

Zapytanie ofertowe nr sprawy 73/FT/2021

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie projektu renowacji dwóch pomników pamięci pracowników Fabryki Broni zamordowanych przez niemieckiego okupanta, usytuowanych w Radomiu wraz z rewitalizacją ich otoczenia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;
NIP: 948-21-82-612; REGON: 672021450; KRS: 00000 31426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji przedprojektowej oraz projektowej, a także uzyskanie wymaganych zgód i przygotowanie stosownych wniosków w kwestii renowacji dwóch pomników pamięci pracowników Fabryki Broni wraz z rewitalizacją ich otoczenia, mając na uwadze, że pomniki wpisane są do rejestru zabytków województwa mazowieckiego i projekt musi być wykonany zgodnie z zaleceniami Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W zakres obowiązków projektanta wchodzić będzie także wykonywanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, który polegać będzie na weryfikacji w toku wykonywania robót budowlanych przez wykonawcę zgodności realizacji robót z projektem, a także na uzgadnianiu możliwości wprowadzania ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, z zastrzeżeniem, że finalnym inwestorem będzie Miasto Radom.

Pomniki stanowiące przedmiot zamówienia:

- a) pomnik Pomordowanych Pracowników Fabryki Broni w Radomiu w czasie okupacji niemieckiej usytuowany na skrzyżowaniu ulicy Biznesowej i Przemysłowej (w obrębie działki Nr 36/5) – zdjęcie pomnika oraz mapa zasadnicza stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - b) pomnik upamiętniający ofiary egzekucji z dnia 14.10.1942 r. usytuowanego przy ulicy Biznesowej (w obrębie działki Nr 29/2) – zdjęcie pomnika oraz mapa zasadnicza stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy zakres wymaganych prac i obowiązków Wykonawcy określa pismo od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 24.08.2021 r., którego kopia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz Projekt Umowy, który stanowi **Załącznik nr 4**.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem elementów nadzoru autorskiego i czasu oczekiwania na decyzje administracyjne), dostarczenie dowodu złożonych dokumentów i wniosków o pozwolenie na renowację, a następnie pozwolenie na budowę nie później niż do 05.08.2022.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.

- 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, na dowód czego przedstawi kopię ważnych uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji na stanowisku projektanta.
- 1.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 1.4. Wykonał należycie minimum 2 projekty renowacji obiektów wpisanych do rejestru zabytków, na dowód czego przedstawi pozytywne referencje.
- 1.5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 1.6. Posiada polisę OC na kwotę 50 000,00 zł
- 1.7. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
- 1.8. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
- 1.9. Ocena spełnienia warunków określonych w niniejszym punkcie, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 22.06.2022 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego), w jednej z następujących form:
 - 1.1. **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **Nie otwierać. Oferta do postępowania 73/FT/2021**
 - 1.2. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 1.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związany ofertą wynosi 60 i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
10. Składający ofertę oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Oferenci jako kompletną ofertę składają:
 - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 5,
 - wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 6,
 - parafowany Projekt Umowy – Załącznik nr 4,
 - kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty) lub zaświadczenie o zwolnieniu podmiotowym z podatku VAT,
- potwierdzenie posiadania wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia uprawnień zgodnie z punktem V ppkt. 1.2. niniejszego Zapytania ofertowego ,
- referencje zgodnie z punktem V ppkt. 1.4. niniejszego Zapytania ofertowego,
- kopię za zgodność z oryginałem polisy OC zgodnie z pkt. V ppkt. 1.6.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów.

Kryteria oceny:

Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Oferenta
Cena oferty	90%	90
Czas realizacji prac projektowych	10%	10

Według kryterium cena:

Waga 90% (maksymalnie Oferent może uzyskać 90 pkt)

$$W_c = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 90$$

Według kryterium czas realizacji:

Waga 10% (maksymalnie Oferent może uzyskać 10 pkt)

$$W_{cz} = \frac{\text{najkrótszy czas realizacji w dniach}}{\text{czas realizacji w dniach wskazany w ofercie badanej}} \times 10$$

UWAGA: dla celów oceny ofert weryfikacji podlega wskazana na Formularzu ofertowym łączna liczba dni na realizację poszczególnych czynności: przekazanie Zamawiającemu kopii kompletnego wniosku złożonego do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich / restauratorskich oraz kopii kompletnego, złożonego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, ukończonych m.in. w program prac konserwatorskich.

Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$\text{Ocena oferty} = W_c + W_{og}$$

gdzie:

W_c – ilość punktów za kryterium cena,

W_{og} – ilość punktów za kryterium okres gwarancji.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o zastosowane kryteria.
4. W przypadku, gdy ceny zaproponowane w ofertach najkorzystniejszych będą takie same, Zamawiający wezwie dostawców, którzy złożyli oferty, do negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowej negocjacji cenowej z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Po wyborze oferty Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów, a Oferent nie uzupełni ich w dodatkowym terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2022 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania drogą mailową Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający nie zawiadamia oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w ciągu 14 dni od zakończenia zbierania ofert Zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego danej oferty uznaje się, że oferta ta nie została wybrana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
5. Koszty związane z przygotowaniem ofert oraz udziałem w postępowaniu ponoszą poszczególni oferenci i nie podlegają one jakiegokolwiek refundacji ze strony Zamawiającego.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (pisemnie lub mailem) o wyjaśnienie lub uszczegółowienie treści Zapytania ofertowego, w tym opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego. Na zadane po upływie tego terminu pytanie, Zamawiający może, ale nie musi udzielić odpowiedzi. Odpowiedzi wraz z treścią pytań będą opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, bez podania autora pytań - nazwy oferenta.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego jest do porozumiewania się z oferentami jest: Agata Pogodzińska, tel. 48 3899246, mail: postepowanie73FT2021@fabrykabroni.pl. Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zapytania ofertowego. W tym zakresie należy stosować tryb określony w pkt 1.
3. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej przez niego oferty i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w ciągu 3 dni kalendarzowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z oferentami w toku postępowania dodatkowych negocjacji, których przedmiotem będzie dalsze negocjowanie postanowień umowy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, obniżenie ceny oraz/lub skrócenie czasu realizacji.

ZAŁĄCZNIKI

1. Dokumentacja fotograficzna oraz mapa zasadnicza – pomnik na działce 36/5,
2. Dokumentacja fotograficzna oraz mapa zasadnicza – pomnik na działce 29/2,
3. Pismo od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków określające szczegółowo zakres i wymagania dla przedmiotowych prac,
4. Projekt Umowy,
5. Formularz ofertowy,
6. Oświadczenie Wykonawcy.

ZARZĄD

CZŁONEK ZARZĄDU

Seweryn Figurski

PREZES ZARZĄDU

dr Wojciech Arndt