jest wybór Generalnego Wykonawcy i zawarcie umowy w ww. postępowaniu,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja ww. postępowania (w tym oferty), na podstawie, w zakresie i w celu wynikającym z Zaprośzenia, jak również przedstawiciele Polskiej Grupy Zbrojeniowej S.A. – w trybie korporacyjnym,
 - podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konieczność podania takich danych jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym

postępowaniu; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania i przechowywania dokumentów postępowania, a oraz upływu okresu roszczeń z nim związanych, a w przypadku oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa – przez okres realizacji umowy i wynikających z niej uprawnień z tytułu rękojmi / gwarancji oraz upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tych okoliczności,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zagranicę,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą one przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
- posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych oraz w przypadku prawem przewidzianym – prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest zgoda w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Oferent zobowiązany jest poinformować o treści ww. klauzuli informacyjnej każdą z osób, której dane będzie udostępniał Zamawiającemu w związku z prowadzeniem Postępowania.

5. Wszelkie spory mogące powstać w toku lub w związku z Postępowaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do Warunków postępowania stanowią ich integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy (dokument poufny),
 - Załącznik nr 2 – Projekt Umowy,
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu,
 - Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych instalacji,
 - Załącznik nr 6 – Umowa o zachowaniu poufności (m.in. do celu uzyskania dostępu do treści Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz wykonania obmiarów i wizji lokalnej zakładu).

Fabryka Broni „Łucznik” Radom Sp. z o.o.

Zarząd

PROKURENT
Radosław Pypeć

CZŁONEK ZARZĄDU
Seweryn Figurski

D. Szym