

Zapytanie ofertowe nr sprawy 39 / TU / 2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;
NIP: 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 00000 31426; Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł;
Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie modernizacji rozdzielni średniego napięcia. Zakres prac określa program funkcjonalno-użytkowy - **załącznik nr 1**.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne zabezpieczenia, zgromadzić niezbędne narzędzia i sprzęt. Zamawiający informuje, że roboty będą wykonywane w obiekcie czynnym produkcyjnie, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób umożliwiający normalne korzystanie ze wszystkich pozostałych pomieszczeń znajdujących się w budynku.
3. Wszystkie materiały nienadające się do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do zutylizowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów z utylizacji. Pozyskane materiały rozbiórkowe nadające się do ponownego wykorzystania należy wywieźć na składowisko uzgodnione z Zamawiającym.
4. W celu przygotowania oferty warunkiem koniecznym jest przeprowadzenie wizji lokalnej przez Oferenta. Brak udziału w wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Przeprowadzenie wizji lokalnej oraz uzyskanie dostępu do dokumentacji możliwe będzie po podpisaniu **umowy o zachowaniu poufności** – **załącznik nr 2**.
6. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się za pośrednictwem adresu mail: postepowanie39TU2024@fabrykabroni.pl. Wizja lokalna jest możliwa do przeprowadzenia w godzinach 8:00 – 14:00.
7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy** – **załącznik nr 3**.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U.2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający:
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - b) nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 - c) nie dopuszcza składania ofert wspólnych.
3. Oferty mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja umowy wykonana zostanie w terminie wskazanym w umowie z wykonawcą, w żadnym jednak wypadku nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2024 roku**. Pod pojęciem wykonania umowy rozumie się podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Miejscem wykonania robót jest siedziba Zamawiającego w Radomiu.

lge

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
 - 1.1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 1.2. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji prac odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
 - 1.4. dysponuje odpowiednim parkiem sprzętowym, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 1.5. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - 1.6. posiada referencje - minimum 3 (trzy) z okresu ostatnich 12 miesięcy (licząc od dnia upływu terminu składania ofert), dotyczące wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia,
 - 1.7. posiada polisę OC dotyczącą realizacji robót remontowo-budowlanych z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 500.000 złotych za każde i wszystkie zdarzenia.
2. Oferent złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **załączniku nr 4**), że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. Oferent dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość (rzetelność) ww. oświadczenia.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 1 powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **2024-09-30** r. **do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w następującej formie :
 - a) **w formie elektronicznej** - w postaci skanów dokumentów na adres mail: postepowanie39TU2024@fabrykabroni.pl
 - b) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego : Fabryka Broni „Łucznik” Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: Oferta do postępowania zakupowego nr sprawy 39 / TU / 2024 – nie otwierać.
 - c) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ** - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>
2. Oferty dostarczone po terminie nie będą przyjmowane / rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału podmiotów trzecich.
5. Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni** i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Nie złożenie przez Oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody Oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody Oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego - **załącznik nr 5**.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowią integralną całość.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. Oferta może zostać podpisana w następujący sposób:
 - a) w sposób tradycyjny,
 - b) elektronicznie – podpisem kwalifikowanym.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona (pełnomocnik), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
10. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet dla pracowników).
12. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie. W przypadku, gdy cena brutto została wyliczona nieprawidłowo, Zamawiający dokona jej korekty bazując na podanej w ofercie kwocie netto i wskazanej w ofercie stawce podatku VAT.
13. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Oferenta, co oznacza, że Oferent nie będzie miał prawa żądać zwiększenia wynagrodzenia.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
15. **Oferenci wraz z ofertą składają:**
 - a) **parafowany projekt umowy (załącznik nr 3),**
 - b) **oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4),**
 - c) **formularz ofertowy (załącznik nr 5),**
 - d) **harmonogram robót,**
 - e) **kopię aktualnego odpisu KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty) - dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,**

- f) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty) - dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,
- g) referencje - minimum 3 (trzy) z okresu ostatnich 12 miesięcy (licząc od dnia upływu terminu składania ofert), dotyczące wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia,
- h) kopię polisy OC Wykonawcy dotyczącą realizacji robót remontowo-budowlanych z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 500.000 złotych za każde i wszystkie zdarzenia.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta spełniająca wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów :
 - Cena – 70 % (70 pkt),

$$Wc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70$$
 - Okres gwarancji na wykonane prace – 30 % (30 pkt), z tym, że :
 - gwarancja do 24 m-c – 0% (0 pkt.),
 - gwarancja od 25 m-c do 36 m-c - 10 % (10 pkt),
 - gwarancja od 37 m-c do 48 m-c - 20 % (20 pkt),
 - gwarancja powyżej 49 m-c - 30 % (30 pkt).
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, tj. osiągnięciem najwyższą ilość punktów.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe,
- b) jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego,
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu²⁰²⁴⁻⁰⁹⁻³⁰ r., **po godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem:
 - a) strony internetowej znajdującej się pod adresem www.fabrykabroni.pl
 - b) Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>.
3. Zamawiający nie zawiadamia Oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego złożonej oferty uznaje się, że oferta nie została wybrana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym, a ich wad nie usunięto w wyznaczonym terminie,

- c) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert,
 - e) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - f) w przypadku prowadzenia negocjacji, o których mowa w pkt XII.4 Zapytania ofertowego i nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji dostaw.
5. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym z tytułu zwrotu kosztów i wydatków.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres postepowanie39TU2024@fabrykabroni.pl o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaprośzenia, w terminie **7 dni kalendarzowych** od daty Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) niezwłocznie a także za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>. W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaprośzenia wiązałoby się z istotną zmianą Zaprośzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert. Informacja o treści trzymanyh przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15.00.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawcę wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Oferentami dodatkowych negocjacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaprośzenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, jak również na platformie zakupowej.
6. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów i wydatków związanych z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – umowa o zachowaniu poufności,
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy,
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – formularz ofertowy.

ZARZĄD

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Daniel Wilk

Seweryn Figurski