



FABRYKA BRONI
„Łuczniczka” – Radom sp. z o.o.
26- 617 Radom, ul. Grobickiego 23
REGON: 672021450
NIP: 948-21-82-612

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
NA ZAKUP MASZYN I URZĄDZEŃ**

**(CENTRUM FREZARSKIE PIONOWE 5-OSIOWE,
ZE ZMIENIACZEM ORAZ BEZ ZMIENIACZA PALET)**

sygn. MB1V/06/2017

Radom, dnia 4 lipca 2017 r.

I. Oznaczenie Zamawiającego

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. (zwana dalej: **Zamawiającym**)

adres: ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom

dane rejestrowe: rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000031426; kapitał zakładowy w wysokości: 89.618.500,- zł, NIP: 948-21-82-612, REGON 672021450,

tel.: +48 48 389 91 00,

fax: +48 48 389 91 04,

strona internetowa: www.fabrykabroni.pl

e-mail: zaproszenie-mb1v-2017@fabrykabroni.pl

II. Opis przedmiotu postępowania

1. Przedmiotem niniejszego postępowania (zwanego dalej: **Postępowaniem**), jest wybór dostawcy maszyn i urządzeń wymienionych w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa projekt Umowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

III. Tryb i ogólne zasady Postępowania

1. Z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XII Zaproszenia, postępowanie realizowane jest w trybie ofertowym, w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 2017, poz. 459 z późn. zm.) lub w trybie negocjacji, w rozumieniu art. 72 kodeksu cywilnego - na podstawie ofert wstępnych złożonych przez oferentów w oparciu o zasady określone w Zaproszeniu i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).
2. Oferty wstępne mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zaproszeniu.
3. W toku postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości. Zamawiający dopuszcza możliwość, po opublikowaniu Zaproszenia na swojej stronie internetowej, do zaproszenia do udziału w Postępowaniu, na zasadach określonych w Zaproszeniu, znanych mu, potencjalnych oferentów.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający opublikował Zaproszenie na swojej stronie internetowej, w dacie wskazanej na pierwszej stronie Zaproszenia. Zamawiający od chwili opublikowania Zaproszenia oraz każdy oferent, od momentu podjęcia pierwszej czynności w niniejszym

Postępowaniu, są związani postanowieniami niniejszego Zaproszenia oraz zobowiązani do działania zgodnie z jego treścią.

6. Każdy oferent może złożyć w Postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający dopuszcza wykonanie dostaw za pośrednictwem podwykonawców, o ile jednak wykonawca wskaże w ofercie wstępnej oznaczenie i dane podwykonawcy jak również określi część przedmiotu zamówienia, jaką wykona podwykonawca. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez wykonawców oferty wspólnej (w ramach utworzonego przez nich konsorcjum), z zastrzeżeniem jednak, że wszyscy oferenci odpowiadają wobec Zamawiającego solidarnie.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu oferentom kosztów udziału w Postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej oraz negocjacji, które ponoszą w całości oferenci.
12. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (pisemnie, faksem lub e-mailem) o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaproszenia, w tym specyfikacji technicznej maszyn i urządzeń (Załącznik nr 2), w terminie do **dnia 28 lipca 2017 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej (w zakładce dotyczącej przedmiotowego Postępowania) niezwłocznie. W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaproszenia wiązałoby się z istotną zmianą Zaproszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert wstępnych. Informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z oferentami jest:
- pan Dominik Bartosik - tel. 48 38-99-170, zaproszenie-mb1v-2017@fabrykabroni.pl
Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zaproszenia. W tym zakresie należy stosować procedury określone w ust. 12 powyżej.
14. Zamawiający pracuje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
15. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz oferenci przekazują **pisemnie**.
Jeżeli Zaproszenie nie stanowi inaczej, Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się **drogą elektroniczną lub faksem** (na adresy / numery wskazane w części I Zaproszenia), z zastrzeżeniem jednak, że adresat korespondencji winien zwrotnie potwierdzić niezwłocznie (w tej samej formie) fakt otrzymania korespondencji. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu rejestracji.
Możliwość przesyłania korespondencji faxem lub drogą elektroniczną **nie dotyczy** składania przez oferentów **ofert wstępnych** (wraz z wymaganymi załącznikami) oraz

- wszelkich ich zmian, uzupełnień lub wyjaśnień - jeżeli Zamawiający poprosi o ich złożenie, gdzie zastrzeżona zostaje wyłącznie **forma pisemna** pod rygorem nieważności.
16. Z przebiegu postępowania sporządzony zostanie protokół. Protokół jest jawny w zakresie określającym dane oferentów. Szczegóły ofert wstępnych oraz szczegóły prowadzonych negocjacji pozostają poufne i nie podlegają ujawnieniu. Poufne pozostają w szczególności te elementy ofert wstępnych lub ostatecznych warunków umowy, jakie oferent oznaczy klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile oferent wykaże zasadność takiego zastrzeżenia.
 17. Każdy oferent ma prawo i obowiązek poinformować Zamawiającego o – jego zdaniem - niezgodnej z prawem lub Zaproszeniem czynności podjętej lub czynności zaniechanej przez Zamawiającego w toku Postępowania, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne takiego zawiadomienia. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający ma prawo powtórzyć kwestionowaną czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym wszystkich oferentów biorących udział w Postępowaniu. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno zostać wniesione do Zamawiającego w terminie 3 dni od daty powzięcia przez oferenta informacji o dostrzeżonym naruszeniu, jednakże w przypadku dotyczącym zapisów Zaproszenia zawiadomienie takie nie może być wniesione później niż na 7 dni przed terminem składania ofert wstępnych, a w przypadku decyzji o wyborze najlepszej oferty – nie później niż w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty. Zawiadomienia wniesione po tym terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania.
 18. Od decyzji Zamawiającego podejmowanych w toku Postępowania nie przysługują środki odwoławcze, co nie narusza uprawnień określonych w art. 72 § 2 kodeksu cywilnego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Realizacja umowy wykonana zostanie w terminie wskazanym w umowie z wykonawcą, w żadnym jednak wypadku nie dłużej niż do dnia 31 lipca 2018 roku. Pod pojęciem wykonania umowy rozumie się podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Zaproszenia.
2. Miejscem wykonania dostaw jest siedziba Zamawiającego w Radomiu.

V. Opis warunków udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się oferent, który:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - w okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia niniejszego Postępowania, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał minimum **trzy (3) dostawy, łącznie co najmniej 10 (dziesięć) maszyn** odpowiadających swoim rodzajem maszynom wskazanym w Zaproszeniu.

Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się (powoływania) się na referencje (doświadczenie) podmiotu trzeciego, chyba, że podmiot ten występuje z oferentem wspólnie, jako członek konsorcjum.

- b) posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z produkcją / dostawą maszyn, tj.:
 - jest podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP lub innego kraju,
 - c) znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - nie zalega z płatnością jakichkolwiek zobowiązań publicznoprawnych, a dodatkowo
 - posiada zdolność kredytową lub dostępne środki finansowe w wysokości co najmniej 10.000.000,00 (słownie: dziesięć milionów) złotych,
 - posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności OC na kwotę nie niższą niż 2.000.000,- (słownie: dwa miliony) złotych,
 - d) złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **Załączniku nr 3**), iż nie podlega wykluczeniu z niniejszego Postępowania.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
- a) Zamawiający oceni, czy oferent spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonych wraz z ofertą wstępną dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - b) ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki; w przypadku, gdy oferent spełni wszystkie warunki udziału w Postępowaniu jego oferta wstępna zostanie oceniona pod względem merytorycznym i zostanie zaproszony do negocjacji; w przypadku, gdy oferent nie spełni choćby jednego warunku udziału w Postępowaniu zostanie wykluczony z dalszego udziału w Postępowaniu;
 - c) jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wstępnej wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, Zamawiający wezwie oferenta do usunięcia wskazanych nieprawidłowości, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, pod rygorem wykluczenia oferenta z Postępowania.

Wezwanie dotyczące wykazania spełnienia określonego warunku będzie dokonane tylko jeden raz, co oznacza, że w przypadku, gdy w wykonaniu wezwania oferent nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłoży dokumenty niewłaściwe, niekompletne lub w nieodpowiedniej formie, Zamawiający uzna, że oferent nie spełnia warunku udziału w Postępowaniu i podlega wykluczeniu.

Dokumenty przedłożone przez oferenta na wezwanie, o którym mowa powyżej winny potwierdzać spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na dzień upływu terminu składania ofert wstępnych.

VI. Informacje o dokumentach wymaganych do złożenia przez wykonawcę

1. W celu udziału w Postępowaniu oferent winien złożyć ofertę wstępną, na którą składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4** do Zaproszenia,
 - 2) następujące oświadczenia lub dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony(e) nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo należycie podpisane oświadczenie oferenta potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) wykaz zrealizowanych dostaw (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zaproszenia), zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w punkcie V ust. 1 lit. a) niniejszego Zaproszenia, z podaniem:
 - i) oznaczenia zamawiającego (kupującego),
 - ii) rodzaju / typu dostarczonych maszyn i ich wartości,
 - iii) terminu realizacji dostaw,
 - d) referencje wystawione przez odbiorców, o których mowa w punkcie iii) powyżej, wskazujące, że oferent wykonał dostawy należycie,
 - e) informacja z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzająca zdolność kredytową lub dostępne środki w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale V ust. 1 lit. c) Zaproszenia - wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - f) polisę lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą realizację dostaw, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,- (dwa miliony) złotych wraz z dowodem uiszczenia składki.
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z treścią **Załącznika nr 3**,
 - 4) Umowę o wspólnej realizacji zamówienia - w przypadku konsorcjum wykonawców, o którym mowa w części III ust. 10 oraz w ust. 2 poniżej.
2. **Konsorcjum wykonawców**. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednej, wspólnej oferty przez kilku oferentów jednocześnie, działających w formie konsorcjum. W takim wypadku oferenci działający wspólnie zobowiązani są podpisać umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę konsorcyjną), która winna co najmniej:
 - a) określać skład konsorcjum, z podaniem nazwy i danych rejestrowych (w tym danych adresowych) wszystkich członków konsorcjum,

- b) wyznaczać jednego z członków liderem konsorcjum i upoważniać go do działania w imieniu wszystkich konsorcjantów w ramach Postępowania (w tym do złożenia oferty wstępnej) oraz do podpisania z Zamawiającym w ich imieniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- c) określać wyraźnie podział zadań i obowiązków między członków konsorcjum w ramach wykonywania umowy z Zamawiającym,
- d) wskazywać, że odpowiedzialność wszystkich członków konsorcjum w stosunku do Zamawiającego za realizację całego przedmiotu umowy jest solidarna,
- e) wyznaczać podmiot odpowiedzialny za dokonywanie – w imieniu i ze skutkiem dla wszystkich członków konsorcjum – rozliczeń z Zamawiającym,
- f) wskazywać, że rozwiązanie umowy konsorcyjnej lub zmiana składu podmiotowego konsorcjum nie jest możliwa (skuteczna) w stosunku do Zamawiającego przed całkowitym zakończeniem (wykonaniem) przedmiotu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia ofertę podpisuje w imieniu wszystkich konsorcjantów lider konsorcjum, wymieniając w polu „wykonawca” wszystkich członków konsorcjum.

Dokumenty określone w ust. 1 punkt 2) ppkt a) – b) oraz punkt 3) winny zostać złożone przez każdego z konsorcjantów niezależnie.

Dokumenty określone w ust. 1 punkt 2) ppkt c) – f) przedkładają ci konsorcjanci, którzy potwierdzają spełnienie warunku określonego w tych punktach. Ocena warunków i wymogów określonych w ust. 1 punkt 2) ppkt c) – f) będzie polegała na łącznej ocenie wszystkich złożonych dokumentów, przy czym nie dopuszcza się sumowania kwot, o których mowa w ppkt e) lub f) co oznacza, że co najmniej jeden z konsorcjantów musi samodzielnie spełniać określone w nich warunki finansowe, jak również nie dopuszcza się sumowania ilości dostaw wykonanych przez poszczególnych oferentów (odnośnie doświadczenia - referencji).

W przypadku członków oferentów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2) ppkt a) i b) Zaproszenia oferent składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) jest wpisany do stosownego rejestru,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w Zaproszeniu.

3. Cena winna być podana w złotych polskich.
4. W przypadku nie wykazania przez oferenta spełnienia warunków udziału w Postępowaniu lub podania przez oferenta w treści oferty wstępnej (w tym w treści załączników do niej), informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych, Zamawiający **wykluczy takiego oferenta z Postępowania.**

VII. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty wstępnej

1. Oferent składa ofertę wstępną (zwaną dalej: ofertą) zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta wobec Zamawiającego.
4. Każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki do niej) winna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli oferenta.
5. Zamawiający oczekuje, by każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki) była ponumerowana, a oferta przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (tj. spięta, zszyta, bindowana itp.).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania oferenta.
7. Wszelkie dokumenty stanowiące elementy oferty winny być złożone w oryginałach albo kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
8. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) oferenta, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Oferent ma prawo – najpóźniej w chwili składania ofert - zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie może dotyczyć w szczególności informacji dotyczących wykazu zrealizowanych dostaw, referencji, o ile nie są one dostępne publicznie. Zastrzeżenie winno być dokonane poprzez wyraźne oznaczenie w treści oferty tych jej elementów, które podlegają nieujawnianiu innym uczestnikom postępowania; dokumenty takie winny być wyraźnie

odseparowane od pozostałej treści oferty. Dane oferenta, jak również dane cenowe nie mogą być utajnione.

11. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014, poz. 915 z późn. zm.), tj. cenę brutto.
12. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet dla instalatorów maszyn).
13. Łączną cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
14. Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe oferenta, co oznacza, że oferent nie będzie miał prawa żądać zwiększenia wynagrodzenia.
15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a dostawcą dokonywane będą w złotych polskich.
16. Jakikolwiek zastrzeżenia w treści oferty dotyczące warunków wskazanych w Zaprośzeniu (w tym odnośnie treści projektu umowy), jak również jakiegokolwiek oświadczenia warunkowe, wariantowe lub opcjonalne są niedopuszczalne i będą skutkować odrzuceniem oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert wstępnych

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wstępną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

FABRYKA BRONI „Łuczniczka” – Radom sp. z o.o.
ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
„Oferta wstępna w postępowaniu na zakup maszyn”
sygn. MB1V/06/2017

Nie otwierać przed dniem 9 sierpnia 2017 roku, godz. 12.00

- 3) Ofertę należy złożyć do dnia 9 sierpnia 2017 r., do godz. 11.30 w sekretariacie Fabryki Broni „Łuczniczka” – Radom sp. z o.o., ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom, (od poniedziałku do piątku) - osobiście, listem poleconym lub kurierem, przy czym decydująca jest data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zaprośzeniu) ponosi oferent.
- 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert - publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, w dniu 9 sierpnia 2017 r. o godz. 12:00.
3. Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Modyfikacja i wycofanie oferty:
 - 1) Oferent może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do głównej oferty.
 - 3) Oferent ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty z Postępowania może nastąpić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający przekaze zgromadzonym jedynie informacje o nazwie poszczególnych oferentów oraz wskazanej przez nich łącznej cenie ofertowej.

IX. Termin związania ofertą wstępną

1. Termin związania ofertą wstępną wynosi 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo, po otwarciu ofert, zwrócić się do oferentów o przedłużenie okresu związania ofertami o kolejne 30 dni, wyznaczając im stosowny termin w tym zakresie, nie krótszy niż 3 dni.
Nie złożenie przez oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. Ocena formalna ofert wstępnych

1. Ocena ofert wstępnych dokonana zostanie przez Komisję, składającą się z wyznaczonych pracowników / współpracowników Zamawiającego. Członków Komisji nie mogą łączyć żadne relacje prawne (pracy / współpracy/ rodzinne) z oferentami.

2. Zamawiający wezwie oferentów, którzy wraz z ofertą:
 - a) nie złożyli wymaganych w Zaprośzeniu oświadczeń lub dokumentów albo złożyli takie dokumenty i oświadczenia wadliwe lub błędne,
 - b) nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, albo złożyli je wadliwe lub błędne, do ich złożenia na zasadach określonych w części V ust 2 ppkt c) niniejszych Warunków, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku nie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu (w tym w przypadku podania informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych lub złożenia oferty wstępnej w sposób wadliwy) oferent zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, której / która:
 - a) obejmuje inne maszyny niż wymienione w Załączniku nr 1 lub nie potwierdza wszystkich wymaganych (minimalnych) parametrów maszyn opisanych w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia albo jest w inny sposób niezgodna z treścią Zaprośzenia,
 - b) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:
 - i) bez uszczerbku dla majątku oferenta i niezapewniająca mu zysku, w szczególności zaoferowana poniżej kosztów wartości usługi, np. w celu eliminacji konkurencji lub
 - ii) bez uszczerbku dla jakości i rzetelności oferowanych dostaw,a oferent, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złoży wyjaśnień w tym zakresie lub co prawda złoży takie wyjaśnienia jednakże dokonana przez Zamawiającego ocena tych wyjaśnień wraz z dostarczonymi przez oferenta dowodami (w tym kosztorysami) nie potwierdzi, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - d) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w Postępowaniu,
 - e) wybór mógłby mieć negatywny wpływ na interes publiczny, w tym interes majątkowy Zamawiającego,
 - f) w innych przypadkach wskazanych w Zaprośzeniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.
6. Zamawiający unieważni Postępowanie w sytuacji:
 - a) gdy w terminie określonym w Zaprośzeniu nie wpłynęła do Zamawiającego żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta wstępna,
 - b) wykluczenia wszystkich oferentów z Postępowania,
 - c) odrzucenia wszystkich ofert, jakie wpłyną do Zamawiającego,

- d) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) w przypadku prowadzenia negocjacji na bazie ofert wstępnych - w sytuacji nie osiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji dostaw.
7. Zamawiający ma prawo unieważnić Postępowanie:
- a) w każdym czasie przed upływem terminu złożenia ofert wstępnych,
 - b) gdy najniższa cena ofertowa przekracza wysokość budżetu zaplanowanego przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty spełniające wymogi formalne określone w Zaproszeniu zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu Postępowania, o którym mowa w rozdziale XII i XIII.

XII. Negocjacje

1. Zamawiający ma prawo - ale nie obowiązek - przeprowadzić ze wszystkimi oferentami, których oferty nie zostały zakwestionowane na etapie oceny formalnej, negocjacje. Jeśli Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji warunki wskazane przez oferentów w ofertach wstępnych traktuje się jako ostateczne, a oferty te podlegają ocenie merytorycznej (punktacji).
2. Negocjacje mogą dotyczyć, według uznania Zamawiającego, wszystkich lub tylko poszczególnych albo tylko jednego z poniższych parametrów:
 - a) ceny poszczególnych maszyn,
 - b) łącznej ceny ofertowej,
 - c) terminów dostaw,
 - d) warunków (zasad) dostaw,
 - e) warunków odbioru,
 - f) zasad i terminów płatności,
 - g) warunków gwarancji lub serwisu,
 - h) innych, wskazanych przez Zamawiającego parametrów lub warunków,przy czym zakres przedmiotowy negocjacji z każdym z oferentów będzie taki sam.
3. Zamiast negocjacji, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich oferentów, których oferty nie zostały odrzucone o złożenie ofert uzupełniających (dodatkowych) w zakresie parametrów wskazanych w zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych.
4. Oferent nie ma obowiązku przystąpić do negocjacji, ani składać ofert uzupełniających. W takim wypadku warunki przedstawione przez niego w ofercie wstępnej traktuje się jako ostateczne.
5. Z negocjacji z każdym z oferentów sporządzany jest protokół. Uzgodnione w toku negocjacji warunki, potwierdzone w protokole podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, stanowią wiążącą oferenta zmianę warunków oferty wstępnej.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na podjęcie negocjacji z oferentami powiadomi o tym wszystkich oferentów wraz z informacją o zakresie (przedmiocie) negocjacji, a następnie będzie kolejno zapraszał ich na spotkania negocjacyjne (według

kolejności alfabetycznej). Dopuszcza się kilka rund negocjacyjnych, chyba, że Zamawiający w zaproszeniu określi inaczej. Negocjacje nie powinny trwać dłużej niż łącznie 30 dni licząc od daty zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć okres trwania negocjacji o kolejne 30 dni.

7. Przebieg negocjacji jest poufny. Ostateczne wyniki negocjacji ze wszystkimi oferentami nie podlegają ujawnieniu.

XIII. Kryteria oceny ofert i wybór najlepszej oferty

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z negocjacji lub ofert uzupełniających, podlegają ocenie merytorycznej (punktacji).
2. Kryteriami oceny ofert są (według wagi danego kryterium):
 - a) cena - 70 punktów,
 - b) harmonogram dostaw – 10 punktów,
 - c) okres gwarancji i zasady serwisu - 17 punktów, z czego:
 - okres gwarancji - 4 punkty,
 - sprawność maszyny - 8 punkty,
 - dodatkowe koszty serwisu - 3 punkty,
 - serwis krajowy - 2 punkty,
 - d) szkolenia - 3 punkty.
3. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „cena”:
$$\text{liczba punktów} = C_n/C_o \times 70$$
gdzie:
 - C_n – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert,
 - C_o – oznacza cenę oferty badanej,przy czym wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „harmonogram” - kompletna dostawa (w rozumieniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego) wykonana do dnia:
 - a) 30.04.2018 roku - 10 punktów,
 - b) 31.05.2018 roku - 9 punktów,
 - c) 30.06.2018 roku - 7 punktów,
 - d) 06.07.2018 roku - 3 punkty,
 - e) 21.07.2018 roku - 1 punkt,
 - f) po 21.07.2018 roku, nie później jednak niż do dnia 31.07.2018 roku - 0 punktów.
5. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „okres gwarancji i zasady serwisu”:
 - a) okres gwarancji:
 - powyżej 36 miesięcy od daty odbioru - 4 punkty,
 - od 24 do 36 miesięcy od daty odbioru - 1 punkt.

Gwarancja krótsza niż 24 miesiące od daty odbioru dyskwalifikuje urządzenie.
 - b) sprawność maszyny – sprawność maszyny (każdego z Urządzeń) w skali roku przy założeniu 6500 godzin roboczych wymaganej dostępności, w sześciodniowym tygodniu pracy, na 3 zmiany:
 - sprawność powyżej 95% – 8 punktów,

- sprawność powyżej 94% do 95% - 6 punktów,
 - sprawność powyżej 93% do 94% - 4 punkty,
 - sprawność powyżej 92% do 93% - 2 punkty,
 - sprawność powyżej 90% do 92% - 0 punktów.
- Sprawność poniżej 90% dyskwalifikuje urządzenie.
- c) dodatkowe koszty serwisu pogwarancyjnego lub w trakcie gwarancji spowodowanego uszkodzeniem maszyny / urządzenia z winy użytkownika:
- koszt roboczogodziny nie więcej niż 200 złotych netto i ryczałt dojazdowy nie więcej niż 350 złotych netto - 3 punkty,
 - stawki wyższe niż wskazane wyżej - 0 punktów,
- d) serwis krajowy w okresie gwarancji:
- stały serwis umiejscowiony na terenie Polski, utrzymywany w całym okresie umowy, z infolinią działającą 24 godziny na dobę, od poniedziałku do soboty - 2 punkty,
 - serwis niespełniający ww. warunków - 0 punktów.
6. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „szkolenia” - szkolenie w siedzibie Zamawiającego z obsługi i utrzymania dostarczonych maszyn dla minimum 35 pracowników Zamawiającego (w tym 26 operatorów, 4 inżynierów utrzymania i 5 technologów), w ilości łącznie:
- min. 184 godzin zegarowych - 3 punkty,
 - min. 170 godzin zegarowych - 2 punkty,
 - min. 160 godzin zegarowych - 1 punkt,
 - min. 150 godzin zegarowych - 0 punktów,
- nie mniej jednak niż 150 godzin zegarowych.
7. **Zamawiający zastrzega, że warunkiem pozytywnej oceny oferty jest uzyskanie przez oferenta co najmniej 20 punktów w kategoriach innych niż cena. W innym wypadku oferta podlegać będzie odrzuceniu.**
8. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, tj. osiągnie najwyższą ilość punktów.
9. W sytuacji, gdy w wyniku oceny ofert dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający zwróci się do oferentów, którzy je złożyli o przedstawienie – w terminie nie dłuższym niż 3 dni - oferty uzupełniającej (wyłącznie w zakresie ceny), a po ich wpłynięciu powtórzy procedurę oceny tych ofert i ich wyboru.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na stronie internetowej o wynikach postępowania, a oferenta, który złożył najlepszą ofertę dodatkowo zawiadomi o tym pisemnie.
2. Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy, przy czym umowa winna zostać podpisana

- w terminie do 7 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty – w każdym wypadku przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa z oferentem podpisana zostanie na warunkach określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszych Warunków postępowania, z zastrzeżeniem dopuszczalnych modyfikacji wynikających z treści oferty wstępnej i uzgodnień dokonanych w toku negocjacji.
 4. Jakikolwiek dodatkowe negocjacje po wyborze najlepszej oferty są wykluczone.
 5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, w szczególności nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o którym mowa w punkcie XV Zaproszenia), Zamawiający – według własnej oceny - wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzania ich powtórnego badania i oceny) lub będzie domagał się zawarcia umowy przed sądem lub unieważni Postępowanie w całości. Pod pojęciem „uchylenie się od podpisania umowy” rozumie się nie podpisanie przez oferenta umowy w terminie 7 dni od daty zaproszenia do jej podpisania przesłanego przez Zamawiającego.
 6. Podmiot, którego oferta wybrana zostanie jako najlepsza, a który uchylił się od zawarcia umowy zobowiązany będzie – niezależnie od sankcji opisanych w ust. 5 – do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 % ceny netto wskazanej w jego ofercie wstępnej.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od oferenta, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela gwaranta (banku / instytucji ubezpieczeniowej). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby go składającej, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Gwarancja winna być przekazana w oryginale.
4. Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego bez konieczności jego uzasadniania. Gwarancja musi być ważna co najmniej do upływu 30 dni od daty wskazanej w umowie jako termin wykonania dostaw i wszystkich odbiorów.
Uzyskując gwarancję bankową / ubezpieczeniową należy zwrócić uwagę, że przedmiotowe postępowanie **nie jest prowadzone** w trybie zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu winno zostać wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie takie przechowywane będzie na oprocentowanym

rachunku bankowym, z pomniejszeniem o koszty utrzymania rachunku oraz koszty przelewów bankowych.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo wyznaczać oferentom – z własnej inicjatywy lub na ich uzasadniony wniosek - dłuższe terminy niż określone w niniejszym Zaproszeniu, w szczególności dotyczące terminów uzupełnienia braków formalnych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaproszenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, wskazanej w punkcie I niniejszego Zaproszenia.
3. Wszelkie spory mogące powstać w toku lub w związku z Postępowaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki do Warunków postępowania stanowią ich integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Wykaz maszyn będących przedmiotem Postępowania wraz ze Specyfikacją techniczną,
 - Załącznik nr 1.a – Wymagania do postprocesora,
 - Załącznik nr 1.b – Rysunek / specyfikacja detalu testowego,
 - Załącznik nr 2 – Projekt Umowy,
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu,
 - Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.

Fabryka Broni „Łucznik” - Radom sp. z o.o.

PROKURENT

Marek Wilczyński

PREZES ZARZĄDU

Adam Sullga