

Zapytanie ofertowe nr sprawy 53/TU/2022

Fabryka Broni Łucznik – Radom sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na: wykonanie, transport i montaż wiat oraz stojaków rowerowych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;
NIP: 948-21-82-612; REGON: 672021450; KRS: 00000 31426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1: wykonanie, transport i montaż 2 sztuk wiat rowerowych:

- wymiary 10,60m x 1,90m i wysokość 2,40m x 2,30m
- konstrukcja stalowo-ocynkowana
- profile zamknięte 40mm x 40mm x 2 mm lub 60mm x 60 mm x 2mm
- kolor RAL 7024
- dach jednospadowy na tylną ścianę, pokrycie dachu szkłem hartowanym gr.8mm
- ściany boczne i tylna przeszklone szybą hartowaną gr.8 mm
- dokumentacja techniczna / rysunki i zdjęcia / do akceptacji

Zadanie nr 2: wykonanie, transport i montaż 2 sztuk połączonych stojaków, wykonanych z twardych profili stalowych ocynkowanych, każdy na 24 szt. rowerów. Stojaki mają być dostosowane wielkością do wiat, mocowanie dostosowane do podłoża z kostki brukowej.

2. Lokalizacja inwestycji: siedziba Zamawiającego, teren wybrukowany kostką wskazany przez Zamawiającego
3. Dostawca wybrany do udzielenia zamówienia wraz z przedmiotem zamówienia zobowiązany jest dostarczyć atesty materiałowe, certyfikaty zgodności na wszystkie użyte materiały, a także w przypadku Zadania nr 1 – Krajowa Deklaracja Właściwości Użytkowych.
4. Dostawca udzieli na przedmiot zamówienia min. 2 lata gwarancji. Wydłużenie okresu gwarancji jest dodatkowo punktowane podczas oceny oferty.
5. Odbiór końcowy upoważniający Dostawcę do wystawienia faktury VAT potwierdzony będzie podpisaniem obustronnym Protokołem Odbioru Końcowego bez usterek. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterek, Dostawca zobowiązany jest doprowadzić przedmiot zamówienia do oczekiwanego przez Zamawiającego stanu zgodnego z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego w ciągu 7 dni.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części ani całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
5. Oferty mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
6. W toku postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
7. Zamawiający dopuszcza po opublikowaniu ogłoszenia na swojej stronie internetowej oraz na Platformie Zakupowej PGZ, zaproszenie do udziału w postępowaniu znanych mu, potencjalnych oferentów.

8. Zamawiający nie ujawni do publicznej informacji, jaki budżet jest zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 30.12.2022 r. Poprzez wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się dostawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
 - 1.3. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 1.5. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
 - 1.6. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
 - 1.7. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
 - 1.8. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt IV powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia r. do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w jednej z następujących form:
 - 1.1. **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznicz” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **Oferta do postępowania zakupowego nr 53/TU/2022. Nie otwierać.**
 - 1.2. **W formie elektronicznej** – w postaci skanów dokumentów na adres mailowy: postepowanie53TU2022@fabrykabroni.pl (w przypadku wyboru oferty i udzielenia zamówienia konieczność dostarczenia oryginału oferty w wersji papierowej z podpisami i pieczęciami)
 - 1.3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 1.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związany ofertą wynosi 60 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego – Załącznik nr 1.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.



6. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Dokumenty w formie elektronicznej muszą być złożone w postaci skanów podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. Dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 5MB.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
10. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
11. Składający ofertę oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
12. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
13. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Dostawcy.
14. **Oferenci jako wraz z ofertą złożoną na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 składają:**
 - 1) **podpisane i opieczątowane Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2,**
 - 2) **kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),**
 - 3) **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),**
 - 4) **zaparafowane Ogólne Warunki Zakupu – Załącznik nr 3**
 - 5) **rysunek techniczny przedmiotu zamówienia - Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2**
 - 6) **wizualizacja/zdjęcie poglądowe przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów.

Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Dostawcę
Cena oferty	80%	80
Okres gwarancji	20%	20

Według kryterium cena:

Waga 80% (maksymalnie Dostawca może uzyskać 80 pkt)

$$W_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Według kryterium okres gwarancji:

Waga 20% (maksymalnie Dostawca może uzyskać 20 pkt)

2 lata (minimalnie) – 0 pkt

3 lata – 5 pkt

4 lata – 10 pkt

5 lata – 15 pkt

6 lat – 20 pkt

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymogi Zapytania ofertowego i uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o zastosowane kryteria.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowej z wybranymi oferentami lub tylko z tym, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Po wyborze oferty dostawca, którego oferta była najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony drogą mailową oraz informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej www.fabrykabroni.pl oraz na Platformie Zakupowej PGZ <https://zakupy.grupapgz.pl/>

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i nie zostały one uzupełnione we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
- jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~2022-12-27~~ w siedzibie Zamawiającego.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.fabrykabroni.pl i Platformy Zakupowej PGZ <https://zakupy.grupapgz.pl/>, wybrany dostawca otrzyma również zawiadomienie drogą mailową.

Jeżeli w ciągu 14 dni od zakończenia zbierania ofert zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego jego oferty uznaje się, że jego oferta nie została wybrana.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a dostawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie zakupowe po terminie składania ofert, w przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta spełniająca wymagania formalne i merytoryczne i nie zostaną uzupełnione braki w wyznaczonym terminie, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza założony budżet Zamawiającego, gdy w toku negocjacji nie zostaną osiągnięte zadowalające warunki ekonomiczne lub biznesowe, gdy wystąpi zmiana okoliczności i realizacja inwestycji nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub mailem na adres: postepowanie53TU2022@fabrykabroni.pl o wyjaśnienie lub uszczegółowienie treści Zapytania ofertowego, w tym specyfikacji technicznej i opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 7 dni od daty Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) oraz Platformie Zakupowej PGZ niezwłocznie.
2. W uzasadnionych przypadkach oraz gdy wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wiązałoby się ze zmianą jego zapisów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert, o czym poinformuje oferentów na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) oraz Platformie Zakupowej PGZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do momentu składania ofert, przy czym każda modyfikacja zostanie opublikowana na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) oraz Platformie Zakupowej PGZ.
4. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez dostawcę wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z dostawcą dodatkowych negocjacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Ogólne Warunki Zakupu

CZŁONEK ZARZĄDU

Seweryn Figurski

PREZES ZARZĄDU

dr Wojciech Arndt