

Zapytanie ofertowe nr sprawy 34/HM/2023

1. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” - Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;
NIP: 948-21-82-612; REGON: 672021450; KRS: 0000031426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie zabudowy stoiska targowego na targi SHOT SHOW odbywające się w dniach 23-26 stycznia 2024 roku w LAS VEGAS, w sposób zapewniający wysoką atrakcyjność ekspozycji wyrobów Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., głównie karabinków MSBS GROT, karabinków Beryl oraz pistoletów VIS 100 i innych, zawierające projekt stoiska, spedycję, transport, montaż i demontaż oraz przechowywanie elementów zabudowy przeznaczonych do wielokrotnego użytku - zgodnie z założeniami opisanymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (stanowiących Załącznik nr 1 do nn. Zapytania) oraz na zasadach opisanych w projekcie Umowy (stanowiącym Załącznik nr 4 do nn. Zapytania).**

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((tj.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia poszczególnych zadań podwykonawcom, które zostaną zawarte w Umowie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
5. Zamawiający przewiduje rozliczania w walutach obcych tj. EUR, USD.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia:
23 – 26 stycznia 2024 r.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Dostawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
 - 1.3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie budowy stoisk targowych.
 - 1.4. Dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w ramach wykonania ww. dzieła
 - 1.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 1.6. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 1.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty, wykazy i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, wykazów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane w SIWZ warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest wobec niego

podstaw do wykluczenia.

- 1.8. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 1.9. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznicz” - Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
- 1.10. W przypadku gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20.09.2023 r. do godz. 11:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego), w następującej formie:
 - 1.1. **W formie elektronicznej na dedykowaną skrzynkę:** postepowanie34HM2023@fabrykabroni.pl
 - 1.2. Oferty dostarczone po terminie nie będą przyjmowane/rozpatrywane.
 - 1.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres od daty podpisania Umowy do 31.01.2024 r.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta złożona wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Dokumenty w formie pisemnej lub elektronicznej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
10. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Oferenci wraz z ofertą składają:
 - Formularz ofertowy,
 - Oświadczenie Wykonawcy,
 - kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że Oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty).
 - **wstępną wizualizację stoiska wraz z wyposażeniem według wytycznych z Załącznika nr 1a do Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów:

Cena - 30%

Doświadczenie w realizacji stoisk targowych na terenie US - 30 %

Łatwość dostępu do prezentowanych produktów Fabryki Broni na stoisku – 20%

Możliwość przechowywania przez Wykonawcę elementów zabudowy wielokrotnego użytku - 20%

- a) Ocena w zakresie kryterium cena, będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = (C_{min} / C_b) \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC - ilość punktów za kryterium cena,
Cmin - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
Cb - cena badanej oferty.

Liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena - 30 pkt

- b) Ocena w zakresie kryterium doświadczenie w realizacji stoisk targowych na terenie US będzie dokonywana w oparciu o dostarczone przez Oferenta dotychczasowe realizacje. Punkty za kryterium doświadczenie, zostaną przyznane przez komisję przetargową, w skali punktowej od 0 do 30. W ocenie pod uwagę będzie brana liczba realizacji stoisk targowych na terenie US.

Liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium doświadczenie w realizacji stoisk targowych na terenie US - 30 pkt.

- c) Ocena w zakresie kryterium łatwość dostępu do prezentowanych produktów Fabryki Broni na stoisku będzie dokonywana w oparciu o dostarczoną przez Oferenta wstępną wizualizację stoiska. Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową w skali punktowej od 0 do 20

Liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium łatwość dostępu do prezentowanych produktów Fabryki Broni na stoisku - 20 pkt.

- d) Ocena w zakresie kryterium możliwość przechowywania przez Wykonawcę elementów zabudowy wielokrotnego użytku będzie dokonywana na podstawie zaproponowanego rozwiązania przez Oferenta. Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową w skali punktowej od 0 do 20.

Liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium możliwość przechowywania przez Wykonawcę elementów zabudowy wielokrotnego użytku - 20 pkt.

2. Każdy z członków komisji, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. IX powyżej. Za poszczególne kryterium zostanie przyznana liczba punktów odpowiadająca średniej arytmetycznej z ilości punktów przyznanych indywidualnie przez każdego z członków komisji.

3. Ocena oferty - suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P_c + P_D + P_L + P_p$$

gdzie:

P - ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria,
P_c - ilość punktów za kryterium cena,
P_D - ilość punktów za kryterium doświadczenie,
P_L - ilość punktów za kryterium łatwość dostępu do prezentowanych produktów,
P_p - ilość punktów za kryterium możliwość przechowywania el. zabudowy

4. Łączną liczbę punktów każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny.
5. **W przypadku przedłożenia większej ilości wizualizacji niż jedna, do oceny Wykonawcy przyjęta zostanie ta, która uzyska najwyższą ilość punktów.**
6. W przypadku, gdy wyniki oceny ofert będą analogiczne dla dwóch lub większej ilości Oferentów, Zamawiający wezwie takich Oferentów do uzupełniających negocjacji cenowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz

uzyska najwyższą ocenę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowej z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
- jest niezgodna z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2023 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje Dostawców o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi Oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający nie zawiadamia Oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w ciągu 14 dni od zakończenia zbierania ofert Zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego jego oferty uznaje się, że jego oferta nie została wybrana.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem o wyjaśnienie lub uszczegółowienie treści Zapytania ofertowego, w tym specyfikacji technicznej/opisu przedmiotu zamówienia.
2. Pytania Oferenci przekazują drogą mailową pod adresem: postepowanie34HM2023@fabrvkabrni.pl do dnia **13.09.2023 do godz. 10:00**.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania). W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zapytania wiązałoby się z istotną jego zmianą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert.
4. Informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
Jeśli pytanie do treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, udzielać na nie odpowiedzi.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest:
- p. Anna Bartkow - Leśniewska - tel. 48 3899247.
Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczącej treści Zapytania ofertowego, a jedynie informacji dotyczących kwestii formalnych związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert. W kwestiach merytorycznych należy stosować procedurę określoną w ust. 2 powyżej.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Specyfikacja istotnych warunków Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Projekt Umowy.

CZŁONEK ZARZĄDU
Seweryn Figurski

PROKURANT
Radosław Papeć