

Zapytanie ofertowe nr sprawy 10 / P3 / 2023

Fabryka Broni „Łuczniczka” – Radom Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na zaprojektowanie i wykonanie systemu klimatyzacji powierzchni produkcyjnych wraz z pomieszczeniami przyległymi.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łuczniczka” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl ;
NIP: 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 0000031426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348
Tel. (+48) 48 389 91 00 – sekretariat, (+48) 48 389 92 46 – kontakt w sprawie niniejszego postępowania
Skrzynka email postępowania: postepowanie10P32023@fabrykabroni.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie systemu klimatyzacji hali produkcyjnej wraz z pomieszczeniami przyległymi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zadania Wykonawcy, warunki dostawy, montażu i płatności określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (**Załącznik nr 1**) oraz Projekt Umowy (**Załącznik nr 2**).
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy zostanie udostępniony po dostarczeniu przez potencjalnych oferentów podpisanej Umowy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 3**). Umowę można podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym i przesłać na skrzynkę postępowania zakupowego lub podpisem tradycyjnym i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach.
4. Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej w siedzibie Spółki. Przed odbyciem wizji lokalnej musi zostać dostarczona podpisana Umowa o zachowaniu poufności.
5. Zamawiający zastrzega prawo do odmowy udostępnienia oferentowi Programu Funkcjonalno-Użytkowego i odbycia wizji lokalnej, gdy będzie miał wątpliwość, czy oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający ma prawo zażądać wówczas przedłożenia dodatkowych wybranych dokumentów ujętych w rozdziale V. niniejszego Zapytania ofertowego lub przesłania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
6. Zamawiający informuje o możliwości rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia o dodatkowe pomieszczenia poza halą, której dotyczy przedmiot zamówienia. Zastrzega sobie możliwość prowadzenia rozmów i ustaleń w tym zakresie tylko z Wykonawcą wybranym do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach niniejszym postępowaniu Wykonawcą.
7. Dostarczone urządzenia muszą posiadać znak CE wraz z potwierdzeniem spełnienia wszystkich warunków dyrektywy Unii Europejskiej.
8. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na zamontowany i uruchomiony system klimatyzacji. Wydłużenie okresu gwarancji będzie dodatkowo punktowane.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom jedynie w zakresie prac projektowych oraz prac instalacyjnych, gdzie podwykonawca jest autoryzowanym serwisem producenta danych instalacji i urządzeń. Oferent wskaże w Ofercie planowany zakres prac, które planuje powierzyć podwykonawcom. Oferent odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania. Przed przekazaniem jakichkolwiek danych podwykonawcy lub rozpoczęciem działań podwykonawcy oferent zobowiązany jest zgłosić fakt Zamawiającemu i dostarczyć podpisaną przez podwykonawcę Umowę o zachowaniu poufności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie później niż 31.07.2023 r.

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumie się podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego po odbiorze i rozruchu maszyny zgodnie z Umową, której projekt stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego postępowania zakupowego.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego w toku postępowania czynności niezgodnej z prawem lub zaniechania, a także w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w zakresie technicznym, oferent zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie taki fakt Zamawiającemu oraz postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 - 1.3. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 1.5. W okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia niniejszego Postępowania, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał minimum trzy (3) instalacje systemów klimatyzacji hal produkcyjnych, o wartości co najmniej 2.000.000,- złotych każda, przy czym pod pojęciem instalacji systemów rozumie się dostawę urządzeń klimatyzacyjnych wraz z montażem w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego i ich rozruch. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się (powoływania) się na referencje (doświadczenie) podmiotu trzeciego.
 - 1.6. Posiada zdolność kredytową lub dostępne środki w wysokości co najmniej 2.000.000,- (słownie: dwóch milionów) złotych,
 - 1.7. Posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności OC na kwotę nie niższą niż 2.000.000,- (słownie: dwa miliony) złotych,
 - 1.8. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
 - 1.9. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
 - 1.10. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
 - 1.11. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt IV powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 26.04.2023 r. do godz. 12:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego):
 - 1.1. **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **Oferta do postępowania zakupowego 10/P3/2023. Nie otwierać.** Koperta z ofertą winna być zamknięta i zabezpieczona w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
 - 1.2. **W formie elektronicznej** – na skrzynkę mailową: postepowanie10P32023@fabrykabroni.pl w postaci skanów dokumentów, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru oferty, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia oryginału oferty przed podpisaniem Umowy.
 - 1.3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 1.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W obu przypadkach oferent zobowiązany jest zawiadomić pisemnie bądź mailowo Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany należy złożyć nową ofertę zgodnie z zasadami składania ofert, dopisując na kopercie słowo ZMIANA.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związany ofertą wynosi 60 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Zamawiający oczekuje, aby każda strona oferty była ponumerowana, a oferta dostarczona w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację (w przypadku ofert papierowych - np. spięta, bindowana, zszyta, w przypadku ofert elektronicznych – przesłana w jednym pliku pdf. o rozmiarze nie większym niż 5MB)
4. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego – **Załącznik nr 4**.
5. Oferta stanowi całość wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
6. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
7. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
8. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
10. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
11. Cena podana w ofercie winna być w złotych polskich, zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną kwotę obejmującą wszystkie koszty i zobowiązania oferenta. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności cyfrowo-słownej Zamawiający przyjmuje za prawidłową wartość podaną słownie. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, co oznacza, że Wykonawca nie będzie miał prawa żądać zwiększenia wynagrodzenia. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
12. Składający ofertę oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
13. Oferenci jako kompletną ofertę składają wypełniony, podpisany i opieczętowany **Formularz ofertowy (Załącznik nr 4)** wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5,**
 - 2) **parafowany Projekt Umowy – Załącznik nr 2,**
 - 3) **kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),**
 - 4) **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT lub podpisany i opieczętowany wydruk z internetowego wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (dokumenty nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),**
 - 5) **co najmniej 2 referencje zgodnie z pkt. 1.5. rozdziału V.**
 - 6) **potwierdzenie posiadania zdolności kredytowej lub dostępnych środków w wysokości co najmniej 2 000 000 zł,**
 - 7) **kopia polisy OC na wartość nie niższą niż 2 000 000 zł poświadczona za zgodność z oryginałem,**
 - 8) **pełnomocnictwo w przypadku, gdy w imieniu oferenta ofertę składa osoba upoważniona.**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez oferenta
Cena oferty	90%	90
Okres gwarancji	10%	10

Według kryterium cena:

Waga 90% (maksymalnie oferent może uzyskać 90 pkt)

$$W_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Według kryterium okres gwarancji:

Waga 10% (maksymalnie oferent może uzyskać 10 pkt)

$$W_{og} = \frac{\text{najdłuższy okres gwarancji}}{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

(minimum 36 miesięcy)

Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$\text{Ocena oferty} = W_c + W_{og}$$

gdzie:

W_c – ilość punktów za kryterium cena,

W_{og} – ilość punktów za kryterium okres gwarancji.

2. W toku badania i oceny ofert oferent Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego i uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranymi bądź wszystkimi oferentami lub tylko z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wynik negocjacji może dotyczyć jedynie zmniejszenia ceny lub wydłużenia okresu gwarancji w stosunku do złożonej oferty. Zamiast negocjacji lub po ich zakończeniu Zamawiający może zwrócić się do wszystkich oferentów, których oferty nie zostały odrzucone o przesłanie oferty ostatecznej w zakresie ocenianych parametrów lub o uzupełnienie oferty, w szczególności, gdyby w toku negocjacji lub analizy ofert zasadne stało się wprowadzenie odstępstw lub innego typu zmian w stosunku do założeń zawartych uprzednio przez Zamawiającego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym. Z negocjacji prowadzonych osobiście w siedzibie spółki za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość zostanie sporządzony protokół, a uzgodnione w toku negocjacji warunki stanowią wiążącą oferenta zmianę w stosunku do złożonej oferty wstępnej. Zaproszony do negocjacji oferent nie ma obowiązku do nich przystąpić, wówczas Zamawiający jako ostateczną uzna ofertę, którą otrzymał w terminie składania ofert.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów / braki nie zostały uzupełnione w terminie,
- jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.04.2023 r. w siedzibie Zamawiającego.
2. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fabryki Broni oraz Platformie Zakupowej PGZ. Dane na temat Wykonawcy oraz złożonej przez niego oferty nie zostaną ujawnione.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawiadomiony drogą mailową oraz zaproszony na podpisanie Umowy. Zamawiający informuje, że jeśli w ciągu 14 dni od zakończenia terminu składania nie poinformuje oferenta w zakresie złożonej oferty uznaje się, że jego oferta nie została wybrana.

4. Umowa z wybranym Wykonawcą winna zostać podpisana przez niego podpisana w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty i zaproszenia do podpisania Umowy. Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek wydłużyć czas na podpisanie Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Umowy na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zgodnie ze złożoną ofertą, z uwzględnieniem ustaleń dokonanych w toku ewentualnych negocjacji. W przypadku uchylenia się od podpisania Umowy, Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek obciążyć oferenta karą umowną w wysokości 5 (pięć) % łącznej ceny ofertowej netto. Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była na drugim miejscu, przeprowadzić ponownie negocjacje z oferentami lub całkiem unieważnić postępowanie zakupowe.
5. Po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 (pięciu) % ostatecznej ceny brutto wskazanej w ofercie lub ustanowionej w toku negocjacji, w postaci nieodwołalnej i bezwarunkowej gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a oferentowi nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie, a także gdy najniższa cena ofertowa będzie przekraczała budżet zaplanowany lub możliwy na sfinansowanie tego zamówienia lub gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie Umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej PGZ. Zamawiający, po opublikowaniu Zapytania ofertowego, zastrzega sobie możliwość zaproszenia znanych mu, potencjalnych oferentów.
2. W toku Postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania oferentów, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (pisemnie lub mailem) o wyjaśnienie, uszczegółowienie lub zmianę zapisów Zapytania ofertowego, w tym warunków udziału w postępowaniu, specyfikacji technicznej, opisu przedmiotu zamówienia do dnia 18.04.2023 r. Zamawiający udzieli odpowiedzi na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) niezwłocznie, bez podania autora pytań. Jeśli pytanie do treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, udzielać na nie odpowiedzi.
4. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego jest do porozumiewania się z oferentami jest: Agata Pogodzińska, tel. 48 389 92 46. Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zapytania ofertowego. W tym zakresie należy stosować tryb określony w pkt 3.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z oferentem dodatkowych negocjacji, których przedmiotem będzie dalsze negocjowanie postanowień Umowy, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy (zostanie udostępniony po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności)
2. Projekt Umowy
3. Umowa o zachowaniu poufności
4. Formularz ofertowy
5. Oświadczenie Wykonawcy.

CZŁONEK ZARZĄDU ~~PREZES~~ ZARZĄDU
Seweryn Figurski dr Wojciech Arndt