

Zapytanie ofertowe nr sprawy 7 / FT / 2025

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na zaprojektowanie i wykonanie systemu klimatyzacji hali produkcyjnej oraz modernizację klimatyzacji w budynku biurowym.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl ;
NIP: 948-21-82-612; REGON: 672021450; KRS: 0000031426;
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348
Tel. (+48) 48 389 91 00 – sekretariat, (+48) 48 389 93 44 – kontakt w sprawie niniejszego postępowania
Skrzynka email postępowania: postepowanie7FT2025@fabrykabroni.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1 - zaprojektowanie i wykonanie systemu klimatyzacji hali produkcyjnej zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego,
Zadanie nr 2 – modernizacja systemu klimatyzacji w budynku biurowym zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego

2. Dostarczone urządzenia muszą posiadać znak CE wraz z potwierdzeniem spełnienia wszystkich warunków dyrektywy Unii Europejskiej.

3. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na zamontowany i uruchomiony system klimatyzacji. Wydłużenie okresu gwarancji będzie dodatkowo punktowane.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego, natomiast warunki współpracy określa projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Zamawiający informuje, iż postępowanie zakupowe podzielone jest na następujące etapy:

Etap I – przyjmowanie zgłoszeń – **Załącznik nr 5** – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz podpisanych Umów o zachowaniu poufności - **Załącznik nr 4a lub 4b** od podmiotów zainteresowanych udziałem w postępowaniu wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w tym postępowaniu,

Etap II – zaproszenie Oferentów spełniających warunki udziału w postępowaniu, przekazanie **Załącznika nr 1** oraz **Załącznika nr 2** (po obustronnym podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności), odbywanie wizji lokalnych, składanie ofert.

6. Program Funkcjonalno-Użytkowy zostanie udostępniony w Etapie II po spełnieniu wszystkich wymagań Etapu I oraz obustronnym podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4a** do wypełnienia przez Spółki **lub** **Załącznik nr 4b** do wypełnienia przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą).

7. Przed złożeniem oferty, w Etapie II, Zamawiający **wymaga** odbycia wizji lokalnej w siedzibie Spółki. Przed odbyciem wizji lokalnej musi zostać obustronnie podpisana Umowa o zachowaniu poufności. Przed odbyciem wizji lokalnej Zamawiający wymaga dostarczenia zgłoszenia udziału w wizji sporządzonego na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Zamawiający akceptuje zgłoszenie podpisane zgodnie z reprezentacją firmy w wersji papierowej w oryginale - podpisane podpisem tradycyjnym, w wersji elektronicznej - podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym (inny typ podpisu elektronicznego nie jest akceptowany), skan podpisanego dokumentu, jednak wówczas konieczne będzie dostarczenie oryginału w wersji papierową na wizję lokalną.

9. Zgłoszenia do odbycia wizji lokalnej, po zaproszeniu przez Zamawiającego do Etapu II, będą przyjmowane w terminie **nie później niż do dnia 14 kwietnia 2025 r. do godziny 13:00**.

10. Zamawiający planuje przeprowadzanie wizji lokalnych **do dnia 15 kwietnia 2025 r.**

11. Wizja lokalna może odbyć się w dni robocze w godzinach 8:00 – 13:00, do ustalenia w toku roboczym z Zamawiającym.

12. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół potwierdzający zgodnie z **Załącznikiem nr 9** – Protokół z odbycia wizji.
13. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium przed złożeniem oferty

III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom jedynie w zakresie prac projektowych oraz prac instalacyjnych, gdzie podwykonawca jest autoryzowanym serwisem producenta danych instalacji i urządzeń. Oferent wskaże w Ofercie planowany zakres prac, które planuje powierzyć podwykonawcom. Oferent odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania. Przed przekazaniem jakichkolwiek danych podwykonawcy lub rozpoczęciem działań podwykonawcy Oferent zobowiązany jest zgłosić fakt Zamawiającemu i dostarczyć podpisaną przez podwykonawcę Umowę o zachowaniu poufności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
Zadanie nr 1 - zaprojektowanie i wykonanie systemu klimatyzacji hali produkcyjnej
- nie później niż **30 czerwca 2025**
Zadanie nr 2 – modernizacja systemu klimatyzacji w budynku biurowym
- nie później niż **31 grudnia 2025** (z całkowitym wyłączeniem z realizacji miesięcy czerwiec, lipiec i sierpień)
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumie się podpisanie odrębnych dla każdego z zadań Protokołów Odbioru Końcowego, po odbiorze i rozruchu systemu klimatyzacji zgodnie z Umową, której projekt stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego postępowania zakupowego.
3. Zamawiający przewiduje, iż wybór Wykonawcy oraz podpisanie Umowy nastąpi nie później niż przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w rozdziale VII. W przypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Oferenta, proces wyboru oferty oraz podpisania Umowy wydłużył się, Zamawiający zwróci się o wydłużenie terminu związania ofertą oraz wydłuży termin realizacji o odpowiednią liczbę dni.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego w toku postępowania czynności niezgodnej z prawem lub zaniechania, a także w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w zakresie technicznym, Oferent zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie taki fakt Zamawiającemu oraz postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 - 1.3. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 1.5. W okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia niniejszego Postępowania należycie wykonał minimum trzy (3) instalacje systemów klimatyzacji hal produkcyjnych, o wartości co najmniej 2.000.000,- złotych każda. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się (powoływania) się na referencje (doświadczenie) podmiotu trzeciego.
 - 1.6. Posiada zdolność kredytową lub dostępne środki w wysokości co najmniej 2.000.000,- (słownie: dwóch milionów) złotych,

- 1.7. Posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności OC na kwotę nie niższą niż 2.000.000,- (słownie: dwa miliony) złotych,
- 1.8. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
- 1.9. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
- 1.10. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt V powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 3.1. Oferentów, którzy w ostatnich 24 miesiącach wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda nie została dobrowolnie naprawiona;
 - 3.2. Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, jeśli takie dokumenty lub oświadczenia były wymagane.
 - 3.3. Oferentów, którzy nie podpisali Umowy o zachowaniu poufności.
 - 3.4. Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w **Zapytaniu ofertowym**.
 - 3.5. Oferentów, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 3.6. Oferentów, których oferty w prowadzonych postępowaniach Zamawiającego zostały wybrane jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy, z przyczyn leżących po ich stronie, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 3.7. Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
 - 3.8. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
 - 3.9. Oferentów, co do których zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.EU.L.2025.395)
 - 3.10. Oferentów, wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Oferenta, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed rozpoczęciem postępowania zakupowego; zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota poniesionej szkody jest niewielka.
 - 3.11. Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania zakupowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Etap I

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w terminie **do dnia 28 marca 2025 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego):
 - 1.1. **W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłką lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zakupowym 7/FT/2025**.
 - 1.2. **W formie elektronicznej** – w postaci skanów dokumentów potwierdzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym na adres: postepowanie7FT2025@fabrykabroni.pl lub poprzez Platformę Zakupową PGZ. W przypadku braku elektronicznego podpisu kwalifikowanego, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia oryginałów od Oferentów zaproszonych do Etapu II.
2. Wnioski dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Etap II

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 18 kwietnia 2025 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego) **tylko w formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłką lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **Oferta do postępowania zakupowego 7/FT/2025. Nie otwierać.** Koperta z ofertą winna być zamknięta i zabezpieczona w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W obu przypadkach Oferent zobowiązany jest zawiadomić pisemnie bądź mailowo Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany należy złożyć nową ofertę zgodnie z zasadami składania ofert, dopisując na kopercie słowo ZMIANA.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związany ofertą wynosi 60 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ZGŁOSZENIA DO ETAPU I

1. Oferent może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgłoszenie).
2. Oferent przygotowuje zgłoszenie w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
Oferent przygotowuje zgłoszenie na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego – **Załącznik nr 5 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zakupowym**
3. Wniosek musi być podpisany przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
4. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do zgłoszenia musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. Dokumenty w formie elektronicznej muszą być złożone w postaci skanów podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania z zastosowaniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 5 MB. Zamawiający nie akceptuje innego typu podpisu elektronicznego, jak np. podpis zaufany. W przypadku zgłoszenia w formie skanów bez podpisu elektronicznego kwalifikowanego, w toku postępowania Oferent będzie musiał dostarczyć oryginały dokumentów. Zgłoszenie w formie elektronicznej winno stanowić jeden plik z ponumerowanymi stronami.
7. Zgłoszenie należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem zgłoszenia.
8. Zgłoszenie powinno posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer KRS (jeśli dotyczy), numer NIP oraz dane teleadresowe.
9. Składając zgłoszenie Oferent bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zaproszeniu.
10. **Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (sporządzonego na Załączniku nr 5) należy dołączyć:**
 - 1) **Oświadczenie Oferenta – Załącznik nr 8,**
 - 2) **kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania wniosków),**
 - 3) **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że Oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT (Zamawiający dopuszcza podpisany i opieczetowany wydruk z internetowego wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT) (dokumenty nie starsze niż 3 miesiące od daty składania wniosków),**
 - 4) **referencje lub potwierdzenie należytego wykonania zgodnie z pkt. 1.5. rozdziału V.**

- 5) potwierdzenie posiadania zdolności kredytowej lub dostępnych środków w wysokości co najmniej 2 000 000 zł,
 - 6) kopia polisy OC na wartość nie niższą niż 2 000 000 zł poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - 7) pełnomocnictwo w przypadku, gdy w imieniu Oferenta wniosek składa osoba upoważniona,
 - 8) wypełniona i podpisana zgodnie z reprezentacją firmy Umowa o zachowaniu poufności – Załącznik 4a lub 4b.
11. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie, dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Zaprośzenia.

IX. OCENA ZGŁOSZEŃ – ETAP I

1. W Etapie I oceniane zostanie spełnienie warunków udziału w postępowaniu i kompletność wymaganych dokumentów.
2. W toku dokonywania oceny zgłoszeń Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.
3. Podmioty, które otrzymają pozytywną ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną zaproszone do udziału w Etapie II, zostaną z nimi podpisane Umowy o zachowaniu poufności, otrzymają **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 2**, a także otrzymają zaproszenie do odbycia wizji lokalnej.
4. Zamawiający zastrzega, iż dokumenty otrzymane w **Etapie I** będą niezwłocznie przez Zamawiającego weryfikowane, jednak zaproszenie do **Etapu II** wraz z **Załącznikiem 1** oraz **Załącznikiem nr 2** wszyscy spełniający wymagania Oferenci otrzymają w tym samym dniu.

X. ODRZUCENIE WNIOSKÓW – ETAP I

Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, gdy:

- a) wpłynął on po wyznaczonym terminie,
- b) do wniosku nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe, a nie zostaną one uzupełnione lub poprawione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- c) wniosek jest niezgodny z treścią niniejszego Zaprośzenia,
- d) złożenie wniosku stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z rozdziałem V ust. 3 Zaprośzenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY W ETAPIE II

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Zamawiający oczekuje, aby każda strona oferty była ponumerowana, a oferta dostarczona w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację np. spięta, bindowana, zszyta.
4. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego – **Załącznik nr 7**.
5. Oferta stanowi całość wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
7. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
8. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
10. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP, osoba do kontaktu.
11. Cena podana w ofercie winna być w złotych polskich, zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną kwotę obejmującą wszystkie koszty i zobowiązania Oferenta. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności cyfrowo-słownej Zamawiający przyjmuje za prawidłową wartość podaną słownie. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, co oznacza, że Wykonawca nie będzie miał prawa żądać zwiększenia wynagrodzenia. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
12. Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
13. **Oferta zostanie rozpatrzona tylko i wyłącznie po odbyciu przez Oferenta wizji lokalnej. W przypadku nieodbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty, zostanie ona odrzucona.**
14. Oferenci jako kompletną ofertę składają wypełniony, podpisany i opieczetowany **Formularz ofertowy (Załącznik nr 7)** wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część:
 - 1) **paraflowanym Projektem Umowy – Załącznik nr 3,**
 - 2) **koncepcja wentylacji i chłodzenia dla Zadania nr 1,**
 - 3) **koncepcja układu klimatyzacji dla Zadania nr 2,**
 - 4) **pełnomocnictwo w przypadku, gdy w imieniu Oferenta ofertę składa osoba upoważniona.**

XII. KRYTERIA OCENY OFERT – ETAP II

1. Każda z ofert spełniająca wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Oferenta
Cena oferty	90%	90
Okres gwarancji	10%	10

Według kryterium cena:

Waga 90% (maksymalnie Oferent może uzyskać 90 pkt)

$$W_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Według kryterium okres gwarancji:

Waga 10% (maksymalnie Oferent może uzyskać 10 pkt)

- 36 miesięcy – 0 punktów
- 48 miesięcy – 5 punktów
- 60 miesięcy – 10 punktów

Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$\text{Ocena oferty} = W_c + W_{og}$$

gdzie:

W_c – ilość punktów za kryterium cena,

W_{og} – ilość punktów za kryterium okres gwarancji

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników. Zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego i uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W sytuacji, gdy w toku badania ofert okaże się, że co najmniej dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, wskutek czego niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do ponownej weryfikacji ofert i złożenia ofert zaktualizowanych. Zaktualizowana oferta nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od pierwotnie złożonej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji.
6. Po wyborze oferty wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą mailową oraz otrzyma zaproszenie do podpisania Umowy. Termin i miejsce zawarcia Umowy uzgodnione będą w toku roboczym, jednak Oferent zobowiązany jest do podpisania Umowy nie później niż 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i zaproszenia do podpisania Umowy.
7. W przypadku, gdyby z przyczyn leżących po stronie Oferenta nie doszło do podpisania przez niego Umowy w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i zaproszenia do podpisania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty lub do całkowitego unieważnienia postępowania. Zamawiający zastrzega sobie również prawo obciążenia karą 5% wartości oferty brutto Oferenta, który będzie uchylał się od podpisania Umowy, tj. pomimo otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i zaproszenia do podpisania Umowy, w ciągu 5 dni roboczych nie dopełni formalności.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY – ETAP II

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów lub załączono dokumenty wadliwe lub nie zostały uzupełnione w przypadku wezwania do uzupełnienia,
- b) jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego, w tym z treścią niniejszego Zapytania ofertowego
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z rozdziałem V pkt 2.,
- e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania,
- f) wybór mógłby mieć negatywny wpływ na interes publiczny, w tym interes majątkowy Zamawiającego,
- g) w innych przypadkach wskazanych w Zaproszeniu,
- h) w przypadku niepodpisania przez wybranego Oferenta Umowy w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty oraz zaproszenia do podpisania Umowy, w tym niedostarczenia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W ETAPIE II

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu **18 kwietnia 2025 r.** w siedzibie Zamawiającego bez udziału przedstawicieli Oferentów ani podmiotów trzecich.
2. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fabryki Broni oraz Platformie Zakupowej PGZ bez podawania nazwy wybranego wykonawcy ani szczegółów dotyczących złożonej przez niego oferty po zawarciu Umowy. Nie będą udostępniane informacje z przebiegu postępowania ani otrzymanych ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje odrębnego informowania Oferentów, których oferta nie zostanie wybrana do udzielenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) oferty, które wpłynęły nie spełniają określonych wymagań formalnych i merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym, a ich wad nie usunięto w wyznaczonym terminie,
 - c) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zakupu, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- d) w każdej chwili, do momentu otwarcia ofert,
 - e) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) w przypadku nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających dla Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) w przypadku braku uzyskania zgód korporacyjnych przez Zamawiającego na podpisanie Umowy z wybranym oferentem.
5. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym z tytułu zwrotu kosztów i wydatków.
 6. Po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 (pięciu) % ostatecznej ceny brutto wskazanej w ofercie lub ustanowionej w toku negocjacji, w postaci nieodwołalnej i bezwarunkowej gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego lub w formie przelewu na konto wskazane przez Zamawiającego.
 7. W zależności od wysokości ostatecznej ceny za przedmiot zamówienia, Zamawiający zastrzega konieczność pozyskania dodatkowych zgód korporacyjnych, jako warunku zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania ww. zgód korporacyjnych lub ich nieterminowe pozyskanie.

XV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres postepowanie7T2025@fabryka-broni.pl a także za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ - znajdującej się pod adresem: <https://zakupy.grupapgz.pl/> o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaproszenia:
 - a. **w Etapie I - do dnia 24 marca 2025 r. do godziny 12:00.**
Informacja o treści pytań (bez podawania autora tych pytań) wraz z odpowiedziami Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) oraz Platformie Zakupowej.
 - b. **w Etapie II - do dnia 11 kwietnia 2025 r. do godziny 12:00.**
Informacja o treści pytań (bez podawania autora tych pytań) wraz z odpowiedziami Zamawiającego zostanie przekazana do wszystkich Oferentów zakwalifikowanych i zaproszonych do Etapu II, nie będzie zamieszczana publicznie.
2. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo, ale nie obowiązek udzielenia na nie odpowiedzi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji w treści niniejszego Zapytania ofertowego do dnia upływu terminu składania ofert, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie opublikowana jako osobny plik na stronie internetowej Zamawiającego, jak również na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz terminu zadawania pytań.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest: Agata Pogodzińska, tel. 48 38 99 246. Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zapytania ofertowego. W tym zakresie należy stosować tryb określony w pkt 1.
5. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Oferentem dodatkowych negocjacji, których przedmiotem będzie dalsze negocjowanie postanowień umowy, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
7. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów i wydatków związanych z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu

XVI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1** - Program Funkcjonalno-Użytkowy do Zadania nr 1 (zostanie udostępniony po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności)
- Załącznik nr 2** – Program Funkcjonalno-Użytkowy do Zadania nr 2 (zostanie udostępniony po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności)
- Załącznik nr 3** - Projekt Umowy
- Załącznik nr 4a** - Umowa o zachowaniu poufności – do wypełnienia przez spółki

Załącznik nr 4b - Umowa o zachowaniu poufności – do wypełnienia przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

Załącznik nr 5 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zakupowym

Załącznik nr 6 - Zgłoszenie udziału w wizji lokalnej

Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 8 - Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 9 – Protokół potwierdzający odbycie wizji lokalnej

CZŁONEK ZARZĄDU

Daniel Wilk

CZŁONEK ZARZĄDU

Jakub Czułba