

Zapytanie ofertowe nr sprawy 69 / TU / 2025

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na modułową celę spawalniczą z dachem

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl ;
NIP: 948-21-82-612; **REGON:** 672021450; **KRS:** 0000031426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348
Tel. (+48) 48 389 91 00 – sekretariat, (+48) 48 389 92 46 – kontakt w sprawie niniejszego postępowania
Skrzynka email postępowania: postepowanie69TU2025@fabrykabroni.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa modułowej celi spawalniczej z dachem:
 - 1) Długość całkowita – od 2400 mm do 2600 mm
 - 2) Szerokość całkowita – od 2400 mm do 2600 mm
 - 3) Wysokość całkowita – od 2400 mm do 2600 mm
 - 4) Konstrukcja ścian panelowa aluminiowa modułowa z możliwością rozbudowy
 - 5) Konstrukcja nośna z profili aluminiowych z możliwością rozbudowy
 - 6) Zamknięty dach o konstrukcji modułowej panelowej aluminiowej z możliwością rozbudowy
 - 7) Możliwość podłączenia wentylacji pasywnej
 - 8) Zgodność z normą CE (element bezpieczeństwa) i certyfikowana zgodnie z normą DIN EN 60825-4
 - 9) Możliwość zakotwiczenia do podłoża
 - 10) Certyfikowane okno ochronne zgodnie z normami DIN EN 60825-4 i DIN EN 207
 - 11) Możliwość dokupienia pojedynczych komponentów takich jak profile nośne, panele ścienne i sufitowe w celu rozbudowy.
2. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcy gwarancji.
3. Po stronie oferenta, w cenie dostawa do siedziby Zamawiającego. Kierowca obywatelstwa polskiego. Wraz z dostawą konieczne przekazanie dokumentów dostawy oraz instrukcji obsługi i montażu w języku polskim.
4. Ogólne Warunki Zakupu określa **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że **nie podlega** przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części ani całości zamówienia podwykonawcom
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wspólnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Termin dostawy: **31 grudnia 2025 r.**
2. Dostawa zostanie potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru po weryfikacji kompletności dostarczonego towaru.
3. Zamawiający przewiduje, że udzielenie zamówienia nastąpi nie później niż dnia 16 grudnia 2025 r. W przypadku wydłużenia terminu udzielenia zamówienia, oczekiwany termin dostawy zostanie przesunięty o analogiczną liczbę dni.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.

- 1.2. Posiada wszystkie potrzebne uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
- 1.4. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi odpowiednie uprawnienia.
- 1.5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 1.6. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
- 1.7. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
- 1.8. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
- 1.9. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:
 - 2.1. Dostawców, którzy w ostatnich 24 miesiącach wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda nie została dobrowolnie naprawiona;
 - 2.2. Dostawcy, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, jeśli takie dokumenty lub oświadczenia były wymagane.
 - 2.3. Dostawcy, którzy nie złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności lub nie złożyli stosownego zobowiązania w tym zakresie, o ile zamawiający wymagał takiego oświadczenia.
 - 2.4. Dostawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym/Zaproszeniu.
 - 2.5. Dostawcy, którzy nie wnieśli wadium, w postępowaniu, w którym było ono wymagane lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 2.6. Dostawcy, których oferty w prowadzonych postępowaniach Zamawiającego zostały wybrane jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy, z przyczyn leżących po ich stronie, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 2.7. Dostawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
 - 2.8. Dostawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
 - 2.9. Dostawców, którzy na podstawie przepisów i procedur odrębnych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa i innymi tajemnicami prawnie chronionymi nie uzyskali stosownych rekomendacji.
 - 2.10. Dostawców, o których mowa w art. 5aa oraz co do których zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
 - 2.11. Dostawców, wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed rozpoczęciem postępowania zakupowego; zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota poniesionej szkody jest niewielka.
 - 2.12. Dostawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania zakupowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego):
 - a) **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do

siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **Oferta do postępowania zakupowego 69/TU/2025. Nie otwierać.** Koperta z ofertą winna być zamknięta i zabezpieczona w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.

- b) **W formie elektronicznej** – na skrzynkę mailową postępowania postepowanie69TU2025@fabrykabroni.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/>

UWAGA: Jeśli z przyczyn technicznych oferta nie wpłynie na skrzynkę Zamawiającego lub na Platformę Zakupową PGZ w wyznaczonym terminie lub nie będzie możliwe jej pobranie, taka oferta nie będzie rozpatrywana.

- 1.2. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 1.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W obu przypadkach oferent zobowiązany jest zawiadomić pisemnie bądź mailowo Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany należy złożyć nową ofertę zgodnie z zasadami składania ofert, dopisując na kopercie słowo ZMIANA.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Okres związany ofertą wynosi 30 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a w przypadku aktualizacji oferty w wyniku negocjacji od dnia złożenia oferty ostatecznej po negocjacjach.
- Zamawiający może zwrócić się do oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
- Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- Zamawiający oczekuje, aby każda strona oferty była ponumerowana, a oferta dostarczona w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację (w przypadku ofert papierowych - np. spięta, bindowana, zszyta).
- Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego – **Załącznik nr 1**.
- Oferta stanowi całość wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
- Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
- W przypadku, gdy oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
- Dokumenty w formie elektronicznej muszą być złożone w postaci skanów podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania z zastosowaniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Zamawiający zastrzega, że dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 10 MB. Zamawiający nie akceptuje innego typu podpisu elektronicznego, jak np. podpis zaufany. W przypadku zgłoszenia w formie skanów bez podpisu elektronicznego kwalifikowanego, w toku postępowania Oferent będzie musiał dostarczyć oryginały dokumentów.
- Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
- Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
- Cena podana w ofercie winna być w złotych polskich, zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną kwotę obejmującą wszystkie koszty i zobowiązania oferenta. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności cyfrowo-słownej Zamawiający przyjmuje za prawidłową wartość podaną słownie. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, co oznacza, że Wykonawca nie będzie miał prawa żądać zwiększenia

wynagrodzenia. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

13. Składający ofertę oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

14. Oferenci jako kompletną ofertę składają wypełniony, podpisany i opieczętowany **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)** wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część:

- 1) **Oświadczenie Oferenta – Załącznik nr 2,**
- 2) **podpisane Ogólne Warunki Zakupu – Załącznik nr 3,**
- 3) **kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),**
- 4) **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT lub podpisany i opieczętowany wydruk z internetowego wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (dokumenty nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),**
- 5) **specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia wraz z wymaganymi zgodnie z prawem certyfikatami / atestami materiałowymi oraz poglądowym zdjęciem/zdjęciami,**
- 6) **pełnomocnictwo w przypadku, gdy w imieniu oferenta ofertę składa osoba upoważniona.**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Oferenta
Cena oferty	100%	100

Waga 100% (maksymalnie Oferent może uzyskać 100 pkt)

$$Wc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

2. W toku badania i oceny ofert oferent Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego i uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji po otrzymaniu kompletnej i poprawnej oferty. Uzgodnione w toku negocjacji warunki stanowią wiążącą oferenta zmianę w stosunku do złożonej oferty wstępnej. Zaproszony do negocjacji oferent nie ma obowiązku do nich przystąpić, wówczas Zamawiający jako ostateczną uzna ofertę, którą otrzymał w terminie składania ofert. Termin związania ofertą po negocjacjach to 30 dni i liczony jest od dnia złożenia oferty ostatecznej.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego (nie odpowiada treści Zapytania ofertowego), w tym nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe lub nie zostały uzupełnione w przypadku wezwania do uzupełnienia,
- c) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) w innych przypadkach wskazanych w Zaproszeniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, gdy:

- a) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania,

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego bez podmiotów trzecich.
2. Oferent, jeśli jego oferta zostanie wybrana do udzielenia zamówienia, zostanie zawiadomiony drogą mailową oraz zostanie mu udzielone zamówienie, które jednoznacznie będzie z zawarciem umowy zakupu. Zamawiający nie informuje oferentów, których oferta nie została wybrana. Informacja o rozstrzygnięciu lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej PGZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia w następujących przypadkach:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym,
 - c) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie,
 - e) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - g) w przypadku prowadzenia negocjacji i nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji dostaw,
6. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym z tytułu zwrotu kosztów i wydatków.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W toku Postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami uczciwej konkurencji i przejrzystości.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie / mailem na skrzynkę postępowania postepowanie69TU2025@fabrykabroni.pl lub poprzez Platformę Zakupową PGZ) o wyjaśnienie, uszczegółowienie lub zmianę zapisów Zapytania ofertowego, w tym warunków udziału w postępowaniu, specyfikacji technicznej, opisu przedmiotu zamówienia do dnia 10 grudnia 2025 r. do godziny 10:00 Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, w możliwie jak najkrótszym terminie. Jeśli pytanie do treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, udzielać na nie odpowiedzi.
3. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego jest do porozumiewania się z oferentami jest: Agata Pogodzińska, tel. 48 389 92 46. Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zapytania ofertowego. W tym zakresie należy stosować tryb określony w pkt 2.
5. W toku dokonywania oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z oferentem dodatkowych negocjacji w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3 – Ogólne Warunki Zakupu

PROKURANT
Justyna Romańczuk

PREZES ZARZĄDU
Seweryn Figurski