

## Zapytanie ofertowe nr sprawy 15 / TU / 2024

### I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; [www.fabrykabroni.pl](http://www.fabrykabroni.pl);  
**NIP:** 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 00000 31426; Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł;  
Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, przebudowy pomieszczeń nr 44 i 45 na hali produkcyjnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **projekt** znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.
3. Dostawca wybrany do udzielenia zamówienia wraz z przedmiotem zamówienia zobowiązany jest dostarczyć atesty materiałowe, certyfikaty zgodności na wszelkie użyte materiały.
4. Dostawca udzieli na przedmiot zamówienia min. 2 letniej gwarancji. Wydłużenie gwarancji jest dodatkowo punktowane podczas oceny oferty.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa projekt Umowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
6. W celu wykonania dokładnej wyceny robót Zamawiający przekazuje Oferentom przedmiar robót – **załącznik nr 3**.
7. **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - projekt, zostanie udostępniony Oferentom po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności – **Załącznik nr 4**. Umowę o zachowaniu poufności można zawrzeć w następującej formie:
  - a) Przesyłając na adres mailowy [postepowanie15TU2024@fabrykabroni.pl](mailto:postepowanie15TU2024@fabrykabroni.pl) umowa musi być podpisana podpisem kwalifikowanym, podpis zaufany jest nieuznawany **lub**
  - b) W sposób tradycyjny dostarczając 2 egz. w oryginałach do siedziby Zamawiającego – osobiście lub kurierem.
8. Przed złożeniem oferty Zamawiający **wymaga** odbycia wizji lokalnej w siedzibie Spółki. Przed odbyciem wizji lokalnej musi zostać dostarczona podpisana Umowa o zachowaniu poufności.
9. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się za pośrednictwem adresu mail: [postepowanie15TU2024@fabrykabroni.pl](mailto:postepowanie15TU2024@fabrykabroni.pl). Wizja lokalna jest możliwa do przeprowadzenia w godzinach 8:00 – 14:00.
10. Wszystkie materiały nienadające się do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do zutylizowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów z utylizacji. Pozyskane materiały rozbiórkowe nadające się do ponownego wykorzystania należy wywieźć na składowisko uzgodnione z Zamawiającym.

### **III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: (Dz.U.2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
5. Oferty mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający dopuszcza po opublikowaniu ogłoszenia na swojej stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej PGZ, zaproszenie do udziału w postępowaniu znanych mu, potencjalnych Oferentów.
7. Płatność za wykonane prace zostanie podzielona w następujących transzach:
  - 90 % po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
  - 10 % po uzyskaniu decyzji administracyjnej na użytkowanie pomieszczenia.

### **IV. TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa powinna zostać wykonana w terminie **60 dni** od dnia jej podpisania.
2. Pod pojęciem wykonania umowy rozumie się podpisanie Protokołu Odbioru a także uzyskanie zgody na użytkowanie pomieszczenia od organu administracyjnego.

### **V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Dostawca, który:
  - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
  - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
  - 1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
  - 1.4. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
  - 1.5. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
  - 1.6. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj.: podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP.
  - 1.7. Złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **załączniku nr 5**), i że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.
2. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 1 powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **24 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w następującej formie :
  - 1.1. **W formie elektronicznej** w postaci skanów dokumentów na adres mail: [postepowanie15TU2024@fabrykabroni.pl](mailto:postepowanie15TU2024@fabrykabroni.pl)
  - 1.2. **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego : Fabryka Broni „Łucznik” Radom sp. z o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **Oferta do postępowania zakupowego nr sprawy 15 / TU / 2024 – nie otwierać.**
  - 1.3. Oferty dostarczone po terminie nie będą przyjmowane / rozpatrywane.
  - 1.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  - 1.5. Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Okres związany ofertą wynosi **60 dni** i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Nie złożenie przez oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego - **załącznik nr 6**.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowią integralną całość.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

10. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków.
12. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a dostawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**14. Oferenci wraz z ofertą składają:**

- a) **Parafowany projekt umowy (załącznik nr 2),**
- b) **Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 5),**
- c) **Formularz ofertowy (załącznik nr 6),**
- d) **Kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty). Dopuszcza się wydruk pozyskany z ogólnie dostępnego portalu,**
- e) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),**
- f) **Kopię polisy OC Wykonawcy dotyczącej realizacji robót remontowo-budowlanych z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 500.000 złotych za każde i wszystkie zdarzenia,**
- g) **Harmonogram robót.**

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferta spełniająca wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów :
  - Cena – 90 % (90 pkt ),
$$WC = \frac{\text{cena na jnijsza}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$
  - Okres gwarancji na wykonane prace – 10 % (10 pkt), z tym, że :
    - gwarancja do 24 m-c – 0% (0 pkt.),
    - gwarancja od 25 m-c do 36 m-c - 5 % (5 pkt),
    - gwarancja od 37 m-c do 48 m-c – 7,5 % (7,5 pkt),
    - gwarancja od 49 m-c i więcej – 10 % (10 pkt).
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zawarze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, tj. osiągnie najwyższą ilość punktów.

4. Dostawca, którego oferta wybrana zostanie jako najlepsza, a który uchyli się od zawarcia umowy zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 % ceny netto wskazanej w jego ofercie.

#### **X. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
- b) jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 kwietnia 2024 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej oraz platformy zakupowej PGZ S.A.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi Oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający nie zawiadamia Oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w ciągu 14 dni od zakończenia zbierania ofert Zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego jego oferty uznaje się, że jego oferta nie została wybrana.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia w następujących przypadkach:
  - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym,
  - c) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie,
  - e) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania,
  - g) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - h) w przypadku prowadzenia negocjacji i nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji dostaw.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres [postepowanie15TU2024@fabryka-broni.pl](mailto:postepowanie15TU2024@fabryka-broni.pl) o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaprośzenia, w tym specyfikacji technicznej (załącznik nr 1), w terminie do **dnia 22 kwietnia 2024 r., do godziny 14:00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) niezwłocznie a także na platformie zakupowej PGZ S.A. W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaprośzenia wiązałoby się z istotną zmianą Zaprośzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert. Informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego a także na platformie zakupowej PGZ S.A.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15.00.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawcę wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Dostawcą dodatkowych negocjacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaprośzenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, wskazanej w punkcie I niniejszego Zaprośzenia.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - projekt (załącznik nr 1)
2. Projekt umowy (załącznik nr 2)
3. Przedmiar robót (załącznik nr 3)
4. Umowa o zachowaniu poufności (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 5)
6. Formularz ofertowy (załącznik nr 6)

**ZARZĄD**

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
Seweryn Figurski

**PRZYSZARZĄDU**  
dr Wojciech Arndt