

Zapytanie ofertowe nr sprawy 12/TU/2022

Fabryka Broni Łucznik – Radom Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na zaprojektowanie i wykonanie studni głębinowej wraz z hydrofornią, przepompownią i stacją uzdatniania wody.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl; NIP: 948-21-82-612; REGON: 672021450; KRS: 00000 31426, kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót hydrologicznych i budowlanych na terenie Fabryki Broni „Łucznik” - Radom Sp. z o.o. w postaci studni głębinowej z hydrofornią, przepompownią, stacją uzdatniania wody, rurociągami wraz z dokumentacją techniczną, pozwoleniami i badaniami niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją powykonawczą.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących etapach:
 - a. Etap I – wykonanie ekspertyzy geologicznej i opracowanie założeń do Projektu oraz opracowanie gotowego Projektu realizacji inwestycji i uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego,
 - b. Etap II – opracowanie wniosków i wystąpienie do właściwych organów administracji o uzyskanie stosownych zgód i pozwoleń administracyjnych; uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - c. Etap III – realizacja prac geologiczno-budowlanych (na podstawie ostatecznych decyzji administracyjnych),
 - d. Etap IV – odbiór końcowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy, zaś zasady wykonania przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania, które zostaną udostępnione potencjalnym Oferentom po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności, która stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania. Aby otrzymać Załącznik nr 1 i nr 2 należy przesłać drogą mailową na skrzynkę postępowania Umowę o zachowaniu poufności, podpisaną zgodnie z reprezentacją w KRS elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub dostarczyć osobiście lub drogą pocztową podpisany i opieczetowany dokument w dwóch egzemplarzach.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 2 (dwu) letniej gwarancji, wydłużenie okresu gwarancji będzie dodatkowo punktowane.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom, przy czym dane podwykonawcy oraz zakres prac planowanych do powierzenia winny zostać wskazane w treści oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych, w tym w ramach konsorcjum.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) Etap I – w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy – wykonanie ekspertyzy geologicznej, przygotowanie założeń do Projektu, celem uzyskania wstępnej akceptacji Zamawiającego oraz opracowanie stosownego Projektu wraz z załącznikami.

Zaakceptowany Projekt jest podstawą dla Wykonawcy do wystąpienia do właściwych organów administracji o uzyskanie stosownych decyzji i pozwoleń.

- b) Etap II – sporządzenie stosownych wniosków i uzyskanie wymaganych, stosownych decyzji administracyjnych.
- c) Etap III – po uzyskaniu stosownych, ostatecznych zgód administracyjnych – realizacja prac geodezyjno-budowlanych.
- d) Etap IV – odbiór końcowy studni wraz z instalacjami towarzyszącymi – maksymalnie 10 miesięcy od dnia podpisania Umowy na realizację przedmiotu zamówienia, uwzględniając w tym uzyskanie zgód administracyjnych.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
 - 1.4. W ciągu ostatnich 5 lat wykonał minimum 2 (dwie) studnie głębinowe o wydajności minimum 20 m³ i głębokości minimum 100 m.
 - 1.5. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 1.6. Dysponuje personelem posiadającym odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia do wykonywania określonych czynności.
 - 1.7. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 1.8. Posiada polisę OC na kwotę min. 500 000 zł (pięćset tysięcy).
2. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o. Wykonawca dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość ww. oświadczeń oraz wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
3. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
4. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt IV powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ²⁰²²⁻⁰⁹⁻²⁹.....r. do godz. 12:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego), w jednej z następujących form:
 - 1.1. **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **Postępowanie 12/TU/2022. Nie otwierać.**
 - 1.2. **W formie elektronicznej** – w postaci skanów dokumentów na adres: postepowanie12TU2022@fabrykabroni.pl
 - 1.3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 1.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta jest kompletna wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Dokumenty w formie elektronicznej muszą być złożone w postaci skanów podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. Dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 5 MB.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
10. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
11. Składający ofertę oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
12. Oferenci wraz z ofertą opracowaną według Załącznika nr 4 do Zapytania, składają:
 - oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania,
 - parafowany Projekt Umowy, zgodny z Załącznikiem nr 2 do Zapytania,
 - kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty).
 - wykaz wykonanych robót zgodnie z rozdziałem V pkt. 1.4 wraz z potwierdzeniem prawidłowości ich wykonania (może być to bezusterkowy protokół odbioru końcowego, referencje lub inny dokument jednoznacznie potwierdzający, że oferent wykonał daną pracę spełniającą parametry minimalne),
 - oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy OC zgodnie z rozdziałem V pkt. 1.8.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Dostawcę
Cena oferty	90%	90
Okres gwarancji	10%	10

Według kryterium cena:

Waga 90% (maksymalnie Dostawca może uzyskać 90 pkt)

$$W_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Według kryterium okres gwarancji (minimum 2 lata):

minimum 2 lata – 0 punktów

minimum 3 lata – 5 punktów

minimum 4 lata – 10 punktów

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego i uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o zastosowane kryteria.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowej ze wszystkimi oferentami lub jedynie z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z podkreśleniem, że w wyniku negocjacji oferenci mogą jedynie obniżyć cenę lub wydłużyć okres gwarancji.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez dostawcę wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Po wyborze oferty dostawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów, a oferent nie uzupełni braków w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego,
- jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2022-09-29 w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania e-mailem jedynie dostawcę, którego oferta zostanie wybrana do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający nie zawiadamia oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Wyniki postępowania nie zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert Zamawiający nie poinformuje oferenta o wyborze jego oferty, uznaje się, że jego oferta nie została wybrana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a po jego otwarciu w sytuacji, gdy wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu lub gdy najniższa cena wskazana w ważnie złożonej ofercie wykracza poza planowany na inwestycję budżet Zamawiającego. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (e-mailem na skrzynkę postępowania: postepowanie12TU2022@fabrykabroni.pl) o wyjaśnienie lub uszczegółowienie treści Zapytania ofertowego, w tym specyfikacji technicznej – Programu Funkcjonalno-Użytkowego, w terminie 7 dni od daty opublikowania Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) oraz na Platformie Zakupowej PGZ, nie ujawniając autora pytań.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego jest do porozumiewania się z oferentami jest: p. Agata Pogodzińska – tel. 483899246. Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zapytania ofertowego. W tym zakresie należy stosować tryb określony w pkt 1.
3. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z dostawcą dodatkowych negocjacji, których przedmiotem będzie dalsze negocjowanie postanowień umowy, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom, dane rejestrowe: rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr KRS nr 0000031426; kapitał zakładowy w wysokości: 89.618.500,- złotych, NIP: 948-21-82-612, REGON 672021450,
 - inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Kamil Brzozowski, tel. 48 3899336, mail kbrzozowski@fabrykabroni.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy procedowanej w ramach postępowania zakupowego nr 12/TU/2022 na wykonanie



studni głębinowej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z uwagi na fakt, że jest do niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego, przy czym celem tym jest wybór oferty Wykonawcy i zawarcie umowy w ww. postępowaniu,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja ww. postępowania (w tym oferty), na podstawie, w zakresie i w celu wynikającym z Zapytania ofertowego, jak również przedstawiciele Polskiej Grupy Zbrojeniowej S.A. – w trybie korporacyjnym,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konieczność podania takich danych jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania i przechowywania dokumentów postępowania, a oraz upływu okresu przedawnienia roszczeń z nim związanych, a w przypadku oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa – przez okres realizacji umowy i wynikających z niej uprawnień z tytułu rękojmi / gwarancji oraz upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tych okoliczności,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zagranicę,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą one przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
- posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych oraz w przypadku prawem przewidzianym – prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest zgoda w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Oferent zobowiązany jest poinformować każdą z osób, której dane będzie udostępniał Zamawiającemu w związku z prowadzeniem Postępowania o treści ww. klauzuli informacyjnej.

6. Wszelkie spory mogące powstać w toku lub w związku z Postępowaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Każdy z oferentów ponosi we własnym zakresie koszty i wydatki związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz koszty uczestnictwa w postępowaniu. Powyższe koszty i wydatki nie podlegają refundacji ze strony Zamawiającego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy (dokument poufny, objęty tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego – udostępniony po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności).
2. Projekt Umowy (dokument poufny, objęty tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego – udostępniony po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności).
3. Umowa o zachowaniu poufności.
4. Formularz ofertowy.
5. Oświadczenie Wykonawcy.

PROKURENT
Radosław Pypeć

CZŁONEK ZARZĄDU
Seweryn Figurski