

**FABRYKA BRONI „Łucznik” – Radom sp. z o.o.**  
26- 600 Radom, ul. Przemysłowa 9  
REGON: 672021450 NIP: 948-21-82-612

**ZATWIERDZAM**

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Tomasz Nita*

Sprawa nr: FB/65/2014

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: Zaproszenia do składania ofert na zamówienie Fabryki Broni pn.:

**„Wyposażenie Stacji Balistycznej i Strzelnicy w aparaturę i urządzenia  
do badań i pomiarów balistycznych”**

Radom, dnia 24 stycznia 2014 r.

## **I. WARUNKI POSTĘPOWANIA**

### **Przedmiot postępowania:**

Fabryka Broni „Łucznik” – Radom sp. z o.o., zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w trybie negocjacji bez ogłoszenia na dostawę:

„Wyposażenia Stacji Balistycznej i Strzelnicy w aparaturę i urządzenia do badań i pomiarów balistycznych”

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejsze Warunki Postępowania. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Warunków oraz zostanie dostarczona wszystkim uczestnikom postępowania - bez podania przyczyn.
2. W toku postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Zamawiający od chwili udostępnienia niniejszych SWiOPZ na stronie internetowej oraz każdy Wykonawca od momentu złożenia oferty są związani postanowieniami niniejszych Warunków i zobowiązani do działania zgodnie z ich treścią.

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

FABRYKA BRONI „Łucznik” – Radom sp. z o.o.  
26- 600 Radom, ul. Przemysłowa 9  
REGON: 672021450

Adres do korespondencji:

FABRYKA BRONI „Łucznik” – Radom sp. z o.o.  
26- 600 Radom, ul. Przemysłowa 9  
tel.: (+48)48 380 31 00,  
fax: (+48)48 380 31 79,  
strona internetowa: [www.fabrykabroni.pl](http://www.fabrykabroni.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.fabrykabroni.pl](http://www.fabrykabroni.pl)

## **III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA**

1. Zamówienie obejmuje dostawę aparatury i urządzeń wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszych SwiOPZ.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie przeprowadzony komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, po dostawie towaru do siedziby Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru..

## **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany końcowy termin wykonania zamówienia **do dnia 31.05.2014 r.**

2. Miejsce wykonania zamówienia (dostawy):  
FABRYKA BRONI „Łucznicz” – Radom sp. z o.o., ul. J. Olędzkiego/A. Grobickiego,  
26- 600 Radom.

## **V. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na elementy przedmiotu postępowania wymienione w punktach od 2.1 do 2.11 w załączniku nr 1.

## **VI. CZĘŚCI REALIZACJI UMOWY, JAKIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE INNYM WYKONAWCOM**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części umowy innym podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie zakres dostawy oraz podmioty, którym zamierza powierzyć wykonanie części umowy.

## **VII. UDZIELENIE GWARANCJI**

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na elementy przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w załączniku nr 1.

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty pod warunkiem, że w kolejnych ofertach elementy zamówienia nie będą powtórzone.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty występujące wspólnie (tworzące konsorcjum).
3. Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia zobowiązany będzie Zamawiający, w tym należne koszty pakowania, transportu, ubezpieczenia, szkolenia, podatki i cła, jeśli występują.
4. Cena ofertowa będzie traktowana jako cena podstawowa i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
5. Cenę oferty należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto ( z podatkiem od towarów i usług VAT).
6. Ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim lub angielskim.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w jej imieniu.
8. Strony oferty muszą być ponumerowane i na trwale spięte. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w dostarczonej Zamawiającemu ofercie przed upływem terminu jej otwarcia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

10. Wykonawca może być reprezentowany przez pełnomocnika, posiadającego stosowne pełnomocnictwa.

## IX. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
  - a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji o prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - b) umowę konsorcjum, jeżeli występuje,
  - c) pełnomocnictwo, gdy jest stosowane,
  - d) stosowne koncesje i zezwolenia (dotyczy koncesji o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 roku o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. Nr 67 poz. 679 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 roku w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych) **gdy mają zastosowanie przy dostawie przedmiotu lub elementu zamówienia.**

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych kopii. W przypadku kopii na żądanie Zamawiającego należy udostępnić oryginały do wglądu.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający wymaga od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika działającego w imieniu podmiotów występujących wspólnie, uprawnionego do reprezentacji tych podmiotów, występującego w ich imieniu i na ich rzecz. Każdy z członków konsorcjum składa komplet dokumentów.
3. Brak któregośkolwiek z wymienionych dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie powoduje niedopuszczenie wykonawcy do rozpatrywania oferty.

## X. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
2. Jeżeli w postępowaniu strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi niezwłocznie zostać potwierdzona na piśmie.

## XI. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wszystkie osoby Wykonawcy realizujące przedmiot postępowania i mające dostęp do informacji niejawnych z tego tytułu, będą mieć obowiązek ochrony tych informacji.

## **XII. NAZWISKA I STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Pracownikami Zamawiającego, upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Karol Kamienik - przewodniczący komisji tel.(048) 38-03-130
  - Jarosław Jankowski - członek komisji tel.(048) 38-03-158
  - Tadeusz Gaździński - członek komisji (sprawy techniczne) tel.(048) 38-03-142
2. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**FABRYKA BRONI „Łucznicz” – Radom sp. z o.o.**  
**Ul. Przemysłowa 9, 26- 600 Radom**  
**Oferta handlowa, spr. nr FB/65/2013**  
**Nie otwierać przed dniem 11.02.2014 r. godz. 09.00**

2. Termin składania ofert (dla składanych pocztą termin wpłynięcia ofert) upływa w dniu **10.02.2014 r.** o godz. **14<sup>00</sup>**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 2, zostaną zwrócone bez otwierania.
4. W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień w przygotowywanych ofertach lub wprowadzenia w nich zmian, Zamawiający może przedłużyć określony w ust. 2 termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa, zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy, dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający może przedłużyć ten termin na wniosek Wykonawcy, który wykaże, że z niezależnych od niego powodów nie będzie w stanie złożyć oferty w wymaganym terminie.

## **XIV. WADIUM**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wpłacenia wadium na czas związania ofertą.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą od momentu otwarcia ofert przez okres 30 dni tj. od dnia 10.02.2014 r. albo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub gdy postępowanie zostanie unieważnione bez podania przyczyny.

## **XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków postępowania. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem lub drogą elektroniczną musi niezwłocznie zostać potwierdzona pisemnie.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące przetargu należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego – osoba odpowiedzialna, do której powinna być kierowana korespondencja - Karol Kamienik, tel. (048) 38-03-130.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego przetargu, Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom. Nie udziela się odpowiedzi na zapytania, które wpłynęły na mniej niż 4 dni robocze przed terminem złożenia ofert.
4. Zapytanie może wpłynąć na zmianę warunków postępowania – Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji warunków postępowania przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców zmian w warunkach postępowania.

## **XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 12.02.2014 r. o godzinie 09<sup>00</sup>.

## **XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne dla uczestników postępowania. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda imię, nazwisko, nazwę, adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania umowy, okresu gwarancji i warunki płatności. Informacje odnotowywane są w protokole postępowania.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców na piśmie wyjaśnień dotyczących ich treści.
3. Oceny ofert dokona Zespół powołany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wymogom określonym w warunkach postępowania i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu.

## **XIX. OCENA OFERT**

1. Niedopuszczenie Wykonawcy do prowadzonego postępowania nastąpi, gdy:
  - a) Wykonawca nie dopełni wymagań określonych w warunkach przetargu.
  - b) Oferta:
    - zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert;
    - nie będzie podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy;
    - będzie sporządzona w języku innym niż polski lub angielski;
    - nie będzie zawierała wymaganych oświadczeń i dokumentów.
2. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty nastąpi w przypadku, gdy:

- a) jest to istotne z ważnych względów dla bezpieczeństwa jednostki organizacyjnej lub jego rozstrzygnięcie stanie się niemożliwe z innych przyczyn,
  - b) wszystkie oferty zostaną złożone w niewłaściwej formie,
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym,
  - d) żadna oferta nie spełni innych wymagań określonych w warunkach przetargu.
3. O wyniku przetargu Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania. Powiadomienia dokona w formie pisemnej.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- |   |          |
|---|----------|
| - ocena techniczna przedmiotu postępowania  | waga 50% |
| - cena oferty przedmiotu postępowania       | waga 40% |
| - termin realizacji przedmiotu postępowania | waga 10% |

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego zespołu 100 pkt.

W kryterium oceny technicznej będą brane pod uwagę porównawczo parametry techniczne, warunki serwisu, długość gwarancji i referencje.

Wg kryterium ceny:

$$K_c = -(cena\ najni\ zsza / cena\ rozpatrywanej\ oferty) \times 100\ pkt.$$

Wg kryterium terminu realizacji:

$$K_t = (\text{termin najkrótszy} / \text{termin rozpatrywanej oferty}) \times 100\ pkt.$$

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która osiągnęła największą ilość punktów.

5. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty nastąpi jego zamknięcie i kontynuowanie w formie negocjacji z jednym Wykonawcą.

## **XX. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY LUB DLA ZACHOWANIA WAŻNOŚCI UMOWY**

1. Po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę lub Wykonawców, których Oferta została wybrana do podpisania umowy.
2. Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę następną w kolejności - po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownie jej oceny.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu niektórych elementów zamówienia.

Decyzje podejmowane przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

Wszelkie spory mogące powstać w trakcie wykonywania umowy na dostawę Przedmiotu zamówienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWiOPZ STANOWIĄCE ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:**

1. Załącznik nr 1 – Wymagania techniczne na urządzenia laboratoryjne
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu