

## Zapytanie ofertowe nr sprawy 18/TL/2019

Fabryka Broni Łucznik – Radom sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na: podniesienie funkcjonalności Active Directory wraz z usługami towarzyszącymi.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom; www.fabrykabroni.pl;  
NIP: 948-21-82-612; REGON: 672021450; KRS: 00000 31426;  
Kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; Numer rachunku bankowego: 14 1020 1042 0000 8302 0252 3348

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest podniesienie funkcjonalności Active Directory wraz z usługami towarzyszącymi oraz zakup wymaganych licencji. Dokładny opis wymaganych prac znajduje się załączniku nr 1.

### III. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.

### IV. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 15.06.2019 r.**

### WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Dostawca, który:
  - 1.1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
  - 1.2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
  - 1.3. Dysponuje odpowiednim parkiem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
  - 1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
  - 1.5. Na każde żądanie Fabryki Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.
  - 1.6. Wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji lokalnej w formie audytu w swojej organizacji.
  - 1.7. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo.
  - 1.8. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt IV powyżej, będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

## V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać w terminie do dnia **15.05.2019 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego), w następującej formie:
  - W formie pisemnej** – na adres Zamawiającego: Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom (przesyłając pocztą lub dostarczając bezpośrednio do siedziby Zamawiającego) z dopiskiem: **OFERTA DO POSTĘPOWANIA 18/TL/2019. NIE OTWIERAĆ PRZED 15.05.2019 R. GODZ. 10:00**.
  - Oferty dostarczone po terminie nie będą przyjmowane/rozpatrywane.
  - Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Okres związany ofertą wynosi 30 dni i liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- Oferent sporządzi ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Oferenta.
- Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
- Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
- W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
- Dokumenty w formie pisemnej muszą być złożone w oryginałach albo w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
- Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty.
- Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
- Składający ofertę Oferent, bezwarunkowo przyjmuje wszelkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- Oferenci wraz z ofertą składają:
  - Formularz ofertowy,
  - Oświadczenie Wykonawcy,,
  - kopię aktualnego odpisu KRS lub Zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty składania otwarcia oferty),
  - aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  - Stosowne certyfikaty

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

- Każda z ofert spełniających wymagania formalne, określone w Zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona wg poniższych kryteriów.

Kryteria oceny:

  - Cena (brutto) – 100 %**
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowej z oferentem którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza .
5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom zaproszenia.

#### IX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
- jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

#### X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.fabrykabroni.pl](http://www.fabrykabroni.pl)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający nie zawiadamia Oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli w ciągu 14 dni od zakończenia zbierania ofert Zamawiający nie poinformuje o sytuacji w zakresie postępowania dotyczącego jego oferty uznaje się, że jego oferta nie została wybrana.
5. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania:
  - gdy w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym nie wpłynęła do Zamawiającego żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta;
  - gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidziane;
  - w przypadku nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji dostaw;
  - w każdym czasie przed upływem terminu złożenia ofert wstępnych;
  - gdy najniższa cena ofertowa przekracza wysokość budżetu zaplanowanego przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

#### XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego mailem na adres [postepowanie18TL2019@fabrykabroni.pl](mailto:postepowanie18TL2019@fabrykabroni.pl) o wyjaśnienie lub uszczegółowienie treści Zapytania ofertowego, w tym opisu przedmiotu zamówienia, do dnia **10.05.2019**. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) niezwłocznie.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawcę wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Dostawcą dodatkowych negocjacji, których przedmiotem będzie dalsze negocjowanie postanowień umowy, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

#### XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Opis wymaganych prac.
3. Oświadczenie Wykonawcy.

ZARZĄD

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Maciej Borecki*

PREZES ZARZĄDU  
*Adam Suliga*

