

Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

Radom, dn. 1 marca 2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o. zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I ZAMAWIAJĄCY

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o.

ul. Grobickiego 23

26-617 Radom

NIP: 948-21-82-612

REGON: 672021450

KRS: 00000 31426

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

Przedstawienie koncepcji, realizacja oraz wykonanie Kalendarza Fabryki Broni na rok 2018. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia koncepcji oraz wykonania kalendarza wpisującego się w charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz promowanie produktów Fabryki Broni.

Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć dokument pn. „Koncepcja Kalendarza Fabryki Broni” gdzie zawarte będą założenia realizacyjne, idea, tematyka zdjęć oraz koszty realizacji materiału gotowego do wydruku.

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki



Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

FORMAT KALENDARZA:

Ścienny

Objętość: 13 stron (z okładką)

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – maksymalnie do 20.11.2017 r

IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ SPOSÓB WNIOSZENIA ZAPYTAŃ

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest

Sylwia Hackiewicz

Specjalista ds. marketingu

Tel. 48 38 99 153

Email. shackiewicz@fabrykabroni.pl

Seweryn Figurski

Kierownik Działu Marketingu

Tel. 48 38 99 150

Email. sfigurski@fabrykabroni.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do **17.03.2017 r.**
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Informacje o dokonanej zmianie treści specyfikacji Zamawiający wysyła wszystkim Wykonawcom, których zaprosił do składania ofert. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji oraz odwołań również będzie przesyłana do zaproszonych do składania ofert Wykonawców.

V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki



również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

3. Do oferty należy dołączyć Koncepcję realizacji kalendarza.
4. Do oferty należy dołączyć przykładowe zdjęcia z realizacji projektów:
 - fotografię plenerową
 - fotografię studyjną
 - fotografię wewnątrz budynku
 - fotografię komercyjną / reklamową

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Fabryka Broni „Łucznik” – Radom Sp. z o.o. ul. Grobickiego 23 (SEKRETARIAT), 26-600 Radom, w terminie do dnia 24.03.2017 r. do godz. 10:00 w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie z dopiskiem:

**„Oferta na koncepcję, realizację
oraz wykonanie Kalendarza Fabryki Broni na rok 2018”**

7. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej (shackiewicz@fabrykabroni.pl, sfigurski@fabrykabroni.pl lub za pomocą faksu + 48 38 99 334).

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. II. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.



4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
5. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.



VII KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert, dla każdej z części, będzie dokonywana na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 50 %

Koncepcja kalendarza - 30%

Zdjęcia – 20%

2. Ocena w zakresie kryterium cena, będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

liczba punktów możliwych do uzyskania – 50 pkt.

$PC = (C \text{ min} / C_b) \times 50 \text{ pkt.}$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,

Cmin – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cb – cena badanej oferty.

3. Ocena w zakresie kryterium koncepcja, będzie dokonywana w oparciu o załączone do oferty dokumenty pn. „Koncepcja Kalendarza Fabryki Broni”.

Punkty za kryterium: koncepcja, zostaną przyznane przez komisję przetargową, w skali punktowej od 0 do 10. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

a) atrakcyjność i trafność proponowanych rozwiązań – 10 pkt

b) realność wykonania zaproponowanej koncepcji – 10 pkt

c) forma prezentacji oraz innowacyjność koncepcji -10 pkt

Każdy z członków komisji, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami w skali od 1 do 10.

Liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium koncepcja kalendarza – 30 pkt.

Każdy z członków komisji, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 3 pkt a, b, c i d powyżej, w skali od 1 do 10. Za przedmiotowe kryterium zostanie przyznana liczba punktów (PK) odpowiadająca średniej arytmetycznej z ilości punktów przyznanych indywidualnie przez każdego z członków komisji.

4. Ocena w zakresie kryterium zdjęcia, będzie dokonywana w oparciu o załączone do oferty zdjęcia wskazane w pkt V.4 niniejszego zapytania.



Punkty za kryterium: koncepcja, zostaną przyznane przez komisję przetargową, w skali punktowej od 0 do 20. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- a) jakość techniczna, czyli ocena przygotowania technicznego fotografii – 5 pkt
- b) światło, barwa i kolor – 5 pkt
- c) treść fotografii – 5 pkt
- d) wrażenia artystyczne -5 pkt

Każdy z członków komisji, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami w skali od 1 do 5. Liczba punktów możliwych do uzyskania w zdjęcia – 20 pkt.

Każdy z członków komisji, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 4 pkt a, b, c i d powyżej, w skali od 1 do 5. Za przedmiotowe kryterium zostanie przyznana liczba punktów (PZ) odpowiadająca średniej arytmetycznej z ilości punktów przyznanych indywidualnie przez każdego z członków komisji.

5. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PK + PZ$$

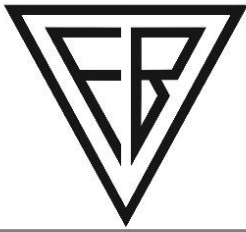
gdzie:

- P - ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria,
- PC – ilość punktów za kryterium: cena,
- PK- ilość punktów za kryterium: koncepcja kalendarza,
- PZ- ilość punktów za kryterium zdjęcia.

VIII ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę gdy:

1. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów
2. jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego



Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

IX INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie, w szczególności w sytuacji, gdy cena podana w najkorzystniejszej ofercie przekracza budżet Zamawiającego przeznaczony na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu, żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
4. Załączniki:
 - Druk Formularza Oferty

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, KRS nr 0000031426
kapitał zakładowy: 89 618 500 zł; NIP 948-21-82-612; REGON 672021450



Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34
e-mail: sekretariat@fabrykabroni.pl
www.fabrykabroni.pl



NCAGE 0240H

ISO 9001:2008
AQAP 2110:2009
AQAP 2105:2009

Formularz oferty

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON _____

NIP _____

tel./fax _____

e-mail _____

Zamawiający: Fabryka Broni „Łucznik”- Radom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Grobickiego 23, 26-617 Radom
tel.: 48 389 91 00, fax: 48 389 93 34

Oferta

W nawiązaniu do zapytania ofertowego:

1. Oferuję (-y) kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. II zapytania zgodnie z wymaganiami opisanymi za wynagrodzeniem w wysokości:

Cena _____ zł netto, tj. _____ zł brutto

(słownie _____ zł brutto)

2. Oświadczam (-y), że wykonam (-y) przedmiot zamówienia w terminie: maksymalnie do 20.11.2017 r.
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczam (-y) (imię i nazwisko, tel., e-mail) _____

Data _____

(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

prezes zarządu: Adam Suliga

członek zarządu: Maciej Borecki